


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74» (Детский сад № 74)

адрес: 623406, Россия, Свердловская область,
Каменск-Уральский ГО, ул. Исетская, дом 38
сайт: <http://dou74.obrku.ru/>, email: E-mail: dou_74_ku@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

начальник ОМС «Управление образования
Каменск-Уральского городского округа»


_____/Л.М. Миннуллина/
« _____ » _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
Детским садом № 74
от 26.12.2025 г. № 87

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания работников
Детского сада № 74
протокол от 26.12.2025 г. № 3

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 74»
НА 2026 – 2031 ГОДЫ**

Каменск-Уральский городской округ
2026 год

1. Паспорт Программы развития

Полное наименование ОО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» (Детский сад № 74)

Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития

1. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/;
2. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://publication.pravo.gov.ru/document/0001202405070015>;
3. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211090019>;
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025) «Об образовании в Российской Федерации» <https://docs.cntd.ru/document/902389617>;
5. Приказ об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) <https://docs.cntd.ru/document/499057887>;
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>;
7. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 № 72149) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036>;
8. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 (ред. от 25.10.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599) <https://docs.cntd.ru/document/565627315>;
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (ред. от 30.08.2024) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573) <http://publication.pravo.gov.ru/document/view/0001202012210122>;
10. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 01.07.2025) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» <https://docs.cntd.ru/document/350163313/titles/64U0IK>;
11. Закон Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ (ред. от 10.06.2025) "Об образовании в Свердловской области" (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2025) <https://base.garant.ru/20925134/>;
12. Постановление Администрации Каменск-Уральского городского округа от 16.10.2024 N 732 (ред. от 29.07.2025) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования в Каменск-Уральском городском округе на 2025 - 2030 годы» https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RLAW071&n=410482&cacheid=4B423A437FEA8D0A8AC4F0A1C50C97C3&mode=splus&rnd=J1gSg#vgFNz2VcmtY5jpFz_;
13. Приказ Управления образования Каменск-Уральского городского округа от 02.06.2025 № 233» Об утверждении Программы перспективного развития системы образования в Каменск-Уральском городском округе» (вместе с «Программой перспективного развития системы образования в Каменск-Уральском городском округе (в части муниципального бюджета)») <https://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW071;n=405312#Te3Nz2VSphJrxBaC1>
14. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74», утвержденный приказом от 27.01.2016 № 56 «Об утверждении Устава муниципального

Цель и комплексные задачи Программы развития

Цель - обеспечение устойчивого развития образовательной организации в соответствии с национальными проектами и государственными приоритетами дошкольного образования, направленное на обеспечение равных возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Комплексные задачи Программы развития:

1. Проблемно аналитический анализ текущего состояния и результатов самодиагностики образовательной организации.
2. Проектирование условий развития образовательной организации с учётом магистральных направлений: «Здоровье», «Воспитание», «Образовательная среда», «Дополнительное образование», «Взаимодействие с семьёй», «Кадры».
3. Реализация мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению.
4. Проведение самодиагностики образовательной организации.

Планируемые результаты реализации Программы развития

1. Проведен проблемно аналитический анализ текущего состояния и результатов самодиагностики образовательной организации, выявлены дефициты по каждому магистральному направлению и определены необходимые управленческие решения.
2. Спроектирована дорожная карта реализации Программы развития образовательной организации с учётом магистральных направлений: «Здоровье», «Воспитание», «Образовательная среда», «Дополнительное образование», «Взаимодействие с семьёй», «Кадры».
3. Реализована дорожная карта мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению.
4. Проведена повторная самодиагностики образовательной организации по итогам реализации Программы развития.

Сведения о разработчиках

Кузнецова Наталья Юрьевна – заведующий Детским садом № 74;
Иванова Эльвира Викторовна – заместитель заведующего по ВМР;
Рабочая группа педагогов (протокол Педагогического совета № 2 от 26.12.2025 г.)

Период реализации

2026 – 2031 годы

Этапы реализации Программы развития

I этап – подготовительный (январь 2026 г. – август 2026 г.)

Разработка дорожной карты реализации программы развития.
Информирование родительской общественности об изменениях в образовательной деятельности ОО на родительских собраниях, посредством социальных сетей, на официальном сайте Детского сада № 74.

II этап – реализация (сентябрь 2026 г. – август 2031 г.)

Реализация проектов: «Управление заболеваемостью: устойчивая профилактика и раннее выявление», «Индивидуализация адаптации: от общего к точечному подходу», «Развитие физических качеств: скорость, сила, координация», «Непрерывный воспитательный процесс: от событийности к системе», «Инклюзивная система признания: каждый ребёнок – звезда», «Семья – партнёр: новая модель вовлечения», «Логика и речь: предпосылки учебной деятельности», «Ранний старт: развитие речи детей 2–3 лет», «Детская инициатива: от младших к старшим», «Масштабирование востребованной услуги: Фитбол-гимнастика», «Открытое партнёрство: семья – соиздатель», «Стратегический капитал: персонифицированная модель повышения квалификации», «Аттестация без стресса: равномерная нагрузка и персональное сопровождение».

Корректировка дорожной карты, выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом-графиком, презентация промежуточных результатов на сайте ДОО, в соцсетях, на родительских собраниях.

III этап – обобщающий (сентябрь – ноябрь 2031 г.)

Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития ОО, информирование всех участников образовательных отношений об итогах реализации программы.

Порядок финансирования Программы развития

Объем финансирования Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на выполнение утвержденного муниципального задания, внебюджетные средства учреждения.

Контроль реализации

Контроль за исполнением программы развития Детского сада № 74 в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством осуществляют: руководитель Программы, в лице заведующего, сотрудники и родители воспитанников Детского сада № 74.

По итогам каждого этапа реализации Программы руководитель представляет отчет об итогах выполнения мероприятий. Отчет размещается на официальном сайте Детского сада № 74.

2. Информационная справка об ОО

Основные сведения об ОО	
Полное и сокращенное наименование ОО	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» (Детский сад №74)
Дата создания ОО	28 августа 1965 года приказ о реорганизации от 01.12.2014г. № 229
ИНН	6612046926
Информация об учредителе ОО	Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа». Руководитель: Лейла Минерафиковна Миннуллина Адрес: Проспект Победы, дом 15а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623400 Телефон: (3439) 39-62-01 Сайт: http://obr-ku.ru E-Mail: mouo_ku@mail.ru
Сведения о лицензии	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 17750 от 29 апреля 2015 года
Информация о месте нахождения ОО	623406, Свердловская область, Каменск - Уральский городской округ, ул. Исетская, 38 623406, Свердловская область, Каменск - Уральский городской округ, ул. Лечебная, 3
Контакты	Телефон: +7 (3439) 53-00-88 email: E-mail: dou_74_ku@mail.ru Сайт: http://dou74.obrku.ru/
Сведения об обучающихся	
В Детском саду № 74 функционирует 9 групп общеразвивающей направленности, общей численностью 184 ребенка: I группа раннего возраста (с 1 до 2 лет) – 1; II группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2; младшая группа (с 3 до 4 лет) – 2; средняя группа – (с 4 до 5 лет) – 2; старшая группа – (с 5 до 6 лет) – 1; подготовительная группа (с 6 до 7 лет) – 1	
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.</p> <p>Цель: обеспечение общедоступного бесплатного дошкольного образования, разностороннее развитие воспитанников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение (юридическое лицо).</p> <p>Учредитель и собственник имущества: муниципальное образование Каменск-Уральский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».</p> <p>Участники образовательного процесса: воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.</p> <p>Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.</p> <p>Единоличный исполнительный орган: заведующий детским садом.</p> <p>Коллегиальные органы управления:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Общее собрание работников (высший орган управления, включает всех сотрудников).2) Педагогический совет (включает всех педагогических работников; цель — развитие образовательного процесса и профессионального мастерства).3) Для учёта мнения родителей и работников создаются совет родителей и действует первичная профсоюзная организация.	

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на уровне дошкольного образования в очной форме. Нормативный срок обучения составляет 6 лет. В соответствии с частью 1 статьи 92 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» государственная аккредитация образовательной программы не проводится. Образовательный процесс осуществляется на русском языке. Учреждение реализует Основную образовательную программу дошкольного образования, не реализует профессиональные образовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Материально-техническая база муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» включает два здания с огороженной территорией, на которой оборудованы 10 прогулочных участков, 2 спортивные площадки, огород и цветники.

Для образовательного процесса в учреждении имеется 10 групповых ячеек, каждая из которых состоит из групповой (игровой) комнаты, спальни, буфетной, приемной (раздевалки) и туалета, а также 2 музыкально-физкультурных зала, 2 методических кабинета, 2 кабинета педагога-психолога, 2 кабинета учителя-логопеда, 2 кабинета музыкального руководителя и медицинский блок (2 медицинских кабинета, 2 процедурных и 2 изолятора).

Административно-хозяйственная часть представлена кабинетами заведующего и завхоза, двумя пищеблоками и двумя прачечными, оснащенными современным технологическим оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах зонирована и оснащена в соответствии с ФГОС ДО и возрастными особенностями детей; она включает центры двигательной активности, познания, конструирования, сюжетно-ролевых игр, театрализованной, музыкальной, изобразительной деятельности и другие, причем материалы регулярно обновляются и доступны детям.

Информационно-техническое оснащение состоит из персональных компьютеров, ноутбуков, принтеров, мультимедийного оборудования, музыкальных центров и синтезаторов.

Условия питания обеспечивают сбалансированное 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник) по утвержденному меню с учетом принципов щадящего питания и индивидуальных особенностей детей (аллергия, заболевания), а пищеблоки оснащены всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием.

Условия охраны и укрепления здоровья включают медицинский блок, укомплектованный необходимым оборудованием (небулайзер, весы, ростомер и др.) для профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий и вакцинации, а также реализацию комплекса оздоровительных мероприятий (адаптация, физкультурные занятия, подвижные игры, физкультминутки, закаливание), соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Территория и здания охраняются, установлены тревожная кнопка и система видеонаблюдения.

В целом материально-техническая база учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО и СанПиН, создавая безопасные и современные условия для полноценного развития, воспитания, оздоровления и питания воспитанников.

Вся предусмотренная законодательством информация публикуется на официальном сайте учреждения <https://dou74.obrku.ru/>

Сведения о режиме деятельности

Детский сад работает в режиме полного дня 5-дневной рабочей недели.

12 часовой режим пребывания; понедельник - пятница: с 7.00 до 19.00 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни

Сведения о работниках ОО

Общее количество работников – 50 человек.

– педагогических работников – 24 чел.

– воспитателей – 20 чел.

количество специалистов:

– педагог-психолог – 1 чел.

– учитель-логопед - 1 чел.

– музыкальный руководитель – 1 чел.

– инструктор по физической культуре – 1 чел.

Доля педагогов с высшим образованием - 33 % (8 чел.)

Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию –15% (3 чел.)

Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию - 33 % (8 чел.)

Молодые специалисты – 2 чел.

В 2025 году средний возраст педагогов 38 лет, у 46% педагогов стаж педагогической деятельности менее пяти лет.

Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров

Детский сад расположен в Красногорском районе Каменск-Уральского городского округа. Основная часть родителей — рабочие и служащие городских промышленных предприятий. Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства осуществляется совместно с организациями-партнерами.

Сотрудничество с Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» направлено на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров, консультаций и обмен опытом.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Каменска-Уральского» - Центр «Росток» оказывает детям специализированную помощь и проводит профилактические осмотры.

Отдел Госавтоинспекции МО МВД России «Каменск-Уральский» способствует установлению партнёрских взаимоотношений, а также повышает уровень профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей по вопросам соблюдения ПДД.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» участвует в создании преемственности образовательных систем для формирования позитивного отношения дошкольников к своей будущей социальной роли — ученика, а также повышает компетентность педагогов и родителей в подготовке детей к школе через педагогическое взаимодействие.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (ЦПМСС) ставит целью создание преемственности в организации образовательной системы детского сада с ЦПМСС для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Задачи включают обследование детей по направлению ПМПк детского сада, обмен опытом специалистами консилиумов образовательных учреждений и консультации по коррекции проблем в развитии детей с ОВЗ.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская поликлиника №1 город Каменск-Уральский» объединяет усилия сотрудников, родителей и медицинского учреждения для эффективной организации профилактической и оздоровительной работы.

МАУК «ЦБС», Центральная детская библиотека имени П.П. Бажова и Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского» участвуют в формировании целостной социокультурной системы взаимодействия детского сада с учреждениями культуры.

Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского» содействует развитию интереса к занятиям физической культурой и спортом у воспитанников, их родителей и сотрудников ДОО.

3. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самообследования

3.1. Результаты самообследования

Магистральное направление «Здоровье»

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и СанПиН 1.2.3685-21, в ДОО создана и функционирует комплексная система охраны и укрепления здоровья детей, направленная на обеспечение их физического и психического благополучия. Система построена на следующих ключевых принципах:

Комплексность: взаимосвязь всех направлений работы: медицинского, педагогического, психологического.

Системность: реализация здоровьесберегающих технологий в непрерывном режиме в течение дня, недели, года.

Индивидуализация: учет состояния здоровья, уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Преимственность: взаимодействие с семьями воспитанников и социумом.

Для создания целостной системы здоровьесбережения детей важным условием является организация двигательной развивающей среды. В детском саду имеются необходимые условия для обеспечения двигательной активности воспитанников:

Имеется необходимое физкультурное оборудование и инвентарь по развитию физических качеств в соответствии с требованиями санитарных правил. В каждой группе имеются Центры двигательной активности с необходимым спортивным оборудованием (массажные мячики; атрибуты для проведения подвижных игр; а также спортивное нетрадиционное оборудование (дорожки здоровья с природным наполнителем, различные массажеры и др.).

Для сохранения, укрепления здоровья детей и воспитания основ здорового образа жизни разработана и внедрена комплексная система по оздоровлению детей, в которую вошли современные технологии здоровьесбережения, комплексы пальчиковой, артикуляционной гимнастик, подвижные игры, гимнастика пробуждения, гимнастика для глаз, физкультминутки, различные виды закаливания.

Системное использование здоровьесберегающих технологий, разнообразных методов закаливания и оздоровления, способствуют укреплению здоровья детей. Об эффективности проводимой работы говорят данные банка здоровья.

Пропуски по болезни одним ребенком в течение месяца (дн. в мес.)

2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год		2024-2025 учебный год	
Возрастная группа	за год	Возрастная группа	за год	Возрастная группа	за год
II ГРВ	1,3	II ГРВ	0,5	ГРВ	0,7
мл. группа	0,5	мл. группа	0,6	мл. группа	0,9
средняя группа	0,6	средняя группа	0,7	средняя группа	0,7
старшая группа «А»	0,5	старшая группа	0,6	старшая группа	0,7
старшая группа «Б»	0,4	подготовит. группа «А»	0,2	подготовит. группа	0,5
подготовит. группа	0,5	подготовит. группа «Б»	0,3		
I ГРВ	1,9	I ГРВ	0,7	I ГРВ	0,6
средняя группа	0,5	II ГРВ	0,6	II ГРВ	0,9
старшая группа	0,9	старшая группа	0,5	младшая группа	0,5
подготовит. группа	0,5	подготовит. группа	0,4	подготовит. группа	0,4
В среднем за год	0,7	В среднем за год	0,5	В среднем за год	0,7

Традиционно большое количество заболеваний – ОРВИ, ОРЗ, в текущем учебном году было зафиксирован рост случаев заболеванием ветряной оспой.

Необходимо максимальное внимание уделять качеству проведения утреннего приема (измерение температуры, опрос родителей о самочувствии ребенка), соблюдению санитарно-гигиенических норм (тщательная обработка рук взрослых, мытье рук детей) и профилактике (прогулки, проветривание и пр.)

Одним из показателей деятельности детского сада по здоровьесбережению детей является оптимизация процесса периода адаптации.

В результате решения задач по указанному направлению получены следующие результаты:

- снижение уровня импульсивности, тревоги, излишней агрессивности у воспитанников в период адаптации;
- прослеживается положительная динамика психологического развития по следующим показателям: хороший аппетит, спокойный сон, повышение внимания и активности на занятиях;
- у родителей сформирована активная позиция по отношению к процессу адаптации

В целом, у большинства вновь поступивших детей в детский сад процесс протекания адаптации положительный, о чем свидетельствуют данные таблицы. Для успешного протекания процесса адаптации созданы следующие условия:

- щадящий режим пребывания,
- учет домашних привычек, создание условий для общения со знакомыми вещами;
- использование здоровьесберегающих технологий для снятия эмоционального и психологического напряжения, снижения импульсивности;
- создание предметно – развивающего пространства с учетом возрастных особенностей детей;
- различные формы взаимодействия с родителями.

С целью создания благоприятного образовательного пространства семьи и Детского сада в системе организации адаптации детей раннего возраста, в ГРВ реализуется проект «Адаптация воспитанников групп раннего возраста Детского сада № 74 к условиям детского сада»

Задачи:

1. Создать условия для организации адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения.
2. Внедрить эффективные формы и методы сотрудничества с родителями, способствующие повышению информационной культуры родителей детей раннего возраста.
3. Привлечь внимание сотрудников дошкольного образовательного учреждения к проблеме организации адаптации детей раннего возраста через повышение психолого-педагогической компетентности.

Субъекты проектной деятельности: воспитанники групп раннего возраста, их родители (законные представители), педагоги и сотрудники Детского сада, работающие с детьми групп раннего возраста.

Результаты адаптации (данные за период с 01.08.2024 по 31.05.2025):

Всего вновь поступивших детей: 35 чел.

Лёгкая степень адаптации: 14 чел. (40%).

Средняя степень адаптации: 15 чел. (43%).

Тяжёлая степень адаптации: 4 чел. (11%).

Крайне тяжёлая степень адаптации: 2 чел. (6%).

Вывод: У большинства детей (83%) адаптация протекает благополучно (лёгкая и средняя степень). С детьми, имеющими трудности в адаптации, ведётся индивидуальная работа при тесном сотрудничестве с родителями.

Мониторинг результатов освоения содержания ОО «Физическое развитие» показывает следующие результаты:

Учебный год	Возрастные группы/оценка уровня развития																								в среднем по Д/с						
	I корпус												II корпус																		
	мл. гр (3-4)				ср. гр (4-5)				ст. гр (5-6)				подг. (6-7)				мл. гр (3-4)				подг. гр. (6-7)										
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
024/2024 /24 I п	0	53	47	0	0	44	56	0	0	48	52	0	0	42	58	0	0	42	58	0	0	43	57	0	0	45	55	0			
	0	25	75	0	0	17	83	0	0	14	86	0	0	17	83	0	0	50	50	0	0	37	63	0	0	26	74	0			
Динамика усвоения				0				0				0				0				0											
Динамика качества				28				27				34				30				25				6				19			

«1» - большинство компонентов недостаточно развиты; «2» - отдельные компоненты не развиты; «3» - соответствие возрасту; «4» - высокий уровень развития

В целом, воспитанники детского сада обладают достаточным запасом двигательных умений и навыков, осознанно пользуются ими в своей деятельности; также прослеживается положительная динамика индивидуальной физической подготовленности детей (двигательных умений и навыков, качеств и способностей, активности). У воспитанников сформировано сознательное отношение к собственному здоровью, выпускники детского сада владеют доступными способами его укрепления, а также сформирована потребность в ежедневной двигательной активности.

