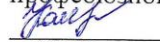
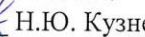


СОГЛАСОВАНО:  
с профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от 20.05.2024г. № 2)  
Председатель Первичной  
профсоюзной организации

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Комшилова  
подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
Детским садом № 74  
от 20.05.2024г. № 29

  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Кузнецова  
Ф.И.О.



**Положение об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 74»**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников Детского сада № 74 (далее - Учреждение).

2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается на основе настоящего Положения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

Положение об оплате труда работников Учреждения, предусматривает конкретные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

3. Фонд оплаты труда Учреждения утверждается органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее - Управление образования) на соответствующий финансовый год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда Учреждения должен составлять не более 30 процентов.

4. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования) и включает в себя все должности работников данного Учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны определяться в соответствии с уставом Учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

## **Глава 2. Условия определения оплаты труда**

1. Оплата труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) норм труда;
- 10) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

2. При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

3. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение оплаты труда работников производится:

- 1) при присвоении (истечении срока действия) квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (со дня истечения срока действия квалификационной категории);
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук);
- 5) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

6. Руководитель Учреждения:

- 1) проверяет документы о стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо своей основной работы;
- 3) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, которое включает все должности работников Учреждения;
- 4) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.

7. Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях,

предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Особенности регулирования работы по совместительству для педагогических работников помимо особенностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, могут устанавливаться в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

9. Предоставление педагогической работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения и при условии, если педагогические работники, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

### **Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников**

1. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

2. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

6. При суммированном учете работодатель организует рабочий процесс таким образом, чтобы норма рабочего времени была отработана работником за учетный период. Оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени: оклад (должностной оклад), ставка заработной платы делится на среднемесячное число нормативных часов за учетный период, а затем умножается на количество часов, отработанных работником в данном месяце.

7. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

8. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, установлены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

10. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

11. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих» установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

12. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

13. Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Учреждения, повышаются в следующих размерах:

1) имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) окончившим профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз, трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, – на 20 процентов сроком на два года.

Данный коэффициент устанавливается педагогическому работнику не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

б) если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после увольнения в запас;

Указанные в настоящем пункте повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Начисления компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с настоящим пунктом.

15. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

#### **Глава 4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения**

1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

2. Оплата труда руководителя Учреждения включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

- Оплата труда заместителя руководителя Учреждения включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) стимулирующие выплаты:
  - ежемесячная премия;
  - квартальная премия;
  - единовременная премия.

##### Ежемесячная премия:

- за стаж работы в должности заместителя руководителя детского сада;
- за учёную степень кандидата (доктора) наук и почётное звание РФ, название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», если его деятельность связана с руководством образовательной, научной или творческой, научно-методической, методической деятельностью.

##### Квартальная премия:

Размер квартальной премии заместителя руководителя учреждения определяется по показателям и критериям, в процентном отношении к должностному окладу с учётом повышения по результатам работы заместителя руководителя за предыдущий квартал.

##### Единовременное премирование:

Решение о выплате указанной премии, ее конкретном размере принимает заведующий с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения и при наличии финансовых средств, направленных на выплаты стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

При установлении должностного оклада руководителю Учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на период ее действия:

- а) при соответствии занимаемой должности на 20 процентов.

Повышение оклада руководителю по результатам аттестации не распространяется на педагогические должности, которые он совмещает.

Порядок аттестации руководителей Учреждений устанавливается приказом начальника Управления образования. Аттестация руководителей проводится только на соответствие (несоответствие) занимаемой должности, без присвоения категорий.

- Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя) определяется муниципальным нормативным правовым актом Управления образования в размере, не превышающем размера, который установлен постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.12.2016 № 1714 «Об оплате труда руководителей и их заместителей отдельных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и других вопросах оплаты труда в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях».

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5. Стимулирование руководителя Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется Управлением образования в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, в соответствии с утвержденным Управлением образования муниципальным нормативным правовым актом.

## **Глава 5. Компенсационные выплаты**

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты, связанные с обеспечением минимального размера заработной платы, установленной в Свердловской области.

4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Поварам, за работу в тяжелых и вредных условиях труда – от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Руководитель образовательного учреждения осуществляет меры, по специальной оценке, условий труда не реже одного раза в пять лет с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

6. Работникам Учреждений (кроме руководителя, заместителя руководителя Учреждения) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15 - 20 процентов – педагогическим работникам, младшим воспитателям и помощникам воспитателей за работу в группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы;

2) 5 - 20 процентов – педагогическим работникам, младшим воспитателям и помощникам воспитателей за работу в группах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья на условиях инклюзии.

Доплаты, установленные в настоящем пункте, не суммируются.

7. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

8. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплата за увеличение объема работ устанавливается за проведение работы по дополнительным образовательным программам и иные виды работ, не включенные в круг должностных обязанностей.

Размеры выплат и порядок их установления определяются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, утвержденного руководителем Учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11. При совмещении должностей заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

Работа, выполняемая работником сверх или ниже нормы труда, оплачивается пропорционально объему выполняемых сверх или ниже одной нормы труда обязанностей, с учетом первой части настоящего пункта.



12. Условия, размеры и порядок компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с настоящим положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

13. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

## **Глава 6. Выплаты стимулирующего характера**

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются данным Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж *непрерывной* работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4. Выплаты стимулирующего характера не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж Учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда Учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором.

6. К выплатам за качество выполняемых работ относятся качественные показатели, определяемые настоящим Положением, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором.

7. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты,

учитывающие стаж работы по специальности в Учреждении.

В стаж непрерывной работы, дающий право на получение выплат стимулирующего характера в детском саду засчитываются периоды:

- фактически проработанное время в детском саде;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе, время оплаченного простоя);
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию.
- стаж работы в образовательном учреждении, из которого работник был принят переводом или по приглашению Учреждения.

8. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании оценки эффективности деятельности Учреждения. Выплата премии производится на основании приказа заведующего Детским садом, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Детского сада.

9. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) ежемесячная премия
- 2) по итогам работы (единовременная премия)

10. Размер ежемесячной премии устанавливается с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников в абсолютных размерах за текущий месяц.

Принятие решения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется соответствующей комиссией, созданной работодателем, с участием представительного органа работников Учреждения, на основе разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности работы.

Комиссия принимает решение о премировании и установлении размера ежемесячной премии до 15 числа текущего месяца, открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Протоколы заседаний комиссии хранятся в детском саде 5 лет. Работник имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

На основании решения комиссии заведующий издает приказ о премировании.

Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются и производятся как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.

В случае возникновения спора между сторонами, он подлежит урегулированию путем переговоров между работником и руководителем Учреждения.

В случае не достижения согласия путем переговоров между работником и руководителем Учреждения, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- пребывание в оплачиваемом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

12. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников



2.4	Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе (от списочного состава детей) (пропорционально отработанному времени)	
	<i>Ранний возраст</i>	
	от 65% до 80%	250
	от 81% до 90%	300
	от 91% до 95%	350
	96% и выше	400
	<i>Дошкольный возраст</i>	
от 70% до 80%	250	
от 81% до 85%	300	
от 86% до 90%	350	
91% и выше	400	
2.5	Оказание специальных условий по присмотру и уходу за детьми раннего возраста	750
2.6	За увеличение объема работы (за одно мероприятие)	200
<b>3. Стаж работы в Детском саду № 74</b>		
3.1	Стаж работы в учреждении:	
	- от 1 года до 5 лет	200
	- от 5 лет до 10 лет	300
	- от 10 лет до 15 лет	500
	- от 15 лет до и более	700

### **Младший воспитатель, помощник воспитателя**

№ п/п	Показатели	Размер стимулирующих выплат в рублях
<b>1. Интенсивность и высокие результаты работы</b>		
1.1	За личное участие в мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие)	
	На уровне детского сада	200
	Городской уровень	300
	Областной уровень	400
1.2	За организацию работы с детьми-инвалидами (за одного ребенка, пропорционально отработанному времени)	200
1.3	За участие и помощь в проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа детского сада (родительские собрания, утренники, развлечения и т.п.) (за одно мероприятие)	200
1.4	За выполнение важных и срочных работ, оперативность, интенсивность и качественный результат (по поручению администрации, за одно мероприятие)	500
<b>2. Качество выполняемых работ</b>		
2.1	Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе (от списочного состава детей) (пропорционально отработанному времени)	
	<i>Ранний возраст</i>	
	от 65% до 80%	200
	от 81% до 90%	250
	от 91% до 95%	300
	96% и выше	350
	<i>Дошкольный возраст</i>	
от 70% до 80%	200	
от 81% до 85%	250	
от 86% до 90%	300	
91% и выше	350	
2.2	За увеличение объема работы (за одно мероприятие пропорционально отработанному времени)	250
2.3	За высокие результаты работы по итогам проверки надзорных органов	500
2.4	За непрерывное выполнение функциональных обязанностей.	1500
<b>3. Стаж работы в Детском саду № 74</b>		
3.1	Стаж работы в учреждении	500

	- от 3 лет до 5 лет	800
	- от 5 лет до 10 лет	1000
	- от 10 лет до 15 лет	1500
	- от 15 лет до и более	

**Служащие (делопроизводитель, специалист по охране труда)**

№ п/п	Показатели	Размер стимулирующих выплат в рублях
<b>1. Интенсивность и высокие результаты работы</b>		
1.1	За личное участие в мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие) На уровне детского сада Городской уровень Областной уровень	700 900 1100
1.2	За участие и помощь в проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа детского сада (родительские собрания, утренники, развлечения и т.п.) (за одно мероприятие)	700
	За проявление инициативы и творчества для эффективной организации труда	700
1.4	За выполнение важных и срочных работ, оперативность, интенсивность и качественный результат (по поручению администрации, за одно мероприятие)	1200
<b>2. Качество выполняемых работ</b>		
2.1	За соблюдение требований, установленных нормативными документами в сфере делопроизводства и качественное ведение документации	1200
2.2	За экономию электроэнергии, воды и тепловых ресурсов (пропорционально отработанному времени)	700
2.3	За отсутствие обоснованных обращений граждан, связанных с нарушением их прав и прав несовершеннолетних (пропорционально отработанному времени)	1200
2.4	За соблюдение исполнительской дисциплины	1200
2.5	За увеличение объема работы (за одно мероприятие пропорционально отработанному времени)	600
2.6	За высокие результаты работы по итогам проверки надзорных органов	2000
<b>3. Стаж работы в Детском саду № 74</b>		
3.1	Стаж работы в учреждении (пропорционально отработанному времени) - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет до 10 лет - от 10 лет до 15 лет - от 15 лет до и более	700 1000 1200 1500

**Рабочие (дворник, сторож, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)**

№ п/п	Показатели	Размер стимулирующих выплат в рублях
<b>1. Интенсивность и высокие результаты работы</b>		
1.1	За участие и помощь в проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа детского сада (родительские собрания, утренники, развлечения и т.п.) (за одно мероприятие)	300

	мероприятие)	
1.2	За выполнение важных и срочных работ, оперативность, интенсивность и качественный результат (по поручению администрации, за одно мероприятие)	500
<b>2. Качество выполняемых работ</b>		
2.3	За увеличение объема работы (за одно мероприятие пропорционально отработанному времени)	150
2.4	За высокие результаты работы по итогам проверки надзорных органов	500
2.5	За непрерывное выполнение функциональных обязанностей.	300
<b>3. Стаж работы в Детском саду № 74</b>		
3	Стаж работы в учреждении: - от 1 года до 5 лет - от 5 лет до 10 лет - от 10 лет до 15 лет - от 15 лет до и более	200 300 500 800

**Служащие (калькулятор, кастелянша, кладовщик, повар, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, шеф-повар)**

№ п/п	Показатели	Размер стимулирующих выплат в рублях
<b>1. Интенсивность и высокие результаты работы</b>		
1.1	За организацию индивидуального питания детей с различными пищевыми аллергиями (пропорционально отработанному времени) (шеф-повар, повар, калькулятор)	300
1.2	За участие и помощь в проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа детского сада (родительские собрания, утренники, развлечения и т.п.) (за одно мероприятие)	200
1.3	За выполнение важных и срочных работ, оперативность, интенсивность и качественный результат (по поручению администрации, за одно мероприятие)	200
<b>2. Качество выполняемых работ</b>		
2.1	Положительная динамика количества дней пребывания детей в детском саду (от списочного состава детей) (пропорционально отработанному времени) от 65% до 75% от 75% до 85% 85 % и выше	250 300 350
2.2	За увеличение объема работы (за одно мероприятие пропорционально отработанному времени)	200
2.3	За высокие результаты работы по итогам проверки надзорных органов	700
2.4	За непрерывное выполнение функциональных обязанностей.	600
<b>3. Стаж работы в Детском саду № 74</b>		
3.1	Стаж работы в учреждении: - от 1 года до 5 лет - от 5 лет до 10 лет - от 10 лет до 15 лет - от 15 лет до и более	200 300 500 800

**Заведующий хозяйством**

№ п/п	Показатели	Размер стимулирующих выплат в рублях
<b>1. Интенсивность и высокие результаты работы</b>		
1.1	За работу в инновационном режиме, режиме эксперимента. Разработка локальных актов учреждения (программы развития, положений и т.д.)	500
1.2	Привлечение внебюджетных средств в результате участия в грантовых конкурсах	1200 1400

	Городских Окружных, региональных Федеральных	1700
1.3	За личное участие в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение имиджа детского сада (за одно мероприятие) На уровне детского сада Городской уровень Областной уровень	700 900 1100
1.4	За проявление инициативы и творчества для эффективной организации труда	1500
1.5	За выполнение важных и срочных работ, оперативность, интенсивность и качественный результат (по поручению администрации, за одно мероприятие)	2000
<b>2. Качество выполняемых работ</b>		
2.1	Обеспечение условий для организации образовательной деятельности	800
2.2	Эффективная организация контрольно-аналитической деятельности (в соответствии с графиком)	2000
2.3	Организация и проведение работы, направленной на повышение уровня безопасности в детском саду	3000
2.4	Информационное обеспечение - Подготовка своевременной информации о финансово-хозяйственной деятельности детского сада на официальном сайте - Эффективная организация деятельности по осуществлению закупок	800 800
2.5	Положительная динамика количества дней пребывания детей в детском саду (от списочного состава детей) (пропорционально отработанному времени) от 75% до 85% от 86% до 90% от 91% до 95% 96% и выше	400 450 500 550
2.6	За отсутствие обоснованных обращений граждан, связанных с нарушением их прав и прав несовершеннолетних	1500
2.7	За экономию электроэнергии, воды и тепловых ресурсов (пропорционально отработанному времени)	1500
2.8	За соблюдение исполнительской дисциплины	1800
2.9	За высокие результаты работы по итогам проверки надзорных органов	1800
<b>3. Стаж работы в Детском саду № 74</b>		
3.1	Стаж работы в учреждении (пропорционально отработанному времени) - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет до 10 лет - от 10 лет до 15 лет - от 15 лет до и более	700 1000 1500 1700

### Заместитель руководителя (заместитель заведующего по ВМР)

№ п/п	Показатели	Размер стимулирующ их выплат в рублях	Срок установления выплат	Основание для выплат
1	3	4	5	6
<b>1. Качество предоставления услуг в учреждении</b>				
1.1	Уровень острой заболеваемости детей среднего городского показателя	7000	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
1.2	Отсутствие травматизма	700	ежеквартально	Информационная

				справка зам. руководителя
1.3	Отсутствие нарушений по организации питания в ДОУ	700	ежеквартально	Информ. справка зам. руководителя, информ. справка специалистов МКУ «ЦБЭО»
<b>2. Создание условий для осуществления ОД</b>				
2.1	Организация в учреждении дополнительных услуг (в т.ч. платных)	700	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
2.2	Готовность учреждения к новому учебному году в день приёмки межведомственной комиссией	700	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
2.3	Создание условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ОВО, которые посещают общеразвивающие группы	700	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
2.4	Соответствие предметно - развивающей среды ДОУ требованиям ФГОС ДО	1400	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
2.5	Создание условий для работы службы психолого-педагогического сопровождения	1050	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
<b>3. Кадровые ресурсы учреждения</b>				
3.1	Доля педагогов, имеющих высшую кв. категорию, составляет не менее 15% от общего количества педагогических работников	700	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
3.2	Распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне ( семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта)	700	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
3.3	Очное участие педагогов в конкурсах <i>профессионального мастерства</i> на муниципальном, региональном, федеральном уровне	1050	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
<b>4. Эффективность управленческой деятельности</b>				
4.1	Привлечение внебюджетных средств на развитие образования и содержание имущественного комплекса учреждения, за исключением платных услуг и доходов от аренды	350	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
4.2	Наличие грантов	1400	ежеквартально	Информационная справка зам. руководителя
4.3	Личное участие зам.	1750	ежеквартально	Информационная



руководителя в проведении педагогических чтений, семинаров, конференций, конкурсов.			справка зам. руководителя
---	--	--	---------------------------

13. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива при наличии экономии финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения может применяться единовременное премирование работников Учреждений. Единовременная премия выплачивается в абсолютном размере.

Размер единовременной премии, выплачиваемой работнику детского сада, определяется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации детского сада.

Единовременная премия не выплачивается работникам детского сада:

- имеющим дисциплинарное взыскание;
- увольняемым из Учреждения по статье 71, пунктам 5 - 11 части первой статьи 81, пунктам 1 и 2 части первой статьи 336 и часть первой статьи 84 (если нарушение правил заключения трудового договора допущено по вине работника) Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольняемым при неудовлетворительном результате испытания (в месяце увольнения);
- при отсутствии экономии финансовых средств на оплату труда.

#### 14. Порядок выплаты единовременной премии работникам учреждения

Единовременные премии устанавливаются распоряжением заведующего в размере, не превышающем 50% одного должностного оклада:

- при объявлении благодарности;
- при награждении Почетной грамотой Управления образования, главы города Каменска-Уральского, Городской Думы города Каменска-Уральского, органов государственной власти Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2004 года № 24 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- при награждении государственными наградами РФ и наградами Свердловской области;
- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.

Единовременные премии устанавливаются распоряжением заведующего в размере, не превышающем одного должностного оклада:

- по итогам календарного года при наличии существенных результатов работы;
- по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимает заведующий с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения и при наличии финансовых средств, направленных на выплаты стимулирующего характера учреждения.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

#### 15. Порядок оказания материальной помощи работникам учреждения

Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в следующих

особых случаях:

- при рождении ребенка в семье работника - на основании копии свидетельства о рождении ребенка - 500 руб.;
- при личной свадьбе работника, впервые вступающего в брак – на основании копии свидетельства о браке - 500 руб.;
- многодетным семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей ко Дню семьи – на основании копии удостоверения о многодетности - 500 руб.;
- работнику, имеющему инвалидность или ребенка-инвалида, ко Дню инвалида – на основании копии справки об инвалидности - 500 руб.;
- работнику, воспитывающему детей, получающему первое платное педагогическое образование – на основании подтверждающих документов - 500 руб.;
- при оздоровлении работника в санатории, профилактории, если работник платит за путевку более 80% - на основании копии квитанции об оплате путевки – 500 руб.;
- при протезировании зубов - на основании копии договора, подтверждающего оплату протезирования - 1000 руб.;
- проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера работнику либо его близким родственникам (родителям, супругу, детям) стоимостью, превышающей 50% средней заработной платы работника – на основании выписки из истории болезни и копии документа, подтверждающего оплату оперативного вмешательства – 1000 руб.;
- приобретение для работника либо его близких родственников (родителей, супруга, детей) в течение одного месяца дорогостоящих медикаментов на сумму, превышающую 50% средней заработной платы работника учреждения – на основании копии назначения врача и товарных чеков, подтверждающих приобретение медикаментов – 1000 руб.;
- в случае продолжительной болезни работника при лечении в стационаре свыше 30 дней - на основании выписки из истории болезни - 1000 руб.;
- в случае смерти близких родственников – (мужа, жены, детей) – на основании копии свидетельства о смерти - 1000руб.;
- в связи со строительством или приобретением жилья – на основании подтверждающих документов - 1000 руб.;
- чрезвычайные обстоятельства (причинение ущерба имуществу работника в результате пожара, кражи) – на основании соответственно копии постановления о возбуждении уголовного дела или копии акта о пожаре – 1000 руб.;
- прекращение трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – на основании подтверждающих документов - 1000 руб..

В случаях, не предусмотренных данным Положением, материальная помощь может оказываться по совместному решению заведующего и профсоюзного комитета.

Заявление об оказании материальной помощи работником должно быть представлено в течение трех месяцев с момента возникновения ситуации, являющейся причиной обращения за материальной помощью.

Отказ в оказании материальной помощи работнику допускается при отсутствии финансовых средств, направленных на выплаты стимулирующего характера учреждения.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	17 000,00
	Помощник воспитателя	16 500,00

## Приложение № 2

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	27 000,00
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень	Воспитатель	28 000,00
	Педагог-психолог	28 000,00
4 квалификационный уровень	учитель-логопед	28 500,00

## Приложение № 3

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный	делопроизводитель; калькулятор	16 500,00

уровень		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	27 500,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	18 000,00

Приложение № 4

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	грузчик; дворник; сторож; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий	14 500,00
1 квалификационный уровень	кладовщик; оператор стиральных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	15 000,00
1 квалификационный уровень	кастелянша;	14 500,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	повар 4 разряда	16 500,00
1 квалификационный уровень	повар 5 разряда	17 000,00