Кузнецова Наталья Юрьевна
Подписан: Кузнецова Наталья Юрьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=г.Каменск-Уральский, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 74"""", СНИЛС=04311338707, ИНН=661216747803, E=dou_74_ku@mail.ru, G=Наталья Юрьевна, SN=Кузнецова, CN=Кузнецова Наталья Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-09 10:26:56
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74»

Приказ № 52

от 01.09.2026 г.

«О внесении изменений в Порядок приема
на обучение по образовательной программе дошкольного образования»

В целях приведения локального нормативного акта в соответствие с требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», вступающего в силу с 25 ноября 2025 года, а также в связи с необходимостью актуализации правил приема,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74», утвержденный приказом от 29.12.2016 № 109, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609), и настоящим Порядком.»

1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания: «Право преимущественного приема в образовательную организацию имеют дети, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в данной образовательной организации, а также иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.»

1.3. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания: «В приеме в образовательную организацию может быть отказано также в случае непредъявления документа, подтверждающего законность нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.»

1.4. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания: «Образовательная организация также обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности. Указанные сведения размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с датой и регистрационным номером лицензии фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется их личной подписью.»

1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: «2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).»

1.6. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания: «2.3. В случае непредставления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявление о приеме возвращается без рассмотрения. Ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и направляется для зачисления после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места и при наличии полного комплекта документов, а также свободных мест в детском саду.»

1.7. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания: «2.4. Указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка правила не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».»

2. Утвердить изменения в форму заявления о приеме, дополнив раздел об ознакомлении с документами строкой: «С датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)», с последующей графой для подписи родителей (законных представителей).
3. Администратору сайта Грибановой Ю.М. разместить настоящий приказ и обновленную редакцию Порядка приема на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 74» в сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 74 _____ Н.Ю. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
(протокол № 6 от 01.09.2026 г.)
Председатель Первичной профсоюзной организации
_____ /Н.А. Комшилова/

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 74
№ 52 от 01.09.2026 г.

_____ /Н.Ю. Кузнецова/

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609), и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.4. Право преимущественного приема в образовательную организацию имеют дети, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в данной образовательной организации, а также иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В приеме в образовательную организацию может быть отказано также в случае непредставления документа, подтверждающего законность нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования).

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация также обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности. Указанные сведения размещаются на

информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с датой и регистрационным номером лицензии фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется их личной подписью.
Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.
1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
1.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Порядок подачи заявления и перечень документов
2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) дата и место рождения ребенка;
3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
Для приема в образовательную организацию:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
3) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
4) копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
5) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (в том числе документы, подтверждающие присвоение идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)).

2.3. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявление о приеме не может быть принято к рассмотрению и возвращается родителю (законному представителю) с письменным уведомлением о причинах возврата. При этом постановка ребенка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, осуществляется на основании отдельного заявления родителя (законного представителя) и представления документов, предусмотренных законодательством для постановки на учет. Зачисление ребенка производится при наличии полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также свободных мест в соответствующей возрастной группе.

2.4. Указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка правила не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Оформление приема

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке

предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.
Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
3.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
3.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
3.5. После приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
3.6. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3.7. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.
3.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему Детским садом № 74
Н.Ю. Кузнецовой
от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата и место рождения ребенка, место жительства ребенка)
_____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности Детского сада № 74.

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель):
Фамилия, имя, отчество: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
Отец (законный представитель):
Фамилия, имя, отчество: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):
1. Копия свидетельства о рождении ребенка от ____ _____ 20__ г. № _____;
2. Копия документа с места жительства ребенка от ___ _____ 20__ г. № _____;
3. Копия документа, удостоверяющего личность _____;
(наименование документа)
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка _____;
5. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка от ____ _____ 20__ г. № _____;
6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от ____ _____ 20__ г. № _____;
7. Копии СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

Ознакомлен(а) с документами образовательной организации:
С Уставом Детского сада № 74 ознакомлен(а).
С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).
Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).
С образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь своевременно информировать образовательную организацию об изменении контактных данных и места жительства.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

Заявление принял
_____/_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«____» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____
_____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

«____» _____ _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

город _____, улица _____,

дом _____, кв. _____ телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 74, расположенным по адресу: 623406 Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Исетская, д.38 (I корпус), ул. Лечебная, д.3 (II корпус) персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

(далее - ребенок) по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 74 следующих персональных данных:
1) фамилия, имя, отчество мои и ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) адрес места жительства мой и ребенка;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5) состояние здоровья ребенка;
6) контактная информация (номер контактного телефона);
7)_____
(иные сведения: указать какие)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет после отчисления моего ребенка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 74 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«____» _____ 20__ г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял
_____/_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«____» _____ 20__ г.

Расписка о регистрации заявления о приеме на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 74

регистрационный № заявления _____ от «_____» _____20_____ г.

Ребенок _____

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 74.

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа с места жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

_____
_____

Ответственный за прием документов:

Заведующий Детским садом № 74
_____ /Н.Ю. Кузнецова
М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Каменск-Уральский «_____ » _____ 20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» далее (Детский сад № 74), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серии 66Л01 № 0004058 от 29.04.2015г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (приказ № 14450), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузнецовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 04.03.2015 № 31, и именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество, (при наличии) при наличии заказчика)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения – очная.
1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных дней / лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Приостанавливать деятельность образовательной организации, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – кратность и время приема, которого, определены в Приложении № 1, к настоящему договору.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Информировать Заказчика о наличии права на получение компенсации части родительской платы, а также о порядке её оформления и получения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования Каменска-Уральского городского округа».
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме
_____ / _____/ рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего за периодом оплаты за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику образовательной организации определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_ ___» _____ 20_ г.
7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74»
Адрес: ул. Исетская 38, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623406.
Тел. 53-00-88, 53-00-99
ИНН: 6612046926 КПП: 661201001
ОКПО: 46641610 ОКВЭД: 80.10.1.85.32
ОКОГУ: 4210007 ОКАТО: 65436368000
ОКФС: 14 ОКОПФ: 75403
БИК: 046577001 ОГРН:1156612000511

Банковские реквизиты:
УФК по Свердловской области
«Финансовое управление муниципальное образование города Каменск-Уральский»
«Детский сад № 74»
л/с 20906001660
Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург
р/с 40701810900001176212 город Каменск-Уральский

Подпись руководителя
_____ (Н.Ю. Кузнецова)
МП

«Заказчик»

Мать:
_____
(Ф.И.О)
6234_____ Свердловская область г. Каменск-Уральский
улица_____
паспорт _____ № _____ выдан _____
_____
_____
_____
Дата выдачи _____
Адрес места жительства_____
тел. _____

Отец:
_____
(Ф.И.О)
6234_____ Свердловская область г. Каменск-Уральский
улица_____
паспорт _____ № _____ выдан _____
_____
_____
_____
Дата выдачи _____
Адрес места жительства_____
тел. _____

Дата:_____ Подпись:_____