В ходе педагогического мониторинга выявлены следующие частные затруднения: бег на 10 и 30 м., выполнение упражнений на равновесие, прыжки в длину с разбега.

В целях приобщения детей к здоровому образу жизни воспитанники и родители принимают участие в спортивных развлечениях, организованных в детском саду и в городских спортивных мероприятиях:

Срок проведения	Ф. И. О. педагога-куратора, код ребенка - участника	Организатор, название мероприятия	Результат
август 2024 г.	Комшилова Н.А., Таушканова Ю.М., воспитанники и родители подг. группы 2 корпуса	МБУ ДО «Центр дополнительного образования», городской туристический слёт «Юные туристы»	участие
сентябрь 2024	Комшилова Н.А., Турчина. Е.А., воспитанники и родители подг. группы 1 корпуса	МБУ ДО «Центр дополнительного образования», городской конкурс по спортивному ориентированию «Спортивные звёздочки»	участие

ноябрь 2024	Турчина Е.А. Никита В.	ОМС «Управление образования Каменск-Уральского ГО», городской семейный квиз «Школа БЕЗопасности: всё без исключения про правила дорожного движения».	участие
январь 2025	Комшилова Н.А Никита.В, Матвей. Ф, Роман. Х, Стеша. К, Дима. Ч, Костя. У, Мирон. П, Есения. А	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Каменска -Уральского» Городской фестиваль Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «ГТО»	участие
февраль 2025	Комшилова Н.А, Трохова О.В, Таушканова Ю.М, Дьячкова В.С. - Даша.О. Мирон.П. Олеся.К, Василиса. К, Илья. К, Арсений, Лера,Б. Катя. К, Мадина. Р, Вика. С.	МБУ ДО «Центр дополнительного образования», городская спортивная игра «Молодая гвардия»	участие
Февраль 2025	Таушканова Ю.М., дети подготовительной группы	МАУК «ЦБС» Библиотека № 12, г. Каменск-Уральский, Акция чтения вслух «Защитник-слово дорогое»	участие
февраль 2025	Комшилова Н.А., Турчина Е.А., Турчина Ю.С дети подготовительной группы	МБДОУ Детский сад №73 конкурс «Смотр строя и песни»	2 место
март 2025	Комшилова Н.А., Роман. Х., Дима. Ч, Мирон. П, Есения. А	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Каменска -Уральского» Городской фестиваль Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «ГТО»	участие

Воспитанники посещают учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности: 17 детей из старшей и подготовительных групп.

Магистральные направления «Воспитание», «Образовательная среда»

Анализ результатов деятельности по созданию условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями - сведения о достижении детьми планируемых результатов освоения содержания Программы

В 2024-2025 учебном году в двух подготовительных к школе группах Детского сада № 74 было зачислено 43 воспитанника. Педагогический мониторинг, направленный на оценку достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы (ОП), охватил 38 детей. Образовательный процесс был построен в строгом соответствии с ОП Детского сада № 74 и реализовывался через комплекс различных видов детской деятельности. Ключевым принципом организации работы являлось системное взаимодействие воспитателей с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами детского сада.

Мониторинг уровня развития детей проводился по пяти образовательным областям, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Результаты оценивались по 4-балльной шкале, где «1» – большинство компонентов недостаточно развиты, «2» – отдельные компоненты не развиты, «3» – соответствие возрасту (норматив), «4» – высокий уровень развития.

Итоговые результаты освоения содержания ОП Детского сада № 74 воспитанниками подготовительных групп, (%)

группа, педагоги	Образовательные области																				Общее развитие детей			
	Социально - коммуникативное развитие				Познавательное развитие				Речевое развитие				Художественно – эстетическое развитие				Физическое развитие							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
подготовительная группа 1 корпус Турчина Е.А. Турчина Ю.С.	0	17	83	0	0	22	78	0	0	28	67	6	0	33	67	0	0	17	83	0	0	23	76	1
подготовительная группа 2 корпус Максимовских С.А. Таушканова Ю.С.	0	37	63	0	0	32	68	0	0	42	58	0	0	42	58	0	0	37	63	0	0	38	62	0
средний показатель	0	27	73	0	0	27	73	0	0	35	62	3	0	38	62	0	0	27	73	0	0	30	69	1

Абсолютно все воспитанники (100%) подготовительных групп освоили содержание образовательной программы на достаточном уровне. Ни у одного ребенка не выявлен низкий уровень развития по всем образовательным областям. 69% детей демонстрируют развитие, полностью соответствующее возрастным нормативам, а 1% — высокий уровень.

У 30% воспитанников выявлены недостаточно сформированные отдельные компоненты в различных областях. Анализ образовательной деятельности позволил выделить общие для многих детей трудности:

- в речевом развитии: сложности в составлении развернутого описательного и творческого рассказа, затруднения при пересказе текстов.
- в познавательном развитии (формирование элементарных математических представлений): трудности в самостоятельном составлении и решении арифметических задач.
- в познавательно-исследовательской деятельности: недостаточная сформированность ключевых умений: выявлять противоречия, формулировать познавательную задачу, планировать и проверять гипотезы в ходе экспериментирования.

Для преодоления выявленных трудностей и обеспечения индивидуального подхода образовательная деятельность строилась в тесном взаимодействии с педагогом-психологом. Сопровождение включало:

- развивающие групповые занятия, направленные на формирование предпосылок учебной деятельности, коммуникативных навыков и эмоциональной устойчивости.
- коррекционно-развивающие индивидуальные занятия для детей, нуждающихся в дополнительной поддержке.
- системную работу с родителями (консультирование, рекомендации) и педагогами (совместное планирование, анализ динамики).

Результатами данного взаимодействия стали:

1. Стабильная и положительная эмоционально-волевая сфера у подавляющего большинства выпускников, готовность к новой социальной роли ученика.
2. Своевременное выявление и коррекция факторов, затрудняющих освоение программы.
3. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах подготовки детей к школе.
4. Согласованность действий всех участников образовательных отношений, что создало единую развивающую среду для ребенка.

Анализ психолого-педагогической оценки готовности к школьному обучению воспитанников подготовительной группы.

В апреле 2025 года было проведено психолого-педагогическое обследование 38 воспитанников подготовительной группы (6-7 лет) с целью определения уровня их готовности к школьному обучению. Диагностика была направлена на оценку сформированности ключевых компонентов школьной готовности: интеллектуального, мотивационного и личностно-волевого.

Для комплексной оценки использовался набор диагностических методик, направленных на изучение:

- познавательной сферы: объем и распределение внимания, зрительная память, логическое мышление, креативность (воображение).
- универсальных учебных действий (УУД):
- познавательные УУД: интеллектуальный компонент (когнитивная сфера) и регулятивный компонент (зрительно-моторная координация, учебная деятельность).
- личностные УУД: эмоциональный компонент (уровень тревожности, самооценка) и мотивационный компонент (доминирующий тип мотивации).

Уровень развития	Распределение, объем внимания %		Объем зрительной памяти %		Воображение, креативность %		Мышление (логическое) %		Уровень когнитивной сферы, %	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высокий уровень	19	50	6	16	14	37	13	34	13	34
Средний уровень	12	31	30	79	19	50	23	61	24	63
Низкий уровень	7	19	2	5	5	13	2	5	1	3

1. Наблюдается положительная динамика развития всех познавательных процессов. Большинство детей демонстрируют достаточный словарный запас, умения обобщать, классифицировать и работать по образцу.
2. Наиболее развитой сферой является внимание (50% детей с высоким уровнем).
3. Основные трудности выявлены в сфере логического мышления, а именно:
 - слабые мыслительные операции: анализ, синтез, поиск закономерностей.
 - затруднения в операциях обобщения и исключения лишнего предмета по существенному признаку.
 - недостаточная сформированность навыков устных вычислений в пределах 10.
4. Зрительная память у большинства детей (79%) находится на среднем, достаточном для старта обучения уровне.

Результаты оценки компонентов УУД отражены в сводной таблице:

Уровень р.	Познавательные УУД				Личностные УУД						
	Количество продиагностированных детей– 38 человек										
	Интеллектуальный компонент				Эмоциональный компонент				Мотивационный компонент		
	Когнитивная сфера		Зрительно-моторная, Учебная деятельность		Тревожность		Самооценка		Мотивация учения		
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Параметр	Кол-во	%
Высокий	13	34	13	34	10	26	38	100	Учебная	18	47
Средний	24	63	25	66	28	74	0	0	Уч/игр	13	34
Низкий	1	3	0	0	0	0	0	0	Игровая	7	19

Выводы по сформированности УУД:

- Интеллектуальный и регулятивный компоненты познавательных УУД в основном сформированы на среднем и достаточном уровне. Однако у 1 ребенка (3%) выявлен низкий уровень развития познавательных процессов, что требует индивидуального внимания.
 - Эмоциональная сфера: У 100% детей самооценка находится в пределах возрастной нормы, что является благоприятным фактором. У 26% детей (10 чел.) отмечен высокий уровень личностной тревожности, что может осложнить адаптацию к школе. У 74% детей тревожность соответствует норме.
 - Мотивационная готовность:
 - учебная мотивация (наиболее зрелый тип) сформирована у 47% детей (18 чел.).
 - учебно-игровая мотивация (в стадии формирования) – у 34% (13 чел.).
 - игровая мотивация (преобладание игровых интересов) – у 19% (7 чел.).
 - общий процент мотивационной подготовленности (дети с учебной и учебно-игровой мотивацией) составляет 81% (31 ребенок).
- Общие выводы и итоговая оценка школьной готовности
- По результатам комплексной диагностики 37 воспитанников (97% от группы) имеют необходимые и достаточные показатели психического развития для начала систематического школьного обучения.
 - 1 воспитанник (3%) условно отнесен к категории «не готов к школе» в связи с выявленным низким уровнем развития познавательных процессов (когнитивной сферы). Для данного ребенка требуется консультация специалистов (логопеда, психолога).
 - Сильные стороны готовности выпускников:
 - Высокий и средний уровень развития внимания, памяти, воображения.
 - Нормальный уровень самооценки у всех детей.
 - Сформированная позитивная мотивация к школе у 81% детей.
 - Достаточный уровень регуляторных функций (работа по инструкции, образцу).
 - «Зоны риска» и задачи на адаптационный период:

- Развитие логического мышления: необходимо усилить работу по формированию операций анализа, синтеза, установления причинно-следственных связей и закономерностей.
- Формирование волевой регуляции: работа над умением понимать, удерживать и точно следовать многоступенчатой инструкции, контролировать свои действия и усилия.
- Снижение тревожности: психолого-педагогическое сопровождение 10 детей с высоким уровнем тревожности для профилактики школьной дезадаптации.
- Развитие учебной мотивации: постепенное смещение акцента с внешних атрибутов школы на содержательную сторону учебной деятельности у детей с игровой и учебно-игровой мотивацией.

Рекомендации

1. Педагогам и родителям будущих первоклассников: сделать акцент на развитии логического мышления через игры и упражнения на сравнение, обобщение, классификацию, решение простых логических задач.
2. Педагогу-психологу:
 - провести индивидуальные консультации с родителями детей, показавших низкие результаты и высокую тревожность.
 - разработать и реализовать цикл занятий для подгруппы детей, направленный на развитие логического мышления и произвольности.
 - осуществлять мониторинг эмоционального состояния детей с высокой тревожностью в начале учебного года.
3. Воспитателям подготовительной группы: продолжить целенаправленную работу по формированию учебного поведения, умения работать в коллективе, слушать и выполнять инструкции.

Сведения о достижении детьми планируемых результатов освоения содержания образовательной программы Детского сада № 74

Содержание образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 74» осуществляется в соответствии с «Образовательной программой Детского сада № 74», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

В течение 2024/2025 учебного года был проведен плановый педагогический мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы. Диагностика проводилась в двух форматах:

1. Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет).
2. Педагогический мониторинг освоения образовательных областей программы детьми дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

Результаты психолого-педагогической диагностики детей раннего возраста

Дети от 1 года до 2 лет

Контингент: 31 ребенок.

Методика: Стребелева Е.А., Мишина Г.А., Разенкова Ю.А. «Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста».

Динамика за год: Зафиксирована положительная динамика в размере 20%. Доля детей с развитием, соответствующим возрасту, увеличилась с 40% до 60%. Группа «1» (наиболее низкий уровень) сократилась до 0%.

Итоговый результат (II полугодие): Уровень развития 10 детей соответствует возрастным нормам.

Рекомендации: 5 детям требуется дополнительное углубленное обследование специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом) для уточнения причин отставания и определения индивидуального образовательного маршрута.

Дети от 2 до 3 лет

Контингент: 24 ребенка.

Методика: Стребелева Е.А., Мишина Г.А., Разенкова Ю.А. «Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста».

Динамика за год: Наблюдается значительная положительная динамика – 36%. Количество детей с уровнем развития выше среднего и высоким выросло с 38% до 64%.

Итоговый результат (II полугодие): уровень развития 18 детей соответствует возрастным нормам.

Рекомендации: 6 детям показано дополнительное обследование для выявления индивидуальных особенностей развития и планирования коррекционно-развивающей работы.

Выявленные проблемные области у детей раннего возраста:

1. Социально-коммуникативное развитие: часть детей испытывает трудности в конструктивном взаимодействии со взрослым, не всегда понимают простые словесные инструкции (действия по просьбе).
2. Познавательное развитие: отмечается недостаточный уровень развития целостного восприятия предметов и наглядно-действенного мышления.
3. Речевое развитие: у большинства детей речевое развитие не соответствует возрастной норме: отсутствие активного звукоподражания, недостаточность или отсутствие фразовой речи.

По итогам осуществления педагогического мониторинга в группах для детей дошкольного возраста (методологическая основа мониторинга - Лаврова Л.Н., Чеботарева И.В. «Педагогическая диагностика в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО»), в котором принял участие 114 детей, получены следующие результаты.

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, (%)

Учебный год	Образовательные области																				Общее развитие детей			
	Социально - коммуникативное развитие				Познавательное развитие				Речевое развитие				Художественно – эстетическое развитие				Физическое развитие							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2024 /2025 I п 111	4	66	30	0	19	55	27	0	11	59	30	0	7	63	30	0	2	55	44	0	9	59	32	0
2024 /2025 II п 114 д.	2	27	71	0	3	36	61	0	7	38	55	0	3	33	64	0	0	27	73	0	3	32	65	0
Динамика усвоения	2				16				4				4				2				6			
Динамика качества	41				34				25				34				29				33			

Динамика за год: по всем пяти образовательным областям наблюдается стабильная положительная динамика как в общем уровне усвоения программы (сдвиг от базового к достаточному и высокому уровню), так и в качестве усвоения (суммарный процент детей на достаточном и высоком уровне). Наибольший прирост в динамике качества усвоения отмечен в областях:

1. Социально-коммуникативное развитие (+41%).
2. Познавательное развитие (+34%).
3. Художественно-эстетическое развитие (+34%).

Итоговый результат (II полугодие 2024/2025 учебного года):

- 110 детей (96,5% от общего числа) освоили основную образовательную программу на достаточном и высоком уровне.
- 4 ребенка испытывают трудности в освоении программы и требуют повышенного педагогического внимания, разработки индивидуальных образовательных траекторий и, возможно, взаимодействия со специалистами ППк (психолого-педагогического консилиума) ДОО.

Выводы и рекомендации:

1. Общая оценка: образовательная программа Детского сада № 74 осваивается воспитанниками эффективно. По итогам года отмечается значительная положительная динамика в развитии детей как раннего, так и дошкольного возраста.
2. Работа с детьми раннего возраста: необходимо сфокусировать усилия на развитии понимающей речи, стимуляции речевой активности (звукоподражания, первые слова и фразы) и формировании практических навыков взаимодействия со взрослым. Для 11 детей, выявленных по результатам диагностики, организовать углубленную диагностику и индивидуальную поддержку.
3. Работа с дошкольниками: продолжить системную работу по всем образовательным областям. Для 4 детей, не усвоивших программу на достаточном уровне, в начале следующего учебного года провести детальный анализ причин и сформировать адресные планы коррекционно-развивающей работы с привлечением специалистов ДОО.
4. Кадровое обеспечение: рекомендовать педагогам групп раннего возраста пройти повышение квалификации по темам, связанным с речевым развитием детей младшего возраста и организацией предметно-развивающей среды для стимуляции познавательной активности.
5. Взаимодействие с семьями: активизировать просветительскую работу с родителями (особенно детей раннего возраста) по вопросам возрастных норм развития, важности игрового взаимодействия и создания речевой среды дома.

Анализ деятельности ППк Детского сада № 74 в 2024 -2025 учебном году

Деятельность психолого-педагогического консилиума осуществлялась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 993 «Об утверждении Порядка создания и деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций», а также локальными актами ДОО (Положение о ППк, должностными инструкциями специалистов). Основная цель работы консилиума – своевременное выявление, комплексное обследование и организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

В отчетном периоде была обеспечена планомерность и системность работы консилиума: проведено 8 заседаний, из них 5 плановых (сентябрь – организационное, октябрь – первичное обследование и утверждение ИОМ, январь – промежуточный анализ динамики, апрель – подготовка к итоговой диагностике, май – итоговое) и 3 внеплановых (апрель, связанные с оперативным решением возникающих вопросов по отдельным воспитанникам).

Состав ППк работал в постоянном составе: заместитель заведующего по ВМР (председатель), педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп. Вся документация велась в соответствии с установленным порядком: протоколы заседаний, журнал регистрации заключений и рекомендаций, карты развития воспитанников.

Контингент воспитанников, охваченных деятельностью ППк

В течение учебного года на психолого-педагогическом сопровождении ППк находилось 17 воспитанников, имеющих различные трудности:

- в освоении основной образовательной программы ДОО;
- в речевом и познавательном развитии;
- в социально-коммуникативной адаптации (трудности в построении отношений со сверстниками и взрослыми, поведенческие особенности).

Детей с установленными статусами ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО в 2024-2025 уч. г. не было.

Основным инструментом индивидуализации сопровождения стали Индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ).

По результатам первичной диагностики были разработаны и утверждены ИОМ для 7 воспитанников, наиболее нуждающихся в целенаправленной поддержке. Срок реализации маршрутов: октябрь 2024 – май 2025 г. Каждый маршрут включал диагностический блок, четко сформулированные цели и задачи, перечень конкретных коррекционно-развивающих мероприятий от каждого специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя), формы работы с родителями и критерии оценки эффективности.

На январском (промежуточном) и майском (итоговом) заседаниях был проведен анализ динамики развития детей по ИОМ.

Работа с семьей являлась неотъемлемой частью системы сопровождения:

1. Проведены индивидуальные консультации педагогом-психологом и учителем-логопедом по каждому случаю, связанному с трудностями в освоении программы.
2. Осуществлено информирование и просвещение на групповых консультациях в рамках итоговых родительских собраний в мае, где были освещены общие вопросы развития детей старшего дошкольного возраста.
3. Родители воспитанников, для которых разрабатывались ИОМ, были ознакомлены с заключениями и рекомендациями ППк под роспись, их согласие было получено на проведение специализированной работы.

Выводы:

1. Деятельность ППк носит плановый, системный характер и направлена на реализацию индивидуального подхода к воспитанникам с трудностями.
2. Механизм разработки и реализации ИОМ доказал свою эффективность для целевой группы детей.
3. Налажено эффективное междисциплинарное взаимодействие специалистов и конструктивный диалог с родителями.

Выявленные проблемы: недостаточная динамика у части детей указывает на необходимость более раннего выявления проблем и, возможно, на необходимость привлечения внешних специалистов (например, невролога, дефектолога) для консультаций.

Рекомендации:

1. Усилить работу по ранней диагностике в младших и средних группах для выявления трудностей на более ранних этапах.
2. Повысить долю просветительской работы с родителями через организацию тематических семинаров-практикумов.

Анализ результатов коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда в 2024 -2025 учебном году

В начале учебного года с целью планирования и организации коррекционно-развивающей работы было проведено углубленное логопедическое обследование 61 ребёнка подготовительного и старшего дошкольного возраста. Обследование проводилось в условиях дошкольного образовательного учреждения.

По результатам первичной диагностики было выявлено 36 детей, нуждающихся в систематической логопедической помощи. Данные дети были зачислены на логопедические занятия и распределены по следующим группам речевых нарушений:

Классификация речевых нарушений

Речевые нарушения	Принято на занятия	Выпущено за год	Продолжают занятия	Выбыло из ДС
ОНР	-	-	-	-
ФФНР	20	16	4	-
ФНР	16	15	1	-
Всего детей	36	31	5	-

Структура речевой патологии в обследуемом контингенте представлена исключительно нарушениями звукопроизношения и фонематического восприятия (ФНР и ФФНР). Детей с диагнозом ОНР (сопряжённым с нарушением лексико-грамматического строя речи) выявлено не было. Основную долю составили дети с ФФНР (55.5% от зачисленных), что требует повышенного внимания к формированию навыков звукового анализа и синтеза как основы для успешного обучения грамоте.

За отчётный учебный год с логопедического учёта было выпущено 31 ребенок (86% от общего числа зачисленных в начале года).

С чистой речью выпущено: 31 ребенок (включая 3 детей из старшей группы). У данной группы детей исправлено звукопроизношение, сформированы устойчивые навыки правильного звукопроизношения в самостоятельной речи, развито фонематическое восприятие в полном объёме. Речевые навыки автоматизированы и введены в спонтанное общение.

Выпущено под контроль (с рекомендациями): 2 ребенка. У этих детей достигнута значительная положительная динамика: поставлены и автоматизированы в речи все проблемные звуки. Однако в связи с индивидуальными особенностями (например, сниженный самоконтроль, недостаточная устойчивость навыка в спонтанной речи) требуется продолжение наблюдения и закрепления результатов воспитателями и родителями. Даны подробные рекомендации.

С улучшением речи выпущено: 0 детей. Это указывает на то, что работа с детьми, оставшимися на занятиях, будет продолжена до достижения ими полной компенсации дефекта.

Продолжают занятия на следующий учебный год: 5 детей (4 с ФФНР и 1 с ФНР). Все они – воспитанники старшей группы, которые будут переведены в подготовительную группу для завершения коррекционной работы.

Общие итоги и выводы.

Эффективность коррекционной работы за учебный год составила 100%, так как все дети, зачисленные на занятия, показали выраженную положительную динамику. Показатель выпуска с чистой речью (86%) является высоким и свидетельствует о системной и результативной работе.

Своевременное выявление и коррекция речевых нарушений, особенно ФФНР, является надежной профилактикой потенциальных трудностей в овладении чтением и письмом в школе.

Планы на следующий учебный год:

- Продолжить занятия с 5 детьми, перешедшими из старшей группы.
- Провести первичное обследование новых воспитанников старших и подготовительных групп.
- Усилить работу по взаимодействию с воспитателями и родителями детей, выпущенных «под контроль», для закрепления достигнутых результатов.
- Продолжить совершенствование форм и методов работы по развитию фонематических процессов у дошкольников.

Анализ результатов деятельности по созданию условий для развития социальной активности, способностей и творческого потенциала воспитанников Детского сада № 74

Целью деятельности дошкольного образовательного учреждения является создание комплексной, многоуровневой образовательной среды, направленной на выявление, поддержку и развитие социальной активности, способностей и творческого потенциала каждого воспитанника.

Одним из ключевых механизмов индивидуализации развития и удовлетворения разнообразных интересов воспитанников является сотрудничество с учреждениями дополнительного образования. Анализ данных показывает, что 64 ребенка охвачены дополнительным образованием вне детского сада.

Распределение детей по направленностям дополнительных программ:

1. Физкультурно-спортивная: 22 ребенка (34,4% от общего числа охваченных) – наиболее популярное направление.
2. Художественная: 12 детей (18,8%) – стабильно востребованная сфера.
3. Социально-педагогическая (включая «Школы развития»): 29 детей (4+25) (45,3%) – высокий показатель, отражающий запрос семей на подготовку к школьному обучению.
4. Техническая: 1 ребенок (1,6%) – наименее представленная область.
5. Естественнонаучная, туристско-краеведческая: 0 детей – потенциальные направления для развития интереса в будущем.

Воспитанники и педагоги активно участвовали в мероприятиях различного уровня, что свидетельствует о высоком уровне социальной активности и мотивации. Участие зафиксировано в 34 конкурсных мероприятиях.

Направленности: художественно-творческие, интеллектуальные, спортивные, технические, социально-значимые акции.

Результативность: Из 34 мероприятий в 17 (50%) воспитанники заняли призовые (1,2,3) места, что свидетельствует о высоком качестве подготовки и наличии выраженных талантов.

Анализ результатов показал:

1. Высокая активность старшего дошкольного возраста: воспитанники подготовительных и старших групп являются основными участниками и победителями конкурсов, что соответствует задачам подготовки к школе и предъявления результатов развития.
2. Широта охвата направленностей:
Художественно-эстетическое: конкурсы чтецов, рисунков, литературно-музыкальные композиции (13 мероприятий).
Физкультурно-спортивное: «Спортивные звездочки», «Молодая гвардия», фестиваль ГТО, смотр строя и песни (5 мероприятий).
Интеллектуальное и техническое: квизы, олимпиады, конкурс юных инженеров «ТИМ» (4 мероприятия).
Социально-личностное: акции, проекты, конкурсы патриотической и семейной направленности (12 мероприятий).
3. Выявлена группа педагогов, систематически готовящих детей к конкурсам и достигающих стабильно высоких результатов (Трохова О.В., Комшилова Н.А., Турчина Е.А., Максимовских С.А., Дьячкова В.С.).

В детском саду создана и развивается внутренняя образовательная среда для реализации потенциала детей.

Социально-значимые мероприятия и акции: проведен цикл событий, вовлекающих детей и родителей в совместную деятельность («Игры нашего двора», «Дары осени», «День веселого настроения», «Безопасный город Детства» и др.). Это формирует активную гражданскую позицию, коммуникативные навыки и чувство общности.

Краткосрочные образовательные практики (КОП): технология КОП, как эффективный инструмент развития детской инициативы по выбору, реализуется 9 педагогами. Наиболее активны: Максимовских С.А. (3 КОПа), Яренских Ю.Н., Дьячкова В.С., Турчина Ю.С. (по 2 КОПа). Не используют технологию КОП 10 педагогов. Это является ключевой зоной роста для методической работы в следующем учебном году, требующей анализа причин и оказания адресной поддержки.

Детские проекты реализованы лишь 4 педагогами (Дьячкова В.С., Трохова О.В., Турчина Е.А., Бессонова С.А.). Несмотря на качество представленных проектов, масштаб внедрения проектного метода недостаточен. Необходимо тиражирование успешного опыта и обучение педагогов технологии организации проектной деятельности с дошкольниками.

Рекомендации:

1. Стимулировать интерес к техническому и естественнонаучному творчеству через организацию кружковой работы на базе ДОО, экскурсии, приглашение специалистов.
2. Педагогам активно осваивать и внедрять технологии, развивающие детскую инициативу.
3. Активизировать работу с младшими и средними группами: постепенно вовлекать детей 3-5 лет в презентационные мероприятия (внутренние выставки, концерты, спортивные праздники) для формирования уверенности и опыта.

Заключение

Деятельность по созданию условий для развития социальной активности, способностей и творческого потенциала воспитанников оценивается как эффективная и результативная. Система работы носит комплексный характер, сочетая внешние ресурсы (УДО, конкурсы) и внутренние образовательные технологии. Фокус внимания должен быть смещен на обеспечение равного доступа всех педагогов и воспитанников к современным практико-ориентированным технологиям (КОП, проекты) и расширение спектра направлений для творческой и познавательной самореализации детей.

Магистральное направление «Дополнительное образование»

В 2024-2025 учебном году успешно реализовывалась бесплатная дополнительная образовательная программа «Фитбол-гимнастика» физкультурно-оздоровительной направленности. Основной целью программы являлось укрепление здоровья участников, развитие физических качеств, таких как координация и гибкость, укрепление мышечного корсета, а также формирование правильной осанки и профилактика её нарушений через комплекс упражнений с использованием специальных мячей.

Занятия посещала стабильная группа из 6 человек, что позволило обеспечить индивидуальный подход к каждому участнику и высокое качество проведения занятий. Программа проводилась с регулярностью 2 раза в неделю, продолжительность каждого занятия составляла 25 минут.

В рамках реализации программы были проведены циклы занятий, включавшие разминку, комплексы основных упражнений на развитие баланса, силы и растяжки, а также подвижные игры с фитболами и элементы релаксации. Все методики были адаптированы под уровень подготовленности участников, особое внимание уделялось безопасности и правильной технике выполнения.

По итогам периода отмечены следующие ключевые результаты: посещаемость занятий была стабильно высокой, что свидетельствует о заинтересованности группы. У всех участников наблюдается положительная динамика: заметно улучшились навыки удержания равновесия и общая координация движений, повысился мышечный тонус, особенно в области спины и корпуса, сформировался устойчивый навык правильной посадки на фитболе. Участники проявляли высокую мотивацию и положительный эмоциональный отклик на занятия.

Таким образом, цели и задачи программы достигнуты в полном объеме. Малая численность группы доказала свою эффективность для реализации подобных оздоровительных практик.

Рекомендуется продолжить реализацию программы в следующем периоде, а также рассмотреть возможность формирования новых групп в связи с демонстрируемой эффективностью и потенциальным спросом.

Магистральное направление «Взаимодействие с семьёй»

Ежегодно в детском саду реализуется комплексный план взаимодействия с семьями воспитанников, с 2024 года в учреждении внедрена программа просветительской деятельности с родителями. Основной целью работы с родителями является создание единого образовательного пространства «детский сад – семья» для полноценного развития личности ребенка.

Анализ форм и содержания взаимодействия показывает, что работа ведется по нескольким ключевым направлениям.

Информационно-просветительская работа носит систематический характер. Она включает родительские собрания в каждой возрастной группе по темам: «Знакомство с возрастными особенностями детей» (сентябрь), «Итоги деятельности за I полугодие» с мастер-классами (январь) и «Наши достижения» по итогам года (май). Ежемесячно обновляется стендовая информация в развешенных по темам «Возрастные особенности», «Принципы воспитания», «Семейные ценности», «Безопасность» и др. Проведены обязательные инструктажи по безопасности (ПДД, световозвращатели, ДУУ, зимняя дорога).

Совместная досуговая и творческая деятельность отличается массовой вовлеченностью семей. Реализованы сезонные праздники и выставки: осенняя «Уличная хобби-ярмарка «Дары осени», зимние новогодние утренники и выставка «Новогодние традиции нашей семьи», весенние праздники к 8 Марта и «Масленица». Организованы тематические мероприятия: спортивно-игровой досуг «Суперпапа» (октябрь), «Семейные посиделки» ко Дню матери (ноябрь), выставки совместного творчества («Символы России», подарки родителям). Традиционно проведены месячник защитников Отечества (февраль), празднование Дня Победы и акция «Окна Победы» (май). Социально-значимые акции и проекты включали благотворительную акцию «Дари добро» (помощь приютам для животных), патриотические акции «Письмо солдату» (март, апрель), экологическую акцию «Зеленый сад» (апрель-май) и акцию «Безопасный город Детства» с рейдом родительского патруля (ноябрь, апрель).

Активное участие семьи принимали в конкурсном движении: городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами», городском фестивале семейного творчества «Семья на ладошке», а также во внутренних конкурсах ДОО.

Просвещение родителей осуществлялось через мастер-классы в рамках собраний, индивидуальные консультации по запросу, открытые просмотры итоговых занятий (май).

Анализ эффективности показал следующие количественные показатели: охват родителей групповыми собраниями – 52 %, участие в массовых мероприятиях – 60-70% семей, участие в конкурсах разного уровня – 34% воспитанников (с поддержкой родителей), вовлеченность в социальные акции – около 60% семей.

Анкетирование родителей «Удовлетворенность образовательными услугами, предоставляемыми Детским садом», организованного с помощью онлайн-сервиса «Google Формы» позволило узнать мнение максимального количества родителей, дети которых посещают Детский сад № 74. Всего в анкетировании приняло участие 105 человек (70 % от общего количества семей)

2024-2025 учебный год						
	группа/ количество анкет	«ДА»	«Не всегда»	«НЕТ»	Выявленные проблемы (№ вопроса)	
1 корпус	II ГРВ (10 анкет)	60	40	0	1.4 Благоустройство территории Детского сада (5)	
	младшая группа (9 анкет)	78	22	0	-	
	Средняя группа (11 анкет)	72	17	9	1.3. обеспеченность мебелью (4) 1.4 Благоустройство территории Детского сада (5)	
	Старшая группа (14 анкет)	50	43	7	1.4 Благоустройство территории Детского сада (8)	
	Подготовительная группа (13 анкет)	62	38	0	1.4 Благоустройство территории Детского сада (5)	
2 корпус	I ГРВ (13 анкет)	69	23	8	1.3. обеспеченность мебелью (2) 1.4 Благоустройство территории Детского сада (6)	
	II ГРВ (8 анкет)	63	37	0	1.4 Благоустройство территории Детского сада (3)	
	Младшая группа (15 анкет)	73	27	0	1.4 Благоустройство территории Детского сада (3)	
	Подготовительная группа (12 анкет)	83	17	0	-	
2024-2025 уч. год		105 чел	68%	29 %	3%	

2023-2024 уч. год	145 чел	70%	25%	5%	
Проблемы, выявленные по результатам анкетирования					
1.4. Благоустройство территории Детского сада (38 чел)					
Основные пожелания родителей:					
В основном, рекомендации касаются обеспеченности и благоустройства Детского сада (ремонт помещений, приобретение новой мебели, оснащённость территории и т.п.)					
В отношении содержания и качества образовательной деятельности – создать условия для развития музыкальных способностей детей (отсутствие музыкального руководителя в первом корпусе), по другим вопросам замечаний нет					

На основании проведенного анализа можно сформулировать следующие выводы:

1. По организации и содержанию работы:

В детском саду выстроена целостная и систематическая работа с родителями, реализуемая через комплексный план и целевую программу. Деятельность носит плановый характер и направлена на достижение ключевой цели – создание единого образовательного пространства «детский сад – семья».

Взаимодействие осуществляется через сбалансированное сочетание традиционных и инновационных форм по трем основным направлениям: информационно-просветительское, совместная досуговая деятельность, социально-значимые акции и проекты.

Сформировались устойчивые традиции учреждения (сезонные праздники, тематические месячники, патриотические и экологические акции), способствующие укреплению сообщества детей, родителей и педагогов.

2. По результативности и эффективности:

Работа характеризуется высоким уровнем вовлеченности семей: массовые мероприятия охватывают 85-90% родителей, что свидетельствует об их востребованности и актуальности.

Достигнуты значимые качественные результаты: установлены отношения доверия с родителями, повысилась их активная роль в жизнедеятельности ДОО, обеспечена открытость образовательного процесса.

Конкурсная активность (34% воспитанников при поддержке семей) и участие в социальных акциях (октябрь 70% семей) демонстрируют готовность родителей к совместной продуктивной и социально-ответственной деятельности.

3. По удовлетворенности родителей:

Уровень общей удовлетворенности качеством образовательных услуг остается стабильно высоким (68-70% положительных ответов «ДА») на протяжении двух лет, что подтверждает правильность выбранной стратегии взаимодействия.

Основные замечания родителей носят материально-технический характер и сосредоточены вокруг благоустройства территории и обеспеченности мебелью. Вопросы содержания и методов образовательной деятельности практически не вызывают нареканий, за исключением частной проблемы отсутствия музыкального руководителя в одном из корпусов.

Общий вывод:

Система взаимодействия детского сада с семьями воспитанников является эффективной, востребованной и динамично развивающейся. Она успешно решает задачи педагогического просвещения, вовлечения родителей в образовательный процесс и укрепления партнерских отношений. Стабильно высокая удовлетворенность родителей подтверждает качество этой работы. Приоритетными направлениями развития на следующий период являются: совершенствование материально-технической базы (в ответ на запросы родителей), индивидуализация форм работы для повышения охвата и внедрение современных цифровых каналов коммуникации.

Магистральное направление «Кадры»

Кадровая политика детского сада опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов. Все специалисты работают взаимосвязано. Воспитатель отвечает за полноценное воспитание и развитие ребенка, специалисты согласовывают с воспитателями краткосрочные и перспективные планы работы, придерживаются принципа тематического единства при выборе содержания образовательной работы.

В настоящее время штатным расписанием предусмотрено 23 педагогические единицы (2 корпуса), руководитель и заместитель руководителя по ВМР.

На конец 2024-2025 уч. года – 20 педагогов: 16 воспитателей (2 ст. – вакансия) и 4 специалиста: 2,5 ставки музыкального руководителя (1 специалист и 1,5 ст. - вакансия.), педагог-психолог (1 ст.), инструктор по физической культуре (1 ст.), учитель-логопед (1 ст.).

Учебный год	Количество педагогических работников	Образовательный ценз			Квалификационные категории			
		высшее педагогическое	Среднее профессиональное	количество обучающихся (ВУЗ, СПО)	Высшая	I	СЗД	не аттестованы
2022-2023	24	8	16	1	7	5	6	6
2023-2024	24	11	13	1	5	6	5	8
2024-2025 г	20	7	13	1	3	5	5	7

В 2024 – 2025 учебном году успешно прошли процедуру аттестации 8 педагогов: СЗД – Елисеева О.Н., Волхонская Е.В., Миронова А.О., Литвинова Е.В., Таушканова Ю.М.; I КК – Бессонова С.А., Максимовских С.А.; ВКК – Трохова О.В.

Педагоги продолжают активно повышать свою квалификацию на КПК, авторских семинарах:

Дьячкова В. С. обучалась по программе «Анализ и оценка результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (40 часов) с 28.10.2024 по 08.11.2024 в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

Елисеева О. Н. повысила квалификацию по курсу «Содействие развитию общения и речи у ребенка раннего возраста» (24 часа) с 23.10.2024 по 11.11.2024 в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

Игнатьева О. В. прошла обучение по программе «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации программы «Социокультурные истоки» (72 часа) с 17.09.2024 по 24.10.2024 в АНО ДПО «ОЦ Каменный город».

Комшилова Н. А. завершила курсы «Применение здоровьесберегающих технологий в деятельности инструктора по физической культуре в условиях реализации ФГОС ДО» (72 часа) с 28.05.2024 по 13.06.2024 г. в ООО «Высшая школа делового администрирования», а также программу «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и профессионального стандарта педагога» (72 часа) на Всероссийском форуме «Педагоги России». Кроме того, она освоила курс «Содержание и технологии работы педагога по организации работы по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения» (36 часов) с 14.10.2024 г. по 5.11.2024 г. в ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

Липина М. А. прошла обучение по программе «Организационно-методическое сопровождение педагогических работников дошкольной образовательной организации» (24 часа) с 23.10.2024 по 11.11.2024 г. в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

Литвинова Е. В. повысила квалификацию по курсу «Нейропсихологический подход к диагностике и коррекции задержки речевого развития у детей» (36 часов) с 09.01.2025 г. по 29.01.2025 г. в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

Максимовских С. А. обучалась по программе «Организация и проведение занятий по технологии ТРИЗ в дошкольной образовательной организации» (72 часа) с 17.09.2024 по 24.10.2024 г. в АНО ДПО «ОЦ Каменный город».

Миронова А. О. освоила курс «Просветительская деятельность с родителями (законными представителями) детей раннего возраста и дошкольного возраста в системе дошкольного образования» (24 часа) с 10.10.2024 по 21.10.2024 в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

Пудова Е. Г. прошла повышение квалификации по программе «Обновление содержания и технологий дошкольного образования при реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» (32 часа) с 23.09.2024 г. по 08.10.2024 г. в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

Трохова О. В. завершила программу «Компетенции воспитателей и педагогов ДО 2024: лучшие модели развития ДОО, передовые методики и практики в контексте успешной реализации ФОП ДО и ФАОП ДО» (144 часа) в июле-августе 2024 г. в ООО «Агентство по современному образованию и науке» на образовательной платформе «УНИВЕРСИТЕТ КВАЛИФИКАЦИИ. РФ», а также курс «Ранняя профориентация дошкольников в условиях реализации ФГОС» (72 часа) с 17.09.2024 по 24.10.2024 г. в АНО ДПО «ОЦ Каменный город».

Турчина Е. А. прошла обучение по программе «Современные подходы к обучению грамоте дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО» (72 часа) с 17.09.2024 по 24.10.2024 в АНО ДПО «ОЦ Каменный город».

Черноскутова Т. А. повысила квалификацию по курсу «Организационно-методическое сопровождение педагогических работников дошкольной образовательной организации» (24 часа) с 23.10.2024 г. по 11.11.2024 г. в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

Яренских Ю. Н. освоила программу «Нейропедагогические техники и методики в дошкольном образовании» (36 часов) с 17.09.2024 по 10.10.2024 г. в АНО ДПО «ОЦ Каменный город».

Таким образом, в текущем учебном году индивидуально повысили уровень своего профессионализма на КПК 4 человека, всего 14 человек прошли обучение на КПК (от 24 ч.).

В 2025 учебном году педагогический коллектив демонстрировал высокую активность и системную работу по развитию профессионального мастерства через участие в мероприятиях различного уровня. Деятельность была направлена на обмен эффективными практиками, презентацию авторских методических разработок, освоение современных образовательных технологий и участие в конкурсном движении, что в совокупности способствовало значительному обогащению профессиональной среды учреждения. Стажировочные площадки для ГМО ДО были организованы педагогами Яренских Ю.Н., Комшиловой Н.А., Дьячковой В.С.

Значительные результаты показала педагог-психолог Дьячкова В.С., проявившая исключительную продуктивность и получившая широкое признание. Её достижения включают победу (1 степень) в III Всероссийском педагогическом конкурсе «Мой лучший проект» от Фонда образовательной и Научной Деятельности 21 века, а также 1 место в городском конкурсе программно-методической продукции. Далее последовала серия высоких наград всероссийского уровня: 2 место в V Всероссийском конкурсе «Педагогическая мастерская» от центра «Идея», 1 место в конкурсе «Создание образовательных условий для детей с ОВЗ» и 1 место в VI Всероссийском конкурсе «ИКТ-компетентность педагога» за нейропрактикум. Помимо конкурсных успехов, Валентина Сергеевна активно делилась опытом на городском арт-фестивале с мастер-классом «Эбру», участвовала в стажировочных площадках регионального и городского уровня по развитию эмоционального интеллекта и распространению успешных практик, проводила внутренние тренинги для коллег («Тимбилдинг», «Коробочка спокойствия») и воркшопы по

графическим навыкам, а также вовлекала воспитанников во всероссийские конкурсы. Завершением учебного года стало её участие в престижном областном конкурсе «Воспитать человека» в рамках соискания премий Губернатора.

Инструктор по физической культуре Комшилова Н.А. также достигла весомых результатов, завоевав 1 место во Всероссийском профессиональном конкурсе «Лучшее оформление рабочего пространства – 2024». Её профессиональная активность была сфокусирована на продвижении физкультурно-оздоровительных методик: она опубликовала статью о взаимодействии педагогов в этом направлении, представила мастер-класс для родителей на городском фестивале в рамках Года семьи, провела для коллег воркшоп по использованию координационной лестницы и консультацию по организации утренней гимнастики. Кроме того, Надежда Александровна участвовала в сетевых конкурсах профессионального сообщества «Физинструктор.Ру» и на базе своего опыта организовала работу городской стажировочной площадки по развитию координационных способностей дошкольников.

Учитель-логопед Литвинова Е.В. успешно представила свой методический опыт на федеральном уровне, опубликовав статью по развитию звукопроизношения на сайте всероссийского Фестиваля «Открытый урок». На местном уровне она провела для коллег мастер-классы по артикуляционной гимнастике и выразительному чтению, приняла участие в городском конкурсе методической продукции и методическом практикуме «Перекресток игр»

Музыкальный руководитель Бессонова С.А. участвовала в двух значимых событиях: городском конкурсе чтецов «Разукрасили мир стихами» и всероссийском Фестивале педагогических идей «Открытый урок», где представила сценарий литературно-музыкальной компетенции.

Активное участие в трансляции и освоении инновационных педагогических технологий внутри учреждения приняли Максимовских С.А., Трохова О.В., Турчина Е.А., Яренских Ю.Н., Таушканова Ю.М. и Черноскутова Т.А. Они провели для коллег серию практико-ориентированных мероприятий: воркшопы по технологиям ТРИЗ, профориентационным играм, современным подходам к обучению грамоте, нейропедагогическим техникам; мастер-классы по созданию макетов, мэдрик-боксов и организации физических упражнений в игровой деятельности. Кроме того, педагоги Максимовских С.А., Турчина Е.А. и Яренских Ю.Н. внесли вклад в создание межсадовского электронного сборника эффективных практик по краеведению, а Яренских Ю.Н. также участвовала в организации городской стажировочной площадки по образовательной кинезиологии.

Таким образом, профессиональная деятельность педагогов в отчетном периоде характеризовалась разнообразием форм и высокой результативностью. Участие в мероприятиях от внутрисадовского до всероссийского уровня способствовало не только личностному профессиональному росту каждого педагога, но и существенному укреплению методического потенциала всего учреждения, активному внедрению актуальных педагогических практик в образовательный процесс.

В связи с обновлением кадрового состава (выход на пенсию опытных педагогов и приток новых сотрудников — молодых специалистов) особенно актуальной стала задача по созданию в детском саду эффективной системы наставничества, которая призвана обеспечить непрерывный профессиональный рост, самоопределение, самореализацию и закрепление молодых специалистов в педагогической профессии. С 2023 года в Детском саду реализуется система наставничества («Положение о системе наставничества педагогических работников в «Детском саду № 74» утверждено приказом Заведующего Детским садом № 74 от 31.03.2022г. № 23). Разработанная модель основана на принципах партнерства и диалога, сочетает традиционные формы (совместное планирование, посещение занятий) с современными практиками (участие в проектных группах, взаимное обучение). В период с 2022 по 2025 годы шесть начинающих педагогов были вовлечены в программу в качестве наставляемых. Для каждого из них был сформирован индивидуальный маршрут адаптации и развития, назначен персональный наставник из числа наиболее авторитетных и опытных коллег. Четверо из них уже успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности и планируют повысить свой профессиональный уровень, подав документы на первую квалификационную категорию. Остальные участники программы демонстрируют устойчивую динамику роста педагогического мастерства и уверенно интегрируются в профессиональное сообщество.

3.2. Описание дефицитов по каждому магистральному направлению.

3.2.1. Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие дошкольного образовательного учреждения.

№	Магистральное направление	Дефициты	Возможные причины возникновения дефицитов
1	Здоровье	Дефицит устойчивой положительной динамики в снижении заболеваемости. Средний показатель пропусков по болезни вырос с 0,5 дня (2023-2024 уч.г.) до 0,7 дня (2024-2025 уч.г.).	Рост заболеваемости ОРВИ, ОРЗ и вспышка ветряной оспы в городе, на которые ДОО повлиять не может. Недостаточная эффективность профилактических мероприятий для отдельных групп воспитанников в условиях повышенной эпидемиологической нагрузки. Качество утреннего фильтра: имеет место формальный подход или пропуск первых слабых симптомов заболевания на ранней стадии.
		Дефицит индивидуализации в системе адаптации. Сохраняется высокий процент детей с тяжелой (11%) и крайне тяжелой (6%) степенью адаптации (итого 17% - 6 детей).	Ограниченность ресурсов проекта «Адаптация»: несмотря на наличие проекта, его методы и формы работы недостаточно эффективны для конкретной группы детей с выраженными трудностями. Низкая психолого-педагогическая компетентность родителей в вопросах подготовки ребёнка к ДОО.
		Недостаточный уровень развития основных физических качеств у части воспитанников. Педагогический мониторинг выявил устойчивые затруднения у детей в выполнении нормативных упражнений: бег на 10 и 30 м., прыжки в длину с разбега, упражнения на равновесие. Это указывает на недостаточное развитие скоростных, скоростно-силовых качеств и координации.	Отсутствие специальных дополнительных занятий или программ, направленных именно на развитие выявленных слабых физических качеств. Ограниченность пространственно-предметной среды: имеющееся оборудование не в полной мере позволяет эффективно и разнообразно отрабатывать эти сложные для детей виды движений.
2	Воспитание	Неравномерность и фрагментарность воспитательной деятельности в течение года. Воспитательный процесс носит событийный характер. Пики активности приходятся на утренники к 8 Марта, Новому году и выпускному, а в обычные дни сводятся к рутинным занятиям без яркой воспитательной составляющей, что снижает его эффективность и непрерывность.	План воспитательной работы составляется на основе календарных праздников. Недостаточное внимание уделяется встроенным в ежедневную и еженедельную рутину малых воспитательных событий, которые создавали бы непрерывный фон.
		Во внешних мероприятиях участвуют только самые талантливые, активные дети (часто одни и те же). Остальные лишены возможности заявить о себе, не	Отсутствие ступенчатой системы презентации достижений: недостаточно принятых в саду форматов, где КАЖДЫЙ ребенок может быть успешен («Достижение недели в группе»,

		<p>видят своих успехов, что снижает желание пробовать себя в чем-то новом.</p> <p>Пассивная позиция родителей. Родители ограничивают свою роль контролем бытовых условий и образовательных результатов, делегируя целиком нравственное, социальное, эмоциональное воспитание учреждению, что приводит к разрыву ценностей и снижает эффективность работы.</p>	<p>«Выставка моего лучшего рисунка», «Расскажи о своем увлечении», мини-концерты в группе).</p> <p>Односторонний характер информирования: родители получают информацию в виде объявлений, отчетов о проделанной работе, но их мнение и инициативы не запрашиваются и не учитываются.</p> <p>Формализованные и неудобные формы взаимодействия: собрания в формате лекции, мероприятия в рабочее время, отсутствие интересных для современных родителей каналов коммуникации.</p>
Образовательная среда		<p>Дефициты в освоении содержания основной образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в речевом развитии: у 35% детей в среднем по группам выявлены трудности в составлении развернутых рассказов и пересказе. – в познавательном развитии: трудности в самостоятельном составлении и решении арифметических задач. – в познавательно-исследовательской деятельности: недостаточная сформированность ключевых умений (выявление противоречий, формулирование задач, проверка гипотез). – в логическом мышлении (по психологической диагностике): слабые операции анализа, синтеза, обобщения; трудности в установлении закономерностей и устных вычислениях в пределах 10. <p>Дефициты в развитии детей раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> – речевое развитие у большинства детей не соответствует норме: отсутствие фразовой речи, активного звукоподражания. – социально-коммуникативное развитие: трудности в понимании простых инструкций и конструктивном взаимодействии со взрослым. – познавательное развитие: Недостаточный уровень восприятия и наглядно-действенного мышления. 	<p>Недостаточная индивидуализация в рамках групповых занятий: образовательный процесс, даже при взаимодействии со специалистами, не всегда позволяет в полной мере отработать эти сложные навыки с каждым ребенком, нуждающимся в помощи.</p> <p>Дефицит развивающей среды и методик, направленных именно на развитие логического мышления и исследовательских навыков в повседневной деятельности.</p> <p>Общая тенденция к более позднему речевому онтогенезу у современного поколения детей.</p> <p>Дефицит качественного речевого взаимодействия «взрослый-ребенок» в семьях (замена живого общения гаджетами, бедная речевая среда). Слабая вовлеченность родителей в процесс развития ребенка на этом этапе, непонимание возрастных норм и способов взаимодействия.</p> <p>Недостаточная компетентность части педагогов групп раннего возраста в специфических методиках стимуляции речи и познавательной активности у детей 1-3 лет.</p>

		<p>Дефициты в использовании современных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкая вовлеченность педагогов в технологии, развивающие инициативу; – неравномерность охвата детей активностями: основные достижения и участие в конкурсах сконцентрированы в старшем дошкольном возрасте, младшие группы менее вовлечены. 	<p>Недостаточная мотивация педагогического состава к инновациям. Часть педагогов предпочитает традиционные, проверенные формы работы.</p> <p>Ориентация на «результативность» (призовые места в конкурсах), которую легче достичь со старшими детьми, что невольно смещает фокус внимания педагогов.</p>
4	Дополнительно е образование	Ограниченный охват аудитории, малая численность группы (6 человек).	Низкий уровень осведомленности целевой аудитории и несоответствие формата программы актуальным запросам родителей.
		Ресурсные ограничения.	Ограниченность бюджета сказывается на качестве и количестве инвентаря (мячей разного диаметра), отсутствии дополнительного оборудования.
5	Взаимодействи е с семьёй	Дефицит материально-технического обеспечения и благоустройства. Это основная проблема, выявленная через анкетирование. Родители указывают на недостатки в благоустройстве территории, обеспеченности мебелью и ремонте помещений.	Ограниченность бюджетного финансирования: ДОО зависит от выделяемых средств, которых не хватает на все текущие и капитальные нужды (ремонт, новая мебель, оборудование для территории). Территория и мебель со временем приходят в негодность, а темпы их обновления отстают от потребностей. Рост ожиданий родителей: современные семьи имеют более высокие представления о комфортной и развивающей среде для детей.
		Дефицит активного вовлечения в разнообразные формы просвещения. Низкая явка на родительские собрания (52%) по сравнению с участием в досуговых мероприятиях (60-70%).	Дефицит вовлеченности в просветительские формы возникает из-за отсутствия диагностики реальных запросов родителей и, как следствие, шаблонного планирования. Традиционные форматы (собрания, лекции) воспринимаются как пассивные и неинтересные на фоне живых праздников, а недостаток интерактива снижает их привлекательность. Работа ведется с «усредненным» родителем без учета потребностей разных групп (отцы, родители детей с ООП и др.). Кроме того, форматы не учитывают дефицит времени у семей, которые предпочитают эмоционально насыщенные, краткие и гибкие форматы совместной деятельности с детьми.
6	Кадры	Дефицит педагогических кадров. Наличие вакансий (воспитатель, музыкальный руководитель).	Сложность закрытия вакансий специалистов (музыкальный руководитель).
		Дефицит системности в повышении квалификации. Повышение квалификации носит скорее индивидуальный и инициативный характер, чем	Выбор курсов часто делегирован педагогу, что приводит к разрозненности тем.

	<p>системный, соответствующий стратегическим целям ДОО. Нет явной привязки курсов к закрытию конкретных дефицитов учреждения.</p> <p>Высокий процент неаттестованных педагогов (7 из 20, т.е. 35%). У большинства из них сроки аттестации запланированы на 2026-2027 гг., что создает «волновую» нагрузку на учреждение в будущем.</p>	
		Прием новых сотрудников без категории (молодые специалисты и воспитатели без опыта).

3.2.2. Анализ текущего состояния и перспектив развития дошкольного образовательного учреждения

Магистральные направления	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
	сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
Здоровье	Наличие комплексной системы охраны здоровья. Система построена на принципах комплексности, системности, индивидуализации и преемственности, что соответствует ФГОС ДО и СанПиН.	Риск роста инфекционных заболеваний. Отмечается высокий уровень ОРВИ/ОРЗ и зафиксирован рост случаев ветряной оспы, что требует постоянного усиления контроля.	Возможность усилить партнёрство с родителями и повысить их санитарную грамотность. Создать открытую информационную среду: инфографику о симптомах и профилактике, приглашать на родительские собрания педиатра и др. специалистов.	Зависимость от человеческого фактора в соблюдении норм. Эффективность системы напрямую зависит от отношения родителей к здоровью детей, от дисциплинированности и внимательности персонала (педагогов, помощников воспитателей) при проведении ежедневных профилактических процедур.
	Широкий спектр внедренных здоровьесберегающих технологий. Используются современные методики: комплексы гимнастик (пальчиковой, артикуляционной, для глаз), физкультминутки, различные виды закаливания, что свидетельствует о системном	Наличие отдельных трудностей в физическом развитии. Выявлены частные затруднения у детей в выполнении конкретных нормативов: бег на скорость (10 и 30 м.), упражнения на равновесие, прыжки в длину с разбега.	На основе выявленных трудностей (бег, равновесие) можно разработать и внедрить целевые игровые комплексы и тренажеры для их преодоления.	Риск игнорирования глубинных причин. Трудности в конкретных нормативах (бег, равновесие, прыжок) — это лишь симптомы. Их причины могут быть разными: слабый мышечный корсет, низкий тонус, неразвитый вестибулярный аппарат,

	подходе.			нарушения координации, пространственного восприятия, отсутствие двигательного опыта и практики. Ребенка «натаскивают» на прыжок, но его базовые координационные проблемы остаются, позже проявляясь в других видах деятельности (письмо, чтение).
	Успешная адаптация: у 83% новых воспитанников адаптация протекает благополучно (легкая и средняя степень). Разработан и реализуется специальный проект по адаптации, созданы щадящие условия.	Наличие группы детей с тяжелой адаптацией. У 17% новых воспитанников (6 чел.) адаптация протекает в тяжелой или крайне тяжелой форме, что требует значительных дополнительных усилий педагогов и психологов.	Тиражирование успешного опыта. Успешный проект по адаптации и комплексная система здоровьесбережения могут быть формализованы и представлены как лучшие практики на муниципальном уровне.	Риск сбоя в работе группы и ухудшения психологического климата из-за высокой нагрузки, связанной с тяжелой адаптацией отдельных воспитанников.
Образовательная среда	Высокие результаты освоения программы: 100% воспитанников подготовительных групп освоили программу на достаточном и выше уровне; 96,5% дошкольников в целом по учреждению показывают достаточный уровень развития.	У значительной части детей (30% в подготовительных группах) выявлены устойчивые трудности: – речевое развитие: сложности с построением развернутого рассказа и пересказом; – познавательное развитие: трудности в составлении и решении арифметических задач, слабое развитие логических операций (анализ, синтез, установление закономерностей); – исследовательская деятельность:	Совершенствование программ и методов: на основе выявленных типичных трудностей (логическое мышление, связная речь, исследовательские умения) можно целенаправленно адаптировать и обогатить образовательную программу, внедрить специализированные методики и технологии.	Риск усугубления академической нагрузки и снижения игровой деятельности. Стремление «подтянуть» отстающие области может привести к замене свободной игры, творчества и самостоятельной деятельности на формальные учебные занятия, дублирующие школьные уроки. Это противоречит сути ФГОС ДО.

		несформированность умений выдвигать гипотезы, планировать и проверять их в экспериментировании.		
	Стабильная положительная динамика: по всем образовательным областям и возрастным группам (от 1 года до 7 лет) зафиксирован прогресс в развитии детей.	У детей 1-3 лет отмечается несоответствие речевого развития возрастным нормам (отсутствие фраз, звукоподражаний), слабое наглядно-действенное мышление, трудности взаимодействия со взрослыми. Зависимость от кадровой компетентности: выявлена потребность в повышении квалификации педагогов раннего возраста по вопросам речевого развития и организации среды.	Развитие системы ранней помощи: проблемы, выявленные у детей 1-3 лет, создают запрос на развитие и формализацию системы ранней диагностики и поддержки, что может стать уникальной компетенцией детского сада.	Риск необратимых негативных последствий для детей. Возраст 1-3 года — сензитивный период для развития речи, эмоциональной привязанности, базовых мозговых функций. Несоответствие нормам в этом возрасте — сигнал о возможных глубоких проблемах: – неразвитая речь напрямую тормозит мышление и социальное взаимодействие; – слабое наглядно-действенное мышление — основа будущих логических операций; – трудности взаимодействия со взрослыми могут указывать на нарушения коммуникативной сферы.
	Наличие и результативность структур поддержки: действует психолого-педагогический консилиум, своевременно выявляющий трудности и разрабатывающий индивидуальные образовательные маршруты.	Зависимость системы от «человеческого фактора». ППк — это мозговой центр поддержки. Если его ключевые участники (педагог-психолог, учитель-логопед) выгорают, консилиум превращается в формальную процедуру. Из-	Возможность формализовать и разгрузить работу ППк через цифровизацию и оптимизацию процессов. Разработать чёткие, экономичные протоколы диагностики и шаблоны ИОМ. Чётко распределить зоны ответственности и	Профессиональное выгорание специалистов: работа с детьми, требующими повышенного внимания (в рамках ППк, коррекционно-развивающей помощи), а также необходимость постоянного мониторинга могут привести

		за нагрузки специалисты могут начать работать «на документы»: проводить заседания для галочки, заполнять ИОМ как формальность, без последующей реальной коррекционной работы и мониторинга динамики.	время на мониторинг между специалистом, воспитателем и родителем.	к повышенной нагрузке и эмоциональному истощению педагогов и специалистов.
	Качественная подготовка к школе: 97% выпускников подготовительных групп психологически готовы к школьному обучению. Сформированы ключевые предпосылки: позитивная мотивация (у 81%), нормальная самооценка (100%), достаточный уровень внимания, памяти.	Риски школьной адаптации: у 26% будущих первоклассников — высокий уровень личностной тревожности, что может осложнить адаптацию к школе.	Профилактика школьной дезадаптации: четкое выявление «зон риска» у выпускников (тревожность, мотивация) позволяет рекомендовать родителям конкретные шаги по подготовке ребенка.	Риск игнорирования системных причин тревожности. Тревожность 26% детей — это системный сигнал. Его причины могут крыться в самой атмосфере подготовительных групп (излишний акцент на результатах, завышенные ожидания воспитателей или родителей), на которых сад не рефлексировать.
Воспитание	Четкая стратегическая цель: сформулирована комплексная цель по созданию воспитывающей среды для развития социальной активности и потенциала каждого ребенка. Охвачены разнообразные направления воспитания	Неравномерность и фрагментарность воспитательной деятельности в течение года. Воспитательный процесс носит событийный характер.	Персонализация и вовлечение. Цель «развития потенциала каждого ребенка» открывает возможность для внедрения портфолио личных достижений, системы выбора активностей (кружки, проекты) на основе интересов ребенка.	Риск неравенства возможностей. Событийный подход часто вовлекает уже активных детей. Стеснительные дети могут оставаться в роли пассивных зрителей, что прямо противоречит цели «развития потенциала каждого».
	Высокая вовлеченность детей во внешние активности, высокие конкурсные результаты: 50% призовых мест в мероприятиях различного уровня	Во внешних мероприятиях участвуют только самые талантливые, активные дети (часто одни и те же). Остальные лишены возможности заявить о себе,	Создание «системы преимущественности» внутри ДОО. Старшие дошкольники-«звездочки» могут стать наставниками («шефами») для младших групп в	Риск игнорирования возрастной и индивидуальной нормы. Неучастие в конкурсах может быть ошибочно истолковано как отсутствие таланта или

	свидетельствует о качественной подготовке детей и наличии талантов.	не видят своих успехов, что снижает желание пробовать себя в чем-то новом.	простых активностях (помочь в творческой мастерской, показать сценку). Это развивает эмпатию и ответственность у успешных детей и даёт положительный пример малышам.	способностей, в то время как оно может быть связано с темпом индивидуального развития, особенностями темперамента или просто другими (не конкурсными) интересами ребёнка.
	Сформированная традиция совместных дел с участием родителей. Проводятся регулярные, ставшие любимыми, семейно-детские события (тематические фестивали, спортивные праздники, благотворительные акции), которые укрепляют чувство общности и принадлежности к коллективу ДОО.	Пассивная позиция части родителей. Родители ограничивают свою роль контролем бытовых условий и образовательных результатов, делегируя целиком нравственное, социальное, эмоциональное воспитание учреждению, что приводит к разрыву ценностей и снижает эффективность работы.	Создание единого ценностно-смыслового пространства «ребёнок — семья — ДОО». Раскрытие ресурсов родительского сообщества. Родители — это огромный кладёз профессиональных компетенций, хобби, культурного капитала. Их можно привлечь как экспертов, наставников, организаторов.	Риск перегрузки педагогов. Переход от монолога к диалогу и совместным проектам требует значительно больше времени и эмоциональных затрат от педагогов.
Дополнительное образование	Четкая целевая направленность: программа решает конкретные, измеримые задачи (осанка, координация, мышечный корсет), что соответствует актуальным запросам родителей.	Ограниченный охват воспитанников: малая численность группы. Отсутствие материально-технической базы для масштабирования: для открытия новых групп потребуется дополнительное количество фитболов (в т.ч. разных размеров).	Расширение охвата и формирование новых групп: спрос, эффективность и положительные отзывы создают возможность тиражировать успешный опыт внутри ДОО.	Потеря качества при масштабировании: попытка увеличить количество участников или групп без соответствующего увеличения ресурсов (кадры, оборудование) приведет к снижению индивидуального подхода и эффективности.
Взаимодействие с семьёй	Высокий уровень доверия и удовлетворенности: стабильно высокие показатели удовлетворенности родителей (68-70%) на протяжении двух лет. Редкие замечания по содержанию	Недостаточный анализ и работа с данными: хотя анкетирование проводится, анализ его результатов (например, недостатки в благоустройстве территории, обеспеченности мебелью и ремонте помещений) не	Активизация родительского самоуправления: на основе уже имеющегося актива можно усилить роль родительского комитета в качестве реального партнера в управлении, планировании и привлечении ресурсов.	Ограниченное бюджетное финансирование: основной риск, блокирующий решение ключевой проблемы по замечаниям родителей – благоустройство и МТБ, может привести к росту неудовлетворенности,

	образовательной деятельности подтверждают качество педагогической работы.	привел к явным изменениям в работе ДОО.		несмотря на хорошую педагогическую работу.
	Сформированные традиции и высокая вовлеченность: устойчивые мероприятия (сезонные праздники, тематические месячники) обеспечивают массовое участие семей (60-90% на событиях), что говорит об их востребованности.	Низкий охват просветительских форматов: посещаемость групповых родительских собраний (52%) значительно ниже, чем досуговых мероприятий, что указывает на их меньшую привлекательность или недостаточную релевантность для современных родителей.	Возможность модернизировать форматы взаимодействия через внедрение интерактивных методов (воркшопы, практикумы, квизы). Это существенно повысит привлекательность просветительских мероприятий (собраний, консультаций) и позволит вовлечь более широкую и пассивную часть родительского сообщества.	Консерватизм и сопротивление инновациям: педагогический коллектив или часть родителей могут сопротивляться переходу от привычных форм работы к более современным и цифровым, что затормозит развитие.
Кадры	Создана и эффективно функционирует система непрерывного профессионального роста, объединяющая наставничество, внутренний обмен передовым опытом и внешнюю трансляцию успешных практик, что обеспечивает высокое качество образовательного процесса, успешную адаптацию молодых кадров и повышает престиж учреждения.	Дефицит кадров по ключевым специальностям: наличие вакансий (музыкальный руководитель – 1.5 ставки, 2 воспитателя), что создает нагрузку на имеющийся персонал и может снижать качество образовательных услуг.	Успехи педагогов в конкурсах и на стажировочных площадках можно использовать для повышения привлекательности ДОО для родителей и потенциальных сотрудников.	Невозможность закрыть вакансии: длительный дефицит специалистов (особенно музыкального руководителя) приведет к устойчивому снижению качества реализации образовательной программы и перегрузке других сотрудников.
	Высокая активность и инициативность педагогов в профессиональном развитии: Значительная часть	Отсутствие системности в повышении квалификации: ПК носит индивидуальный и инициативный характер, не	Создание внутренней системы целевого ПК: на основе анализа дефицитов и стратегических целей ДОО	Потеря актуальности методик: если ПК не будет системно направлено на освоение наиболее

	коллектива повышает квалификацию на курсах, семинарах, выбирая актуальные темы (нейропедагогика, ТРИЗ, ФОП ДО и др.).	всегда направлен на закрытие конкретных институциональных дефицитов. Выбор курсов делегирован педагогу, что приводит к разрозненности тем.	можно выстроить системную программу ПК, направленную на развитие конкретных компетенций всего коллектива или групп педагогов.	актуальных требований (ФОП ДО, работа с ОВЗ, цифровизация), образовательный процесс может потерять соответствие федеральным стандартам и запросам родителей.
	Успешная аттестация: в отчетном году 8 педагогов успешно прошли аттестацию, что подтверждает достаточный уровень профессиональной подготовки части коллектива.	Высокий процент неаттестованных педагогов: 35% не имеют категории. При этом создается «волновая» нагрузка, так как у многих сроки аттестации запланированы на 2026-2027 гг. одновременно.	Возможность выстроить системную, поэтапную подготовку для всех педагогов, планирующих аттестацию, что снимет хаотичность «волны» и превратит ее в управляемый процесс. Это позволит целенаправленно развивать дефицитные компетенции, необходимые для успешного прохождения процедуры.	«Волна» аттестации и операционный кризис: массовая одновременная подготовка к аттестации в 2026-2027 гг. может отвлечь педагогов и администрацию от текущей работы, создать пиковую нагрузку и снизить общую эффективность.

4. Основные направления и механизмы развития ДОО

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению	Сроки реализации / исполнитель
МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВЬЕ»	
<p>Формулировка дефицита: дефицит устойчивой положительной динамики в снижении заболеваемости.</p> <p>Цель: создать устойчивую систему профилактики и раннего выявления заболеваний, способную минимизировать негативное влияние внешних эпидемиологических факторов и снизить показатель пропусков по болезни.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: формирование культуры здоровья внутри ДОО, где каждое звено действует согласованно и ответственно. Это позволит даже в условиях внешней повышенной эпидемиологической нагрузки снизить внутренние риски и добиться устойчивой положительной динамики в снижении заболеваемости, вернувшись к показателю 0,5 дня и ниже.</p>	
<p>Блок 1. Повышение эффективности и персонализация профилактических мероприятий</p> <p>1.1. Внедрение дифференцированного подхода к профилактике.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ групп риска (часто болеющие дети, новички, дети после длительного отсутствия). – Ежемесячный анализ данных по заболеваемости в разрезе групп и отдельных воспитанников. – Формирование списков детей, требующих повышенного внимания. – Разработка индивидуальных профилактических планов (совместно с мед. работником и родителями). 	<p>Начало каждого месяца/постоянно</p> <p>заведующий, мед. работник, воспитатели групп.</p>
<p>1.2. Модернизация и диверсификация оздоровительных процедур.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Актуализация комплекса дыхательной гимнастики и игровых закаливающих процедур в течение дня, а не только как единичные мероприятия. – Приобретение и активное использование рециркуляторов воздуха, увлажнителей в группах по графику. 	<p>начало учебного года</p> <p>заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физкультуре, мед. работник, заведующий (по оснащению)</p>
<p>1.3. Приглашение педиатров детской поликлиники для консультаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация 1-2 консультаций в год для педагогов и родителей по актуальным вопросам профилактики в условиях текущей эпидобстановки. – Разработка памяток «Как поддержать иммунитет ребенка в сезон простуд» и т.п. 	<p>сезонно</p> <p>заведующий, мед. работник, воспитатели групп</p>
<p>Блок 2. Повышение качества «утреннего фильтра»</p> <p>2.1. Внедрение стандартизированной процедуры и чек-листа для «утреннего фильтра».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка единого чек-листа с четкими, наблюдаемыми критериями: температура (измерение бесконтактным термометром), проверка кожных покровов, опрос родителей о самочувствии и сне ребенка. – Обязательная фиксация результатов в журнале. 	<p>2 недели (разработка и внедрение)</p> <p>заведующий, мед. работник, воспитатели групп</p>
<p>2.2. Проведение внеплановых выборочных проверок в группах в течение дня.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заведующий или мед. работник 2-3 раза в неделю посещают группы через 2-3 часа после начала дня для выявления детей с нарастающими симптомами, которые могли быть неочевидны утром. 	<p>Еженедельно</p> <p>заведующий, мед. работник</p>

<p>2.3. Усиление ответственности и обратной связи с воспитателями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение обучающего семинара-тренинга по методике проведения качественного фильтра. – Включение показателя «эффективность проведения утреннего фильтра» (по результатам проверок и данным по заболеваемости в группе) в критерии стимулирующих выплат. 	<p>Семинар – 1 раз в квартал; оценка эффективности – ежемесячно</p> <p>заведующий, мед. работник</p>
<p>2.4. Активная работа с родителями по принципу «здоровый ребенок – в здоровый коллектив».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Четкое доведение правил приема ребенка в ДОО при признаках заболевания, ребенок с любыми, даже слабыми симптомами, остается дома (под подпись). – Использование группы в мессенджере для оперативного оповещения о вспышках заболеваний в городе/саду. 	<p>постоянно</p> <p>заведующий, мед. работник, воспитатели</p>
<p>Блок 3. Аналитика и управление данными</p> <p>3.1. Глубокий ежемесячный мониторинг заболеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ не только среднего показателя, но и моды (наиболее частого значения), распределения по группам, по причинам (ОРВИ, ветрянка, ОКИ), по длительности. – Выявление «очагов» заболеваемости и корреляция с качеством проведения профилактических и фильтрующих мероприятий в конкретных группах. 	<p>Ежемесячно</p> <p>заведующий, мед. работник, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>Формулировка дефицита: дефицит индивидуализации в системе адаптации.</p> <p>Цель: снизить процент детей с тяжёлой и крайне тяжёлой степенью адаптации в 2 раза (с 17% до 8-9%) в течение следующего учебного года за счёт построения гибкой, многоуровневой системы адаптации с фокусом на «проблемную» группу и активным включением родителей.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: система адаптации перестает быть линейным «проектом» и становится гибким, живым процессом, способным подстраиваться под конкретного ребенка и его семью. Это приводит к снижению остроты и длительности адаптационного стресса, что прямо влияет на снижение процента тяжелых форм.</p>	
<p>Блок 1. Перегрузка проекта «Адаптация»: от общего к точечному подходу</p> <p>1.1. Введение трехуровневой модели адаптации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уровень 1 (база, для всех): классические меры (сокращенный день, присутствие родителя). – Уровень 2 (группа риска): для некоторых детей, выявленных по анкетам как «тревожные». Индивидуальный «адаптационный лист» с графиком постепенного увеличения нагрузки (сначала только прогулка с группой, затем прием пищи и т.д.). – Уровень 3 (сложные случаи): назначение персонального тьютора (воспитатель или педагог-психолог) на первые 2-3 недели для постоянного эмоционального сопровождения. 	<p>Планирование: июль-август; реализация – период адаптации</p> <p>заведующей, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, воспитатели</p>
<p>1.2. Создание «Карты ресурсов и дефицитов ребенка».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка краткой диагностической карты (на основе наблюдений, анкет), фиксирующей не только проблемы (страх расставания, неумение есть сам), но и «точки опоры» (любимая игрушка, интерес к песку и т.п.). – Использование этих «опор» для мягкого вхождения в среду. 	<p>Первая неделя адаптации</p> <p>Педагог-психолог, воспитатели</p>

<p>Блок 2. Системная работа с родителями как с ключевыми агентами адаптации</p> <p>2.1. Смещение акцента с информирования на тренинг. Заменить часть традиционных консультаций на практические тренинги-игры для родителей и детей: «Как правильно прощаться», «Игра в детский сад дома», «Ритуалы встречи».</p>	<p>Май-август (для будущих воспитанников) Педагог-психолог, воспитатели</p>
<p>2.2. Введение «Обязательного родительского минимума». Создание и под подпись ознакомление с кратким документом «5 правил успешной адаптации», где четко прописаны успешные модели поведения.</p>	<p>Прием документов, август Заведующий, педагог-психолог, воспитатели</p>
<p>2.3. Легализация «прозрачности». Для детей с тяжелой адаптацией – организация цифрового доверия: короткие (2-3 мин.) видео-отчеты воспитателя для родителя в мессенджере в течение дня («Мы погуляли, он заснул»). Снимает родительскую тревогу.</p>	<p>Первые 2 недели адаптации Воспитатели (в инициативном порядке), с согласия родителей</p>
<p>Блок 3. Развитие профессиональных компетенций команды и пересмотр ресурсов.</p> <p>3.1. Супервизия сложных случаев. Еженедельные короткие (15-20 мин.) совещания с воспитателями адаптационных групп разбор конкретных детей из групп риска.</p>	<p>Еженедельно в сентябре-октябре заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, воспитатели</p>
<p>3.2. Перераспределение кадрового ресурса. Введение на период активной адаптации (сентябрь-октябрь) плавающего ассистента воспитателя, чья задача – помогать в группах с наибольшим числом новичков и сопровождать детей уровня 3.</p>	<p>период активной адаптации заведующий</p>
<p>3.3. Создание «Копилки адаптационных практик».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фиксация успешных кейсов и методов в внутренней базе данных. – Регулярное обновление и обсуждение на педсоветах. 	<p>В течение года заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог</p>
<p>Формулировка дефицита: недостаточный уровень развития основных физических качеств у части воспитанников (недостаточное развитие скоростных, скоростно-силовых качеств и координации).</p> <p>Цель: создать целенаправленную систему работы, обеспечивающую развитие скоростных, скоростно-силовых качеств и координации у воспитанников, испытывающих устойчивые затруднения, и повысить средние показатели выполнения нормативных упражнений к концу учебного года на 20-25%.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: формирование целостной физкультурно-развивающей экосистемы в ДОО, где целевое содержание занятий, специально организованная среда и подготовленные кадры работают синхронно на устранение конкретных двигательных дефицитов у воспитанников.</p>	
<p>Блок 1. Изменение содержания физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>1.1. Внедрение целевых мини-циклов (блоков) в рамках образовательной деятельности. Разработка и включение в</p>	<p>Планирование – август; реализация – в течение года</p>

<p>календарно-тематическое планирование 3-4-недельных циклов, фокусирующихся на конкретном дефицитном качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Цикл «Скорость и реакция»: эстафеты с изменением направления, челночный бег, игры «День и ночь», «Выше ноги от земли». – Цикл «Прыгучесть и сила»: серии прыжков через набивные мячи, «лягушки» к ориентиру, прыжки в глубину с тумбы, метание набивных мячей. – Цикл «Равновесие и координация»: упражнения на гимнастической скамье с поворотами, бросками мяча; ходьба по верёвке/ленте с мешочком на голове. 	<p>циклами. заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физкультуре</p>
<p>1.2. Создание и реализация программы дополнительного образования «Ловкие и сильные». Организация 2-разовых занятий в неделю для группы детей (12-15 чел.), выявленных по результатам мониторинга как испытывающие затруднения. Программа строится исключительно на игровых методах развития дефицитных физических качеств.</p>	<p>Набор группы – сентябрь; занятия – октябрь-апрель заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физкультуре</p>
<p>1.3. Внедрение технологии «Персональный двигательный челлендж». Для каждого ребенка с затруднениями определяется 1-2 индивидуальные цели на месяц (например, «прыгнуть на 10 см дальше», «пробежать дистанцию на 1 сек быстрее») Результаты в игровой форме фиксируются в личном «Дневнике чемпиона».</p>	<p>ежемесячно воспитатели, инструктор по физкультуре.</p>
<p>Блок 2. Модернизация и обогащение пространственно-предметной среды. 2.1. Аудит и целевое приобретение оборудования. Проведение анализа имеющегося инвентаря с точки зрения развития целевых качеств. Приоритетная закупка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Для скорости: разноуровневые барьеры для бега, цветные сигнальные конусы, звуковые сигнальные тренажёры. – Для прыжков: регулируемые по высоте планки для прыжков, «классики»-тренажёры. – Для координации: балансировочные диски и подушки, набор для равновесия (ступеньки с разной поверхностью), набор для жонглирования. 	<p>Аудит – май; закупка – август-сентябрь Заведующий, инструктор по физкультуре, родительский комитет.</p>
<p>2.2. Организация специализированных «Маршрутов движения» (дорожек-тренажёров) в групповых и на улице. Создание стационарных или трансформируемых полос препятствий, сфокусированных на проблемном качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Скоростная дорожка» с разметкой для разных видов бега. – «Прыжковая зона» с последовательностью ориентиров разной удалённости и высоты. – «Дорожка равновесия» из бревна, дисков, следов. 	<p>май (организация), постоянное использование инструктор по физкультуре, воспитатели</p>
<p>2.3. Разработка и внедрение картотек «Игровых упражнений с нестандартным оборудованием».</p>	<p>1 полугодие</p>

Создание наглядных карточек-схем для воспитателей: «Как использовать стулья для развития координации», «Игры с парашютом для развития реакции», «Упражнения с эспандерами» и т.п.	инструктор по физкультуре, творческая группа педагог
Блок 3. Профессиональное развитие кадров и управление процессом. 3.1. Проведение серии обучающих практикумов для воспитателей. Тематика: «Методика обучения прыжкам в длину с разбега», «Игры на развитие скоростно-силовых качеств в группе», «Как работать с картами индивидуального двигательного развития».	Октябрь, январь, март заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физкультуре
3.2. Организация «Семейных спортивных челленджей». Ежемесячное домашнее задание для родителей и детей: «Неделя прыжков», «Тренируем равновесие вместе». Предоставление видео-инструкций и формы для фото/видеоотчета. Подведение итогов и награждение самых активных семей.	ежемесячно инструктор по физкультуре, воспитатели, родительский комитет

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению.	Сроки реализации / исполнитель
МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ»	
<p>Формулировка дефицита: неравномерность и фрагментарность воспитательной деятельности в течение года. Воспитательный процесс носит событийный характер.</p> <p>Цель: преодолеть фрагментарность, создать целостный, непрерывный воспитательный процесс через интеграцию «малых воспитательных событий» в ежедневную и еженедельную рутину.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: данный комплекс решений направлен на системное изменение подходов, а не на точечные исправления, и при последовательной реализации позволит превратить воспитательный процесс в целостную, непрерывную и насыщенную среду развития ребенка.</p>	
<p>Блок 1. Ревизия и перепроектирование календарного плана воспитательной работы.</p> <p>Суть решения: изменить структуру планирования. От «календарь праздников» к «тематическим образовательно-воспитательным модулям» (2-4 недели каждый), в которые встроены как ключевые события, так и ежедневные/еженедельные ритуалы.</p> <p>1.1. Проведение проектной сессии для разработки новой структуры календарного плана воспитательной работы. Формирование рабочих групп.</p> <p>1.2. Разработка «Карты воспитательных тем года», где каждой теме соответствует: ядро (итоговое событие), еженедельные ритуалы, ежедневные практики.</p> <p>1.3. Утверждение нового формата плана и его презентация педагогическому коллективу.</p>	август - октябрь заместитель заведующего по ВМР, творческая группа педагогов

<p>Блок 2. Внедрение системы еженедельных малых воспитательных событий («Недельные ритуалы») Суть решения: закрепить за каждым днем недели небольшую, но значимую активность, создающую предвкушение и воспитательный фон.</p> <p>2.1. Определение «якорных точек» недели. Например: «Понедельник – День открытий (опыт/эксперимент)», «Среда – День добрых дел», «Пятница – Творческая гостиная».</p>	<p>ноябрь заместитель заведующего по ВМР, педагоги</p>
<p>2.2. Создание «копилки идей» для каждого недельного ритуала с простыми, нересурсозатратными сценариями.</p>	<p>постоянно, наполнение – ноябрь-декабрь заместитель заведующего по ВМР, педагоги</p>
<p>2.3. Обеспечение материальной базы для ритуалов (например, коробка для «Добрых дел», полка для «Находок недели»).</p>	<p>декабрь заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги</p>
<p>Блок 3. Методическое сопровождение и мотивация педагогов Суть решения: поддержать педагогов в переходе от событийного к процессному подходу, снизить сопротивление и рутинизацию нововведений.</p> <p>3.1. Проведение цикла обучающих семинаров-практикумов: «Как подготовить и провести малое событие за 15 минут», «Интеграция воспитательных моментов в режимные процессы».</p> <p>3.2. Введение системы «методических брифингов» (15-20 мин. в начале недели) для быстрого обмена идеями и настроением на предстоящие ритуалы.</p> <p>3.3. Разработка и внедрение системы нематериальной мотивации: поощрение за лучшую малую идею месяца, публикация успешных практик на сайте ДОО.</p>	<p>постоянно заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги</p>
<p>Блок 4. Вовлечение родителей в непрерывный воспитательный процесс. Суть решения: сделать родителей союзниками и «продолжателями» воспитательного фона дома, что усилит эффект непрерывности.</p> <p>4.1. Регулярное информирование о недельных ритуалах и темах через удобные каналы (закрытая группа в мессенджере, инфографика в раздевалке).</p> <p>4.2. Введение «Домашнего задания-игры» раз в две недели, связанного с текущей темой или ритуалом (например, «Найди дома самый добрый предмет»).</p> <p>4.3. Организация ежемесячной «Родительской минутки» (5 – 7 мин. во время вечернего приема), где ребенок делится с родителями итогами малых событий недели.</p>	<p>постоянно заместитель заведующего по ВМР, педагоги</p>
<p>Формулировка дефицита: дефицит инклюзивной, многоуровневой системы презентации личных достижений и прогресса каждого воспитанника. Цель: создать многоступенчатую систему, гарантирующую, что каждый ребенок минимум раз в месяц публично (в своей группе/саду) получает</p>	

<p>признание своего прогресса, усилий или таланта. Ожидаемый управленческий эффект: рост числа детей, принявших участие в любой форме публичного признания (с 20-30% «звёзд» до 80-90% воспитанников).</p>	
<p>Блок 1. Внедрение обязательных еженедельных и ежемесячных форматов презентации достижений внутри группы Суть решения: сделать признание рутинной, предсказуемой и доступной для всех практикой внутри привычной среды ребенка — в его группе. 1.1. Учреждение «Утреннего круга успехов» (оборудование - специальный «Стул успеха»). Каждую неделю 2-3 ребенка (по очереди) представляют то, чем гордятся: рисунок, поделку, рассказ о новом умении (завязал шнурки, помог другу). 1.2. Запуск ежемесячной «Выставки одного экспоната». Каждый ребенок в течение месяца выбирает свою ЛУЧШУЮ работу (рисунок, лепка, аппликация) для персональной мини-выставки в раздевалке на 1 день.</p>	<p>постоянно</p> <p>воспитатели</p>
<p>Блок 2. Создание многоуровневой системы выхода на аудиторию сада («Лестница успеха») Суть решения: построить ясную «лестницу» для публичного признания: от группы - к смежным группам - ко всему саду. 2.1. Организация «Гостевых выступлений». Ребенок, успешно выступивший в своей группе, может быть приглашен показать свой номер/работу в гости к младшей или параллельной группе. 2.2. Проведение ежемесячных «Театральных гостиных» или «Концертов по заявкам» в музыкальном зале. Формат не «отобранные звёзды», а «сцена по желанию». Участники – все, кто подал заявку через воспитателя (сольный номер, дуэт, команда). 2.3. Обязательный «отчет» перед группой. Участник, вернувшийся с внешнего конкурса, проводит мини-презентацию для своей группы (что видел, что делал, показывает диплом/работу). Это стирает грань «избранный-неизбранный».</p>	<p>постоянно</p> <p>воспитатели</p>
<p>Блок 4. Методическая поддержка педагогов и работа с родительским восприятием. Суть решения: объяснить философию инклюзивного признания, снять напряжение у педагогов и родителей, ориентированных на внешний успех. 4.1. Семинар для педагогов «Как увидеть успех в каждом ребенке: от результата к прогрессу». Разбор кейсов, тренинг по формулированию похвалы. 4.2. Родительское собрание-презентация «Наша новая система роста и успеха». Показ примеров, объяснение важности внутреннего признания. 4.3. Регулярная фото/видео-летопись внутренних событий для размещения в закрытой группе для родителей. Акцент на радости и вовлеченности ВСЕХ детей.</p>	<p>постоянно</p> <p>заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, воспитатели</p>
<p>Формулировка дефицита: низкий уровень вовлеченности семей в воспитательный процесс. Ограниченная роль родителей как сторонних контролеров бытовых и формальных результатов приводит к их отчуждению от ключевых задач воспитания, что формирует</p>	

<p>ценностный разрыв и снижает эффективность реализации программы. Цель: сформировать эффективную систему педагогического партнёрства с семьями воспитанников, направленную на создание единого ценностно-смыслового и социально-эмоционального пространства «семья – детский сад» для обеспечения целостного развития личности ребёнка. Ожидаемый управленческий эффект: решения направлены не просто на «активизацию родителей», а на системную трансформацию отношений. Ожидаемый совокупный эффект — переход от модели «детский сад для детей и родителей» к модели «детский сад вместе с детьми и родителями», где все участники разделяют ответственность и радость от процесса развития.</p>	
<p>Блок 1. Стратегическое и нормативно-организационное перепроектирование. 1.1. Пересмотр и актуализация «Положения о Совете родителей». Совет наделяется реальными полномочиями в обсуждении и согласовании ключевых направлений программы развития, в том числе по вопросам социально-эмоционального и нравственного воспитания. 1.2. Пересмотр формата родительских собраний. Отказ от монолога и обсуждения бытовых вопросов. Новый формат: 30% — важная информация, 70% — практикум/воркшоп/дискуссия на тему воспитания (например, «Как помочь ребёнку справиться с обидой?», «Как обсуждать с детьми этические дилеммы на примере сказок?»).</p>	<p>сентябрь</p> <p>заведующий, родители (законные представители), заместитель заведующего по ВМР, педагоги</p>
<p>Блок 2. Процедурные и коммуникационные решения. 2.1. Запуск «Недели погружения в профессию» для родителей. Не просто «день открытых дверей», а система, когда родители (по предварительной записи) могут на 1-2 часа стать ассистентом воспитателя в другой группе (не своей, чтобы избежать отвлечения на своего ребёнка) и участвовать в процессе: помочь организовать игру, прочитать книгу, провести мастер-класс по своему хобби. 2.2. Создание «Родительского клуба» с горизонтальной структурой. Клуб ведут не только педагоги, но и приглашённые родители-эксперты или сами родители. Темы: «Круглый стол для отцов», «Клуб мам-первоклашек: как подготовить ребёнка и себя», «Обсуждение полезных книг и подкастов о воспитании». 2.3. Цифровизация с пользой. Создать канал, где выкладывается не только организационная информация, но и: «Эмоция дня»: короткое видео от педагога, как сегодня дети справлялись с какой-то ситуацией. «Галерея успехов» (с согласия родителей): фото/видео процесса (как дети строят, договариваются), а не только результата.</p>	<p>в течение года</p> <p>заместитель заведующего по ВМР, педагоги (в инициативном порядке), с согласия родителей</p>
<p>Блок 3. Решения в области развития компетенций. 3.1. Тренинг для педагогов «Технологии вовлечения родителей в образовательный процесс». Фокус на переход от роли «транслятора знаний» к роли фасилитатора и модератора детско-родительского взаимодействия. Развитие навыков проведения воркшопов, модерации сложных разговоров. 3.2. «Педагогическая гостиная» для родителей. Цикл из 2-3 встреч в год, которые ведут старший воспитатель и психолог. Не лекции, а погружение в методы социально-эмоционального обучения и нравственного воспитания, используемые в саду. Цель — сделать «кухню» педагогов понятной и близкой родителям. 3.3. Создание базы «Семейных ресурсов». Анкетирование родителей: «Чем вы можете и хотели бы поделиться с</p>	<p>в течение года</p> <p>заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, воспитатели</p>

детским садом?» (организация экскурсии на свою работу, мастер-класс по выпечке, чтение сказок на родном языке, помощь в благоустройстве территории).	
--	--

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению.	Сроки реализации / исполнитель
МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»	
<p>Формулировка дефицита: дефициты в освоении содержания образовательной программы воспитанниками подготовительных групп (недостаточный уровень сформированности логических операций и развернутой речи у части выпускников).</p> <p>Цель: создание в ДОО единой развивающей образовательной среды, интегрирующей речевое и познавательное развитие. Внедрение системы проблемно-диалогических, исследовательских методов и знаково-символического моделирования для формирования у детей логических операций, способности к решению задач и развернутому речевому высказыванию.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: преодоление фрагментарности образовательного процесса. Обеспечение метапредметного результата — формирования предпосылок учебной деятельности (умение рассуждать, планировать, доказывать, делать выводы). Повышение качества подготовки детей к школе, снижение рисков неуспеваемости. Рост профессиональной компетентности педагогов в области системно-деятельностного подхода.</p>	
<p>Блок 1. Нормативно-методическое обеспечение.</p> <p>1.1. Издание приказа о переходе на технологию «Проблемный диалог» / «Знаково-символическое моделирование» в пилотном режиме.</p> <p>1.2. Внесение изменений в образовательную программу ДОО (обязательное включение 1 проблемной ситуации в день и 1 занятия с моделями в неделю).</p> <p>1.3. Разработка чек-листа «Анализ занятия в технологии деятельностного метода».</p>	<p>август – сентябрь</p> <p>заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>Блок 2. Кадровая подготовка.</p> <p>2.1. Проведение проблемного семинара «Чем модель отличается от картинки? Практикум по схематизации».</p> <p>2.2. Организация стажировочной площадки внутри ДОО: открытые показы воспитателем-наставником занятий с использованием опорных схем и знаков.</p> <p>2.3. Практикум «Приемы развития доказательной речи».</p>	<p>октябрь - декабрь</p> <p>заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, наставники</p>
<p>Блок 3. Оснащение РППС (Ресурс).</p> <p>3.1. Приобретение и изготовление комплектов мнемотаблиц, алгоритмических схем, моделей «Логические блоки» и т.д. для подготовительных групп.</p> <p>3.2. Оснащение центров познания маркерными досками и планшетами для свободного рисования схем детьми.</p> <p>3.3. Создание в методическом кабинете «Банка моделей».</p>	<p>в течение I полугодия</p> <p>заведующий (по оснащению), заместитель заведующего по ВМР, воспитатели</p>

<p>Блок 4. Организационно-педагогическое (Внедрение). 4.1. Переход от еженедельных фронтальных занятий к циклу «проблема-исследование-модель-рассказ». 4.2. Введение обязательного этапа рефлексии с фиксацией результата условным знаком в конце каждого дня. 4.3. Организация совместных «Логических клубных часов» (разновозрастное общение: старшие объясняют младшим схему).</p>	<p>Ноябрь-Январь воспитатели подг. групп, педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Блок 5. Контроль и коррекция. 5.1. Тематический контроль «Оценка эффективности использования моделирования и проблемных методов». 5.2. Административные срезы: мониторинг связной речи и логического мышления (диагностика). 5.3. Анализ детских продуктов деятельности (схемы, модели, рассказы-рассуждения).</p>	<p>декабрь – март заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Блок 6. Мотивация и диссеминация. 6.1. Установление стимулирующих выплат за разработку авторской модели (схемы) для образовательной деятельности. 6.2. Проведение смотра-конкурса «Лучший центр логики и математики». 6.3. Мастер-класс для родителей «Учим детей рассуждать дома: алгоритмы в быту».</p>	<p>февраль – апрель заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели</p>
<p>Блок 7. Анализ эффективности. 7.1. Итоговый педсовет «Результаты внедрения системно-деятельностного подхода». 7.2. Сравнительный анализ готовности к школе выпускников (входная диагностика в школах vs внутренняя оценка ДОО). 7.3. Определение «точек роста» на следующий учебный год.</p>	<p>май заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>Формулировка дефицита: несоответствие содержания образовательной среды, профессиональных компетенций педагогов и родительских практик особым образовательным потребностям детей раннего возраста, проявляющееся в замедленном темпе речевого, социального и познавательного развития воспитанников. Цель: создание эффективной системы комплексного сопровождения развития детей раннего возраста, обеспечивающей к моменту перехода в дошкольные группы (к 3-м годам) положительную динамику речевого развития у 85% воспитанников и достижение возрастных нормативов понимания речи/инструкций у 90% детей посредством трансформации образовательной среды и повышения компетенций педагогов и родителей. Ожидаемый управленческий эффект: повышение качества дошкольного образования за счет снижения доли детей с речевыми задержками на входе в младшую группу, рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством услуг ДОО.</p>	
<p>Блок 1. Переход на новую технологию образовательной деятельности. 1.1. Внедрение практики «Событийный день» вместо жесткой сетки занятий (акцент на режимные моменты как ресурс речи). 1.2. Оснащение групп модулями для развития наглядно-действенного мышления (игры-вкладыши, тактильные панно, «бизиборды» по лексическим темам) в соответствии с чек-листом РППС.</p>	<p>сентябрь – октябрь заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп раннего возраста</p>

<p>Блок 2. Институт наставничества в группах раннего возраста.</p> <p>2.1. Введение позиции «педагог-наставник по раннему развитию» (педагог-психолог) без освобождения от основной работы, с доплатой из стимулирующего фонда.</p> <p>2.2. Проведение ежемесячных «Чек-апов»: мастер-классов для воспитателей по приемам вызывания звукоподражания и запуска фразовой речи.</p>	<p>в течение года (начало с сентября) заведующий (в части доплат), педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Блок 3. Целевая программа взаимодействия с семьей (вовлечение родителей).</p> <p>3.1. Организация «Родительской школы онлайн»: создание закрытого канала с периодическими видеопримерами речевых игр (длительность до 1 минуты).</p> <p>3.2. Акция «Гаджет на зарядку – мама на зарядку»: проведение конкурса на лучший видеотзыв «10 минут живого общения в день».</p> <p>3.3. Индивидуальный «Логопедический ликбез» на родительских собраниях (развеивание мифа «сам заговорит»).</p>	<p>октябрь (запуск), далее постоянно заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Блок 4. Административный контроль и фасилитация.</p> <p>3.1. Проведение ежеквартального административного совещания «Адаптация и развитие: перезагрузка» с анализом занятий и режимных моментов.</p>	<p>декабрь, март заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>Формулировка дефицита: отсутствие системы целенаправленного внедрения современных технологий развития детской инициативы, приводящее к «выпадению» младшего дошкольного возраста из развивающей деятельности и низкой инновационной активности педагогов, ориентированных на быстрый «взрослый» результат.</p> <p>Цель: создание целостной образовательной среды, обеспечивающей 100% охват детей всех дошкольных групп современными практиками и технологиями развития инициативы, при условии повышения профессиональной компетентности и мотивации не менее 80% педагогических работников к их использованию.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: смена образовательной идеологии Детского сада: переход от «конкурсно-событийной» модели развития, ориентированной на результативность старших дошкольников, к ценностно-деятельностной модели, обеспечивающей равные возможности для проявления инициативы у детей всех возрастных групп.</p>	
<p>Блок 1. Переформатирование методической работы.</p> <p>1.1. Заменить открытые просмотры «показных» занятий с детьми 6–7 лет на взаимопосещения в разновозрастных парах (педагог младшей группы приходит в гости к педагогу старшей группы и наоборот) с фокусом на то, как ребенок выдвигает идеи.</p> <p>1.2. Ввести карты наблюдения «Проявления инициативы» для всех возрастов (разработать чек-листы: для 3 лет – инициатива в действии, для 6 лет – инициатива в суждении).</p>	<p>сентябрь - октябрь (1-й год) заместитель заведующего по ВМР, творческая группа</p>
<p>Блок 2. Внедрение технологии «Детский совет» в младших группах (адаптированный формат).</p> <p>2.1. Провести обучающий тренинг для воспитателей групп раннего и младшего возраста «Как услышать молчуна? Невербальные способы инициации».</p> <p>2.2. Адаптировать технологию «Утренний круг»: использование пиктограмм, игрушек-помощников, выбор деятельности через «билетики» (картинки) для детей 2–4 лет.</p>	<p>в течение 1-го полугодия заведующий (по оснащению), педагог-психолог, воспитатели</p>

2.3. Оснащение групп средовыми модулями для свободного выбора (напольные ширмы, коробки с бросовым материалом).	младших групп
Блок 3. Смена системы нематериального поощрения педагогов. 3.1. Ввести номинацию «Мастер детских идей» в ежемесячные премии/благодарности, исключая критерий «наличие призового места». Критерий: умение зафиксировать и реализовать идею ребенка.	ежемесячно (в течение года) заведующий, председатель ПК
Блок 4. «Клубный час» без границ (интеграция возрастов). 4.1. Организовать ежемесячный «Клубный час» свободной деятельности, где дети младших групп являются не зрителями, а полноправными участниками наравне со старшими (создание «Детско-взрослых общностей»). 4.2. Назначить наставников из числа воспитателей старших групп для консультационной поддержки воспитателей младших групп при подготовке к клубному часу.	1 раз в месяц (второй год реализации) заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Блок 5. Конкурсное движение: смена вектора 5.1. Организовать внутрисадовый фестиваль детско-родительских проектов «Мои первые открытия» (обязательное участие детей 3–4 лет). Отказ от соревновательности – все участники получают статус «Вдохновитель».	март (ежегодно) заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению.	Сроки реализации / исполнитель
МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	
<p>Формулировка дефицита: ограниченная доступность востребованной и доказавшей свою эффективность дополнительной образовательной услуги физкультурно-оздоровительной направленности из-за отсутствия механизма масштабирования.</p> <p>Цель: обеспечить охват дополнительным образованием по программе «Фитбол-гимнастика» не менее 18 воспитанников (увеличение в 3 раза от текущего показателя) путем создания условий для масштабирования успешной практики при сохранении высокого качества и индивидуального подхода.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: создана и апробирована модель «Гибкое расписание» для дополнительного образования, позволяющая без увеличения штатной численности педагогов и арендной площади обеспечить охват большего количества детей программами, требующими малой наполняемости групп (6-8 человек).</p>	
1. Провести маркетинговое исследование: анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников средних и старших групп для выявления актуального спроса и удобного времени посещения занятий по фитбол-гимнастике.	сентябрь заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
2. Разработать нормативно-организационную модель: внести изменения в Положение о дополнительном образовании (регламент формирования групп по принципу «плавающий состав/сменный поток»),	октябрь

позволяющие делить недельную сетку часов на несколько подгрупп (2-3 группы по 6-8 чел. в разные дни). Оптимизировать расписание: составить циклический график работы.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3. Организовать ресурсное обеспечение: провести ревизию и закуп дополнительного спортивного инвентаря (фитболы по размеру на новые группы), подготовить зону хранения.	октябрь – ноябрь заведующий, заведующий хозяйством
4. Запустить новые группы: осуществить набор и начать реализацию программы во вновь сформированных группах с фиксацией стартовой диагностики физических качеств.	декабрь инструктор по ФК
5. Внедрить цифровой учет: организовать электронную запись/отслеживание посещаемости через систему «Навигатор дополнительного образования» или внутренние ресурсы ДОО для мониторинга охвата и вариативности.	в течение года (январь 2026) ответственный за НДО
6. Транслировать опыт: провести открытое мероприятие «Фитбол-фест» для родителей с демонстрацией достижений детей всех групп с целью популяризации ЗОЖ и удержания контингента.	апрель 2026 инструктор по ФК

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению.	Сроки реализации / исполнитель
МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ»	
<p>Формулировка дефицита: низкая эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, выраженная в диссонансе между ожиданиями родителей (комфортная, современная среда) и реальным состоянием МТБ, а также в преобладании негибких форм просвещения, не учитывающих актуальные запросы и дефицит времени современных семей.</p> <p>Цель: создание открытой, партнерской модели управления ДОО, в которой обновление развивающей среды и благоустройство территории осуществляется при прямом финансовом, трудовом и ресурсном участии родительского сообщества, а просветительская деятельность переведена в формат «гибких, коротких и событийных» практик, востребованных семьями.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: достигнуто соответствие материально-технической базы и просветительских практик актуальным запросам современных семей за счет перевода взаимодействия из зоны «оказания услуги» в зону «совместного проживания и созидания», что подтверждается ростом удовлетворенности до 90% и сокращением дефицита МТБ силами родительского сообщества</p>	
<p>Блок 1: Преодоление дефицита МТБ через со-участие (партнерство вместо ожидания).</p> <p><i>Цель: трансформировать запрос родителей на улучшение среды в ресурс для ее развития.</i></p> <p>1.1 Запуск проектного офиса «Инициатива».</p> <p>Создать временную рабочую группу из родителей, педагогов и администрации для аудита текущего состояния МТБ и ранжирования нужд (что критично, что желаемо). Результат: «Реестр нужд ДОО» с разделением на зоны бюджетной и внебюджетной ответственности.</p>	сентябрь заведующий, заведующий хозяйством, председатель родительского комитета
<p>1.2 Внедрение практики краудфандинга и «субботников».</p> <p>Вместо классических субботников — семейные фестивали по благоустройству («Цветущий сад», «Новые краски</p>	апрель-май (ежегодно) заведующий, заведующий

для веранды»). Обеспечить медиа-освещение, благодарственные письма от заведующего.	хозяйством, воспитатели, родительский актив
1.3 «Спонсорский уголок». Разработка Положения о привлечении спонсорской помощи и дарениях (мебель, оборудование). Создание «Карты пожеланий» (интерактивной доски в холле и в чатах), куда родители-предприниматели или просто желающие могут «закрывать» потребность группы.	в течение года (по мере созревания запроса) заведующий, Совет родителей
Блок 2: Преодоление дефицита просвещения (от собраний — к событиям). Цель: Перевести просвещение из формата «лекция» в формат «короткое, полезное совместное действие».	постоянно заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2.1 Замена 50% традиционных родительских собраний на «Интерактивные гостиные». Проведение собраний в формате воркшопов, семинаров-практикумов, «Детско-родительских мастерских».	
2.2 Создание навигатора коротких форматов «Родительский университет 15 минут». Разработка серии чек-листов, инфографики, видеороликов-памяток (по 3-5 минут) для мессенджеров по запросам родителей (адаптация, кризисы, безопасность). Отказ от длинных текстовых докладов.	постоянно заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2.3 Внедрение дифференцированного подхода. Проведение адресных встреч: «Папина школа» (для отцов с приглашением мужчин-специалистов), «Школа заботливых родителей» (для семей детей с ОВЗ/ООП), отдельно — встречи для бабушек/дедушек.	1 раз в квартал заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2.4 Практика «Обратная связь на опережение». Внедрение быстрых анонимных опросов после каждого мероприятия (Google Forms/Яндекс) не «для галочки», а для немедленной коррекции плана просвещения на следующий месяц.	постоянно (в течение 3 дней после мероприятия) воспитатели, администратор сайта/мессенджеров

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению.	Сроки реализации / исполнитель
МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «КАДРЫ»	
<p>Формулировка дефицита: отсутствие целостной системы непрерывного профессионального развития педагогов, ориентированной на стратегические цели Детского сада. Сложившийся порядок повышения квалификации основан на личной инициативе педагогов, не коррелирует с выявленными профессиональными дефицитами учреждения и не формирует единое образовательное пространство для решения годовых задач.</p> <p>Цель: создание и внедрение персонифицированной модели повышения квалификации, обеспечивающей 100% охват педагогических работников курсовой подготовкой, тематически увязанной с Программой развития и годовым планом ДОО, исключающей дублирование и хаотичность выбора тем</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: перевод системы повышения квалификации из индивидуально-инициативной в стратегически-ориентированную модель управления кадровым капиталом. Это обеспечит синхронизацию профессионального роста педагогов с приоритетами</p>	

Программы развития ДОО, исключит нецелевое расходование ресурсов и создаст устойчивый механизм воспроизводства актуальных компетенций внутри учреждения через проектное обучение, мотивацию внедрения и горизонтальное наставничество.	
Блок 1. Аудит и диагностика. Провести объективную оценку профессиональных дефицитов педагогов в связке со стратегическими задачами Программы развития. Инструмент: карты наблюдения, анализ открытых занятий, самообследование.	ежегодно заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Блок 2. Формирование «Стратегического заказа». Разработать и утвердить локальный акт (Приказ), закрепляющий перспективный план-заказ на повышение квалификации на 3 года. Определить перечень приоритетных направлений для обучения (обязательных для ДОО).	октябрь заведующий, педагогический совет
Блок 3. Переход на проектный принцип обучения. Внедрить практику направления на курсы не одиночных педагогов, а малых групп (пар/троек), работающих над единой годовой задачей (эффект «общего языка» и внедрения).	в течение года заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Блок 4. Трансформация системы мотивации. Внести изменения в Положение о стимулировании: установить повышающий коэффициент не за факт наличия удостоверения, а за внедрение изученной технологии в практику (открытый показ, мастер-класс).	декабрь заведующий, профсоюз, комиссия по распределению стимулирующих выплат
Блок 5. Внутреннее обучение (каскадирование). Обязать педагогов, прошедших стратегически значимые курсы, проводить стажировку-тренинг для коллег в течение 1 месяца после окончания обучения (система «равный-равному»).	Пост-событийно заместитель заведующего по ВМР, обучившийся педагог
Блок 6. Мониторинг эффективности Внедрить показатель в ежемесячную аналитику: «% педагогов, обученных по приоритетным направлениям Программы развития / общее число обученных».	ежеквартально заместитель заведующего по ВМР
<p>Формулировка дефицита: несбалансированность кадрового ресурса в части квалификационных категорий: высокая доля педагогов (35%), не имеющих категории на текущий момент, при синхронизации сроков их аттестации на 2026–2027 гг., что создает риск одномоментной перегрузки аттестационной комиссии и снижения качества подготовки документов, а также не позволяет использовать механизм категории как инструмент мотивации и удержания молодых/вновь принятых специалистов.</p> <p>Цель: равномерное распределение нагрузки по прохождению аттестации и повышение доли аттестованных педагогов путем создания системы непрерывного профессионального развития и персонализированного сопровождения.</p> <p>Ожидаемый управленческий эффект: равномерное распределение аттестационной нагрузки, повышение качества образования через рост числа педагогов с категорией, формирование кадрового имиджа учреждения как «места профессионального старта и роста», что в совокупности обеспечивает устойчивую материальную мотивацию и снижение текучести персонала.</p>	
Блок 1. Аудит и прогнозирование. Проведение «Аттестационного аудита». 1.1. Создание дорожной карты персонального сопровождения каждого из 7 неаттестованных педагогов с учетом	с января

<p>их личных дефицитов и возможностей досрочной аттестации.</p> <p>1.2. Разработка графика «Аттестация», исключающего одновременную подачу документов более чем 3 сотрудниками в один месяц.</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>Блок 2. Внедрение программы «Старт в профессию + Категория».</p> <p>2.1. Пересмотр Положения об оплате труда (стимулирующая часть): введение повышающего коэффициента для молодых специалистов без категории, успешно осваивающих программу наставничества (условная «ступень к категории»).</p> <p>2.2. Перевод процесса подготовки к аттестации с формата «экстренное реагирование» в режим планомерного сопровождения: ведение портфолио под руководством наставника осуществляется с момента вхождения в должность</p>	<p>с января</p> <p>заведующий, заместитель заведующего по ВМР, наставники</p>
<p>Блок 3. Административный ресурс. Внедрение практики «Пробная аттестация».</p> <p>3.1. Проведение обучающих семинаров-практикумов по написанию самоанализа деятельности и заполнению бланков результативности. Снятие психологического барьера «страх неудачи».</p>	<p>апрель</p> <p>заместитель заведующего по ВМР, педагоги</p>

5. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития:

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВЬЕ»

1. ДЕФИЦИТ: устойчивой положительной динамики в снижении заболеваемости

Цель: создать устойчивую систему профилактики и раннего выявления заболеваний, вернуться к показателю 0,5 дня пропусков по болезни и ниже.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Дифференцированный подход к профилактике	Сформированы списки ЧБД и детей «группы риска». Разработаны индивидуальные планы профилактики (ИПП).	Ежемесячный анализ в разрезе групп. Наличие ИПП на каждого ребенка из списка.	Полнота охвата детей группы риска	Доля детей «группы риска», имеющих актуальный ИПП на начало месяца	100%
1.2. Модернизация оздоровительных процедур	Обновлен комплекс дыхательной гимнастики/закаливания. Оснащение групп рециркуляторами и увлажнителями.	100% оснащение групп оборудованием. Проведение процедур по графику.	Оснащённость; системность	1. Доля групп с полным комплектом (рециркулятор + увлажнитель). 2. Наличие графика и журнала процедур	1. 100% 2. Да
1.3. Взаимодействие с педиатрами	Проведены консультации. Разработаны и розданы памятки для родителей.	1–2 консультации в год. Наличие 2–3 видов памяток.	Регулярность; обеспеченность	1. Кол-во консультаций в год. 2. Кол-во видов памяток	1. ≥ 1 2. ≥ 2
2.1. Чек-лист «Утреннего фильтра»	Внедрён стандарт приёма детей (термометрия, осмотр, опрос).	Разработан 1 чек-лист. Заполнение журнала ежедневно.	Наличие регламента; Исполнительская дисциплина	1. Наличие утверждённого чек-листа. 2. Доля дней с корректным заполнением журнала	1. Да 2. 100%
2.2. Внутрдневной контроль	Выявление скрытых симптомов в течение дня.	2–3 внеплановые проверки в неделю.	Регулярность контроля	Кол-во проверок в неделю (факт)	≥ 2
2.3. Мотивация воспитателей	Проведён семинар-тренинг. Качество фильтра влияет на стимулирующие выплаты.	1 семинар в квартал. Внесены изменения в Положение об оплате труда.	Компетентность; стимулирование	1. Доля воспитателей, прошедших обучение. 2. Наличие критерия в Положении	1. 100% 2. Да
2.4. Работа с родителями	Правила приёма приняты под подпись. Работает чат для экстренного оповещения.	100% ознакомление (наличие подписей).	Информированность; оперативность	1. Доля родителей, ознакомленных под подпись. 2. Наличие и активность чата	1. 100% 2. Да

3.1. Углубленный мониторинг	Выявление причинно-следственных связей заболеваемости в группах.	Расчёт среднего, моды, длительности, причин, очагов.	Качество аналитики; Управленческая реакция	1. Наличие ежемесячной аналитической справки. 2. Доля очагов, по которым приняты меры	1. Да 2. 100%
------------------------------------	--	--	--	--	------------------

2. ДЕФИЦИТ: индивидуализации в системе адаптации

Цель: снизить процент детей с тяжёлой и крайне тяжёлой степенью адаптации с 17% до 8–9% в течение учебного года.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Трехуровневая модель адаптации	Внедрены уровни: база, группа риска, сложный случай (с тьютором).	Наличие 3 уровней. Назначение тьютора по показаниям.	Дифференциация помощи	Доля детей, получивших поддержку в соответствии с выявленным уровнем	100%
1.2. Карта «Ресурсов и дефицитов»	На каждого ребёнка заполнена диагностическая карта с «точками опоры».	100% новичков (1-я неделя).	Полнота диагностики	Доля вновь поступивших детей, на которых заполнена карта	100%
2.1. Тренинги для родителей	Проведены практические занятия: «Как правильно прощаться», «Игра в детский сад» и др.	2–3 тренинга в период май–август.	Охват обучающимися мероприятиями	Доля родителей будущих воспитанников, посетивших тренинг	≥70%
3.1. Супервизия сложных случаев	Еженедельные 15-минутные совещания по разбору детей из групп риска.	Еженедельно (сентябрь–октябрь).	Регулярность сопровождения	Доля проведённых совещаний от запланированных	100%
3.2. Плавающий ассистент	Введение дополнительной ставки / перераспределение нагрузки на период адаптации.	1 единица (на 2 месяца).	Кадровая обеспеченность	Наличие ассистента в группах с высоким числом новичков	Да
3.3. Копилка адаптационных практик	Создана база успешных кейсов.	Не менее 5–10 успешных кейсов в год.	Систематизация опыта	Наличие базы данных (облачное хранилище)	Да

3. ДЕФИЦИТ: недостаточный уровень развития физических качеств (скорость, скоростно-силовые, координация)

Цель: повысить средние показатели выполнения нормативных упражнений на 20–25% к концу учебного года.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Целевые мини-циклы (блоки)	В ООП ДО включены 3–4-недельные циклы по развитию дефицитных качеств.	3 цикла в год (скорость, сила, координация).	Содержательность ООП	Наличие циклов в календарно-тематическом планировании	Да
1.2. ДОП «Ловкие и	Организована дополнительная	Группа 12–15 чел., 2 раза в	Охват	Доля детей с низкими	100% (от

сильные»	программа для детей с низкими показателями.	неделю (октябрь–апрель).	коррекционной работой	показателями, зачисленных в программу	выявленных)
1.3. Персональный двигательный челлендж	У каждого ребёнка с затруднениями есть личная цель и «Дневник чемпиона».	1–2 цели в месяц на ребёнка. Наличие дневников.	Индивидуализация	Доля детей с затруднениями, имеющих актуальный лист челленджа	100%
2.1. Аудит и целевая закупка	Приобретены балансиры, конусы, барьеры, сигнальные тренажёры.	Наличие акта закупки / кол-во единиц.	Оснащённость	Доля единиц оборудования от плана закупки	100%
2.2. Маршруты движения	Оборудованы спецзоны: «Скоростная дорожка», «Прыжковая зона», «Дорожка равновесия».	Не менее 3 зон.	Наличие развивающей среды	Количество оборудованных зон	≥3
2.3. Картотека игровых упражнений	Созданы карточки-схемы для воспитателей (из подручных средств).	Не менее 15–20 карточек.	Методическая обеспеченность	Количество разработанных карточек	≥15
3.1. Практикумы для воспитателей	Проведены обучающие семинары с отработкой навыков.	3 семинара (октябрь, январь, март).	Профессиональное развитие	Доля воспитателей, посетивших все семинары	≥80%
3.2. Семейные спортивные челленджи	Ежемесячные домашние задания для родителей и детей (видеоотчёты, награждения).	1 челлендж в месяц.	Вовлечённость семей	Доля семей, принявших участие хотя бы в одном челлендже за год	≥30%

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ»

1. ДЕФИЦИТ: неравномерность и фрагментарность воспитательной деятельности в течение года. Воспитательный процесс носит событийный характер.

