

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74»

Приказ № 91

от 01.09.2021г.

*О внесении изменений в приказ
заведующего Детским садом № 74 от 29.12.2016г. № 110
«Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 74»*

Руководствуясь приказом Органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 15.04.2016г. № 73-рл «О приеме на работу работника»

Приказываю:

1. Признать с 01.09.2021г. утратившим силу Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74», утверждённого приказом заведующего Детским садом № 74 от 29.12.2016г. № 110.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (прилагается).
3. Ввести в действие настоящий приказ с 01.09.2021г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 74  Н.Ю. Кузнецова




СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
(протокол от 01.09.2021г. № ____)

Председатель

Первичной профсоюзной организации

 Д.Т. Садвакова
подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
(протокол от 01.09.2021г. № ___)

Председатель

Первичной профсоюзной организации

_____ Д.Т. Садвакасова

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
Детским садом № 74
от 01.09.2021г. № 91



подпись

_____ Н.Ю. Кузнецова
Ф.И.О.

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 74»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Детского сад № 74.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Детском саду.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей), распорядок дня воспитанников Детского сада и защиты прав воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Детском саду.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Детского сада и размещаются на информационных стендах, размещаются на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Детским садом, принимается Советом Детского сада на неопределенный срок. Данные Правила Действуют до принятия нового.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. Правила приёма и отчисления воспитанников.

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Правилами приёма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74», разработанными в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014г. № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Режим работы ДООУ

3.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. Ежедневный график работы Детского сада с 7.00 до 19.00 часов.

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дня;

- максимальная длительность пребывания детей в Детском саду – 12 часов.

3.3. Детский сад имеет право:

- объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей);

- приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в образовательной организации.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в Детский сад осуществляется с 7.00 ч. до 8.00 ч. (в исключительных случаях воспитанники принимаются в Детский сад после 8.00 ч. при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

Своевременный приход в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

4.3. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

4.4. Если родители (законные представители) привели ребенка в Детский сад после начала какой-либо образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в Детском саду соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.6. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Детским садом.

4.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28.

4.8. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

4.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.10. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Детского сада (заведующим, заместителем заведующего по ВМР).

5. Здоровье ребенка

5.1. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболеваниями: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Детского сада.

5.3. Медицинский работник Детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. В Детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.6. Медицинский работник Детского сада осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Детский сад.

О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если ребенок заболел или родители (законные представители) не планируют его приводить в Детский сад по домашним причинам, то родители (законные представители) обязаны накануне до 10.00 часов позвонить в Детский сад, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

5.9. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 часов утра, оповестить об этом по телефонам 34-72-86, 34-81-89 или мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

5.10. После временного отсутствия воспитанника в Детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефонам 34-72-86, 34-81-89 или мобильному телефону воспитателя накануне до 10.00 часов. После перенесенного заболевания, а также ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.11. В случае длительного отсутствия (более 5 дней) ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам (кроме болезни) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6. Организация питания

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак, обед и усиленный полдник.

6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания детей на специальных стендах, в группах.

6.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет администрация Детского сада и медицинский работник.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. В Детском саду воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3,5-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

7.2. Воспитанник может принести в Детский сад игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Детский сад, родители (законные представители) соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.

7.4. В Детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в Детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

8. Одежда и гигиена воспитанников

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Детский сад в чистой одежде (без посторонних запахов – табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

8.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.

8.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма и чешки.

8.6. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

8.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

8.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

8.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой, чистой одежды для смены в отдельном мешочке.

8.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

8.11. В летний период на прогулке обязателен головной убор.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

9.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

9.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

9.7. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.8. Запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

9.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники Детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

9.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

9.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

9.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Детского сада.

9.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию Детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Детского сада.

9.14. В помещении и на территории Детского сада строго запрещается курение.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский кабинет и Совет Детского сада.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава Детского сада.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Детским садом или заместителю заведующего по ВМР, по телефонам 34-72-86, 34-81-89 или в приемные часы.

11. Родительская оплата за содержание воспитанника

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в Детском саду вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца.

11.2. Родители (законные представители) имеют право получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах, установленных нормативным правовым актом Свердловской области. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

11.3. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефонам 34-72-86, 34-81-89.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

12.2. Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков за счет внебюджетных средств.

13. Защита прав воспитанников

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.