Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74»

Кузнецова Наталья Юрьевна

Подписан: Кузнецова Наталья Юрьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=г.Каменск-Уральский, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 74"", СНИЛС=04311338707, ИНН=661216747803, E=dou_74_ku@mail.ru, G=Наталья Юрьевна, SN=Кузнецова, CN=Кузнецова Наталья Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-08-20 11:53:35
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего Детским садом № 74
№ 38 от 13.07.2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями от 24.12.2025) , Уставом Детского сада № 74.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Детском саду.

1.3. Настоящие правила регулируют режим дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), правила поведения в Детском саду и защиту прав воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать созданию комфортных и безопасных условий пребывания детей в Детском саду.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Детского сада, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Детским садом, принимаются на неопределенный срок и действуют до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. Правила приёма и отчисления воспитанников

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется Правилами приёма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74», разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Режим работы Детского сада

3.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. Ежедневный график работы Детского сада: с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в Детском саду – 12 часов.

3.3. Детский сад имеет право:

- объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей);
- приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в образовательной организации.

4. Режим и распорядок дня воспитанников

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи,

гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Воспитатели проводят визуальный осмотр детей и опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья. Фиксация результатов осмотра и состояния здоровья детей осуществляется медицинским работником в установленном порядке. Ведение воспитателями письменной документации по итогам утреннего фильтра не требуется.
4.3. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников, и отвлекать его нельзя.
4.4. Если родители (законные представители) привели ребенка в Детский сад после начала какого-либо занятия, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
4.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.
4.6. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Детского сада (заведующим, заместителем заведующего по ВМР).

5. Здоровье ребенка

5.1. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболеваний: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются.
5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Детского сада.
5.3. Медицинский работник Детского сада оставляет за собой право принимать решение о невозможности пребывания ребенка в Детском саду по состоянию здоровья.
5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявив справку или иное медицинское заключение.
5.5. В Детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
5.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей и медицинского работника о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Детский сад.
О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если ребенок заболел или родители (законные представители) не планируют его приводить в Детский сад по домашним причинам, родители (законные представители) обязаны накануне до 10.00 часов позвонить в Детский сад либо по мобильному телефону воспитателя группы.
5.9. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 часов утра, оповестить об этом по телефонам 53-00-88, 53-00-99 или мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.
5.10. После временного отсутствия воспитанника в Детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефонам 53-00-88, 53-00-99 или мобильному телефону воспитателя накануне до 10.00 часов. После перенесенного заболевания ребенок, не посещающий детский сад, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
5.11. В случае длительного отсутствия (более 3 дней) ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам (кроме болезни) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

6. Организация питания

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.
6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду. Воспитанники, посещающие 12-часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак, обед и полдник.
6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденным заведующим.
6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания детей на специальных стендах в группах.
6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет администрация Детского сада и медицинский работник.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. В Детском саду воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3,5-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.
7.2. Воспитанник может принести в Детский сад игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Детский сад, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
7.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), просим незамедлительно вернуть ее.
7.4. В Детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в Детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

8. Одежда и гигиена воспитанников

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).
В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Детский сад в чистой одежде (без посторонних запахов – табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
8.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.
8.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходима специальная спортивная форма и чешки.
8.6. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
8.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
8.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

8.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой, чистой одежды для смены в отдельном мешочке.
8.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.
8.11. В летний период на прогулке обязателен головной убор.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.
9.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
9.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Детского сада, требуется заранее оповестить об этом администрацию Детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые указаны в доверенности родителей (законных представителей).
9.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
9.7. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
9.8. Запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
9.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники Детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
9.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
9.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.
9.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Детского сада.
9.13. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию Детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Детского сада.
9.14. В помещении и на территории Детского сада строго запрещается курение.

10. Права воспитанников Детского сада

10.1. В Детском саду реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
10.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
10.3. Воспитанники Детского сада имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
10.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад,

родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектами Российской Федерации.
10.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
10.6. Воспитанники Детского сада имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляет фельдшер Детского сада.
10.8. Детский сад, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду.

10.9. Для воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП ДО, детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования:
- адаптация ОП ДО для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (при наличии в Детском саду специалиста соответствующего профиля);
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей.

10.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
10.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Детского сада, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

11. Сотрудничество

11.1. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Детского сада.
11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава Детского сада.
11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Детским садом или заместителю заведующего по ВМР.

12. Родительская оплата за содержание воспитанника

12.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в Детском саду вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца.

12.2. Родители (законные представители) имеют право получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах, установленных нормативным правовым актом Свердловской области.

12.3. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему.

13. Поощрения и дисциплинарное воздействие

13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

13.2. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

13.3. Поощрения воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков за счет внебюджетных средств.

14. Защита прав воспитанников

14.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.