Цель: преодолеть фрагментарность, создать целостный, непрерывный воспитательный процесс через интеграцию «малых воспитательных событий» в ежедневную и еженедельную рутину.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Проведение проектной сессии для разработки новой структуры календарного плана воспитательной работы	Созданы рабочие группы, разработан макет нового плана	Проведена 1 сессия, сформировано 3–4 рабочих группы	Наличие проектной команды	Количество проведённых проектных сессий	1
1.2. Разработка «Карты воспитательных тем года»	Утверждён документ, где каждой теме соответствует ядро (итоговое событие),	Наличие карты на учебный год (не менее 8–10 тем)	Системность планирования	Наличие утверждённой карты воспитательных тем	Да

	еженедельные ритуалы, ежедневные практики				
1.3. Утверждение нового формата плана и презентация коллективу	Проведён педсовет / методический час, коллектив ознакомлен с изменениями	Доля педагогов, присутствовавших на презентации	Информированность	Доля педагогов, ознакомленных с новым форматом плана	100%
2.1. Создание «копилки идей» для недельных ритуалов	Сформирована база сценариев, картотек, игр для каждого ритуала	Не менее 15–20 готовых сценариев	Методическая обеспеченность	Количество разработанных сценариев	≥15
2.2. Обеспечение материальной базы для ритуалов	Приобретены/изготовлены коробки для «Добрых дел», полки для «Находок недели», тематические атрибуты	Наличие в каждой группе необходимого оснащения	Оснащённость РППС	Доля групп, имеющих полный комплект атрибутов для недельных ритуалов	100%
3.1. Проведение цикла обучающих семинаров-практикумов	Педагоги обучены методике проведения малых событий в режимных процессах	3–4 семинара в год	Профессиональная компетентность	Доля педагогов, посетивших не менее 2 семинаров	≥80%
3.2. Введение системы «методических брифингов»	Еженедельные 15–20 минутные встречи для обмена идеями по предстоящим ритуалам	Наличие регламента, фактическое проведение (еженедельно)	Регулярность сопровождения	Доля проведённых брифингов от запланированных	100%
3.3. Нематериальная мотивация педагогов	Введена практика поощрения «Лучшая малая идея месяца», публикация успешных практик на сайте ДОО	Не менее 8 публикаций в год, ежемесячное поощрение	Признание успехов	Наличие рубрики на сайте / факт ежемесячного поощрения	Да
4.1. Регулярное информирование родителей о недельных ритуалах	Созданы каналы информирования (чаты, инфографика в раздевалке), обновление информации еженедельно	Наличие актуальной информации в каждой группе	Информированность	Доля родителей, подтверждающих получение информации (опрос)	≥80%
4.2. Введение «Домашнего задания-игры»	Раз в две недели родители получают игровое задание, связанное с темой/ритуалом	2 задания в месяц в каждой группе	Вовлечённость семей	Доля семей, принявших участие хотя бы в одном задании за месяц	≥40%
4.3. Организация ежемесячной	Ребёнок в вечерний приём	Ежемесячно в каждой	Обратная связь	Наличие практики в	Да

«Родительской минутки»	(5–7 мин.) рассказывает родителям о событиях недели	группе		режиме дня (подтверждено наблюдением)	
------------------------	---	--------	--	---------------------------------------	--

2. ДЕФИЦИТ: дефицит инклюзивной, многоуровневой системы презентации личных достижений и прогресса каждого воспитанника.

Цель: создать многоступенчатую систему, гарантирующую, что каждый ребёнок минимум раз в месяц публично получает признание своего прогресса, усилий или таланта.

Ожидаемый эффект: рост доли детей, охваченных публичным признанием, с 20–30% до 80–90%.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Учреждение «Утреннего круга успехов»	В каждой группе оборудован «Стул успеха», еженедельно 2–3 ребёнка представляют свои достижения	Наличие атрибута, еженедельное проведение	Охват детей	Доля детей, презентовавших успех за месяц	≥30% (ежемесячно)
2.1. Организация «Гостевых выступлений»	Ребёнок, успешно выступивший в своей группе, приглашается в младшую/параллельную группу	Не менее 2–3 гостевых выступлений в месяц в ДОО	Трансляция успеха	Количество гостевых выступлений в месяц	≥2
2.2. Проведение ежемесячных «Театральных гостиных / Концертов по заявкам»	Формат «сцена по желанию»: участники – все подавшие заявку (не отбор)	1 мероприятие в месяц	Инклюзивность	Доля участников от общего числа подавших заявку	100%
4.1. Семинар для педагогов «Как увидеть успех в каждом ребёнке»	Проведён тренинг по формулированию похвалы, разбор кейсов	1 семинар в год	Профессиональная компетентность	Доля педагогов, прошедших обучение	100%
4.2. Родительское собрание-презентация «Наша новая система роста и успеха»	Проведено собрание, объяснена философия инклюзивного признания	1 собрание в год	Информированность родителей	Доля родителей, присутствовавших на собрании	≥60%
4.3. Регулярная фото/видео-летопись внутренних событий	В закрытой группе размещаются фото/видео с акцентом на вовлечённость всех детей	Не менее 2 публикаций в месяц	Прозрачность	Наличие регулярных публикаций	Да

3. ДЕФИЦИТ: низкий уровень вовлечённости семей в воспитательный процесс. Ограниченная роль родителей как сторонних контролёров.

Цель: сформировать эффективную систему педагогического партнёрства с семьями воспитанников, создать единое ценностно-смысловое пространство «семья – детский сад».

Задачи	Описание результата	Количественные	Критерий	Показатель	Значение
--------	---------------------	----------------	----------	------------	----------

		показатели		оценивания	показателя
1.1. Пересмотр и актуализация «Положения о Совете родителей»	Совет наделён реальными полномочиями по согласованию ключевых направлений программы развития	Утверждено новое Положение	Нормативная база	Наличие актуального Положения	Да
1.2. Пересмотр формата родительских собраний	Соотношение: 30% – информация, 70% – практикум/воркшоп/дискуссия	100% собраний в новом формате	Интерактивность	Доля собраний, проведённых в формате практикума	100%
2.1. Запуск «Недели погружения в профессию» для родителей	Родители становятся ассистентами воспитателя в другой группе на 1–2 часа (мастер-класс, чтение, игра)	Не менее 1 мероприятия в год, участие 10–15% семей	Практическое участие	Доля родителей, принявших участие в «Неделе погружения»	≥10%
2.2. Цифровизация с пользой (канал «Эмоция дня», «Галерея успехов»)	Создан канал, где публикуются короткие видео процесса (как дети строят, договариваются), а не только результата	Не менее 2 публикаций в неделю	Открытость процесса	Наличие регулярных публикаций	Да
3.1. Тренинг для педагогов «Технологии вовлечения родителей»	Педагоги обучены навыкам фасилитации, модерации, проведения воркшопов	1 тренинг в год	Профессиональная компетентность	Доля педагогов, прошедших тренинг	100%
3.2. «Педагогическая гостиная» для родителей	Цикл из 2–3 встреч в год (погружение в методы воспитания)	2–3 встречи в год	Просвещение родителей	Доля родителей, посетивших хотя бы одну встречу	≥30%
3.3. Создание базы «Семейных ресурсов»	Проведено анкетирование, сформирован реестр возможностей родителей (экскурсии, мастер-классы, помощь)	Наличие базы данных	Использование ресурсов семей	Доля запросов, закрытых через базу «Семейных ресурсов»	≥50%

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»

1. ДЕФИЦИТ: недостаточный уровень сформированности логических операций и развёрнутой речи у части выпускников подготовительных групп.

Цель: внедрение системы проблемно-диалогических, исследовательских методов и знаково-символического моделирования для формирования предпосылок учебной деятельности.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Издание приказа о переходе на технологию «Проблемный диалог» /	Приказ издан, определён состав	Наличие приказа	Нормативная база	Наличие распорядительного	Да

моделирование в пилотном режиме	пилотных групп			акта	
1.2. Внесение изменений в образовательную программу ДОО	В ООП включены: 1 проблемная ситуация в день, 1 занятие с моделями в неделю	Наличие изменений в тексте ООП	Нормативная база	Наличие утверждённых изменений	Да
1.3. Разработка чек-листа «Анализ занятия в технологии деятельностного метода»	Утверждён инструмент контроля	Наличие чек-листа	Инструментарий контроля	Наличие утверждённого чек-листа	Да
2.1. Проблемный семинар «Чем модель отличается от картинки?»	Проведён практикум по схематизации	1 семинар	Компетентность педагогов	Доля педагогов пилотных групп, прошедших обучение	100%
2.2. Организация стажировочной площадки внутри ДОО	Проведены открытые показы занятий с использованием опорных схем и знаков	Не менее 2 открытых показов	Трансляция опыта	Количество открытых показов	≥2
2.3. Практикум «Приёмы развития доказательной речи»	Проведён практикум	1 практикум	Компетентность педагогов	Доля педагогов пилотных групп, прошедших обучение	100%
3.1. Приобретение/изготовление комплектов мнемотаблиц, алгоритмических схем, моделей	Оснащены подготовительные группы	Наличие комплектов в каждой подготовительной группе	Оснащённость РППС	Доля подготовительных групп, обеспеченных комплектами	100%
3.2. Оснащение центров познания маркерными досками и планшетами	Дети имеют возможность свободно рисовать схемы	Наличие досок/планшетов в каждой подготовительной группе	Оснащённость РППС	Доля групп, имеющих маркерные доски/планшеты	100%
3.3. Создание в методическом кабинете «Банка моделей»	Сформирована база наглядных моделей и схем для использования педагогами	Наличие банка (не менее 20 единиц)	Методическая обеспеченность	Количество единиц в банке моделей	≥20
4.1. Переход к циклу «проблема – исследование – модель – рассказ»	Внедрён алгоритм образовательной деятельности	Наличие конспектов, технологических карт	Системность	Доля занятий, проведённых в новой логике	≥80%

4.2. Введение обязательного этапа рефлексии с фиксацией условным знаком	Ежедневно в конце дня дети фиксируют результат знаком/символом	Наличие в режиме дня	Регулярность	Доля дней с проведённой рефлексией	100%
4.3. Организация совместных «Логических клубных часов»	Разноговзрастное общение: старшие объясняют младшим схемы	1 раз в месяц	Социальное взаимодействие	Количество проведённых клубных часов	≥6 в год
5.1. Тематический контроль «Оценка эффективности использования моделирования»	Проведён контроль, составлена справка	1 раз в полугодие	Качество контроля	Наличие аналитической справки	Да
5.2. Административные срезы (мониторинг связной речи и логического мышления)	Проведена диагностика, получены срезы	2 раза в год (входной/итоговый)	Объективность оценки	Наличие данных мониторинга	Да
5.3. Анализ детских продуктов деятельности	Проведён анализ схем, моделей, рассказов-рассуждений	Не менее 2 срезов в год	Качество образования	Наличие аналитической справки	Да
6.1. Установление стимулирующих выплат за разработку авторской модели/схемы	Внесены изменения в Положение о стимулировании	Наличие критерия в Положении	Материальная мотивация	Наличие утверждённого критерия	Да
6.2. Проведение смотра-конкурса «Лучший центр логики и математики»	Проведён конкурс, выявлены победители	1 конкурс в год	Качество РППС	Наличие приказа, итогов	Да
6.3. Мастер-класс для родителей «Учим детей рассуждать дома»	Проведён мастер-класс, родители ознакомлены с алгоритмами в быту	1 мастер-класс	Просвещение родителей	Доля родителей, присутствовавших на мастер-классе	≥30%
7.1. Итоговый педсовет «Результаты внедрения системно-деятельностного подхода»	Проведён педсовет, подведены итоги	1 педсовет	Анализ эффективности	Наличие протокола, решения	Да
7.2. Сравнительный анализ готовности к школе выпускников	Сопоставлены данные внутренней диагностики и внешней оценки	Наличие справки	Результативность	Наличие сравнительного анализа	Да
7.3. Определение «точек роста» на следующий учебный год	Сформулированы задачи на новый период	Наличие раздела в годовом плане	Управленческие решения	Наличие плана на следующий год	Да

2. ДЕФИЦИТ: несоответствие содержания образовательной среды, компетенций педагогов и родительских практик особым образовательным потребностям детей раннего возраста.

Цель: обеспечить к моменту перехода в дошкольные группы положительную динамику речевого развития у 85% воспитанников и достижение возрастных нормативов понимания речи у 90% детей.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Внедрение практики «Событийный день» вместо жесткой сетки занятий	Режимные моменты используются как ресурс развития речи, отсутствует фиксированная сетка НОД	Наличие режима дня, утверждённого под технологию	Организация образовательного процесса	Доля групп раннего возраста, работающих по модели «Событийный день»	100%
1.2. Оснащение групп модулями для развития наглядно-действенного мышления	В каждой группе раннего возраста имеются игры-вкладыши, тактильные панно, бизиборды по лексическим темам	Наличие в соответствии с чек-листом РППС	Оснащённость РППС	Доля групп, полностью соответствующих чек-листу	100%
2.1. Введение позиции «педагог-наставник по раннему развитию»	Назначен ответственный (педагог-психолог) с доплатой из стимулирующего фонда	Наличие приказа, наличие доплаты	Кадровая обеспеченность	Наличие утверждённой позиции	Да
2.2. Проведение ежемесячных «Чек-апов» для воспитателей	Ежемесячные мастер-классы по приёмам вызывания звукоподражания и запуска фразовой речи	9–10 встреч в год	Методическое сопровождение	Доля проведённых «Чек-апов» от запланированных	100%
3.1. Организация «Родительской школы онлайн»	Создан закрытый канал с периодическими видеопримерами речевых игр (до 1 минуты)	Не менее 2 видео в месяц	Просвещение родителей	Наличие регулярных публикаций	Да
3.2. Акция «Гаджет на зарядку – мама на зарядку»	Проведён конкурс на лучший видеоролик «10 минут живого общения в день»	1 конкурс в год	Вовлечённость семей	Количество участников конкурса	≥15% семей
3.3. Индивидуальный «Логопедический ликбез» на родительских собраниях	На каждом собрании выделяется время для развеивания мифа «сам заговорит»	100% собраний в группах раннего возраста	Информированность	Доля собраний, включающих логопедический ликбез	100%
4.1. Ежеквартальное административное совещание «Адаптация и	Проведён анализ занятий и режимных моментов	2 совещания в год (декабрь, март)	Управленческий контроль	Наличие протоколов, решений	Да

развитие: перезагрузка»					
-------------------------	--	--	--	--	--

3. ДЕФИЦИТ: отсутствие системы целенаправленного внедрения современных технологий развития детской инициативы, «выпадение» младшего дошкольного возраста.

Цель: 100% охват детей всех дошкольных групп современными практиками развития инициативы, повышение профессиональной компетентности и мотивации не менее 80% педагогов.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Замена открытых просмотров на взаимопосещения в разновозрастных парах	Педагоги младших и старших групп посещают занятия друг друга с фокусом на детскую инициативу	Не менее 2 взаимопосещений в полугодие	Профессиональное развитие	Доля педагогов, участвовавших во взаимопосещениях	≥80%
1.2. Введение карт наблюдения «Проявления инициативы» для всех возрастов	Разработаны чек-листы для 3 лет (инициатива в действии) и для 6 лет (инициатива в суждении)	Наличие утверждённых карт наблюдения	Инструментарий оценки	Наличие чек-листов	Да
2.1. Обучающий тренинг «Как услышать молчуна? Невербальные способы инициации»	Проведён тренинг для воспитателей младших групп	1 тренинг	Компетентность педагогов	Доля воспитателей младших групп, прошедших тренинг	100%
2.2. Адаптация технологии «Утренний круг» для детей 2–4 лет	Внедрены пиктограммы, игрушки-помощники, выбор через «билетики»	Наличие атрибутов в каждой младшей группе	Оснащённость РППС	Доля младших групп, использующих адаптированный формат	100%
2.3. Оснащение групп средовыми модулями для свободного выбора	В группах имеются напольные ширмы, коробки с бросовым материалом	Наличие в каждой младшей группе	Оснащённость РППС	Доля групп, оснащённых модулями	100%
3.1. Введение номинации «Мастер детских идей»	Критерий: умение зафиксировать и реализовать идею ребёнка (исключено требование «призовое место»)	Ежемесячное поощрение	Нематериальная мотивация	Наличие утверждённой номинации / факт поощрений	Да
4.1. Организация ежемесячного «Клубного часа» свободной деятельности	Дети младших групп – полноправные участники наравне со старшими	1 раз в месяц	Интеграция возрастов	Доля проведённых клубных часов от запланированных	100%
4.2. Наставничество при подготовке к клубному часу	Воспитатели старших групп консультируют воспитателей	Наличие пар наставник –	Кадровое сопровождение	Доля воспитателей младших групп,	100%

	младших групп	наставляемый		имеющих наставника	
5.1. Внутрисадовый фестиваль детско-родