



Утверждаю

Заведующий Детским садом № 74

Н.Ю. Кузнецова

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 74»**

1. Общее положение

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее – Детский сад № 74) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Детского сада № 74.
- 1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработано в целях удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семьям в воспитании детей.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада № 74.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников из Детского сада № 74 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), возможен в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности Детского сада № 74, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Учредитель (Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского») Детского сада № 74 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. В случае перевода воспитанника из Детского сада по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в Детский сад № 74 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Детским садом № 74 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.7. Детский сад № 74 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
- 2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада № 74 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законным и представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада № 74, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад № 74 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
- 2.12. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада № 74 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники Детского сада 74 на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Детский сад № 74 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада № 74, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.
- 2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад № 74 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада № 74, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

- 2.16. Детский сад № 74 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада № 74, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детский сад № 74 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.19. Детский сад № 74 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 2.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада № 74, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из Детского сада № 74, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.
- 2.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Перевод воспитанников по образовательным программам иного уровня и направленности внутри Детского сада

- 3.1. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу производится по завершении коррекции нарушений в развитии на основании заявления родителей (законных представителей) в установленном Учредителем порядке при наличии свободных мест.
- 3.2. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии в установленном Учредителем порядке при наличии свободных мест.
- 3.3. При отсутствии свободных мест в Детском саду родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения иной образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам иного уровня и направленности.

4. Перевод воспитанников по образовательным программам иного уровня и направленности в другую организацию

Перевода воспитанников из группы общеразвивающей направленности Детского сада № 74 в группу компенсирующей направленности иной организации возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии в установленном Учредителем порядке при наличии свободных мест, а также в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка

5. Порядок и основания отчисления

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада № 74, осуществляющего образовательную деятельность:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада № 74, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада № 74, осуществляющего образовательную деятельность.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 74 не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом № 74.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду № 74, осуществляющему образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Детскому саду № 74 об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада № 74, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

6. Порядок и основания восстановления

В случае восстановления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в Детский сад № 74 с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в Детском саду № 74 обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения иной образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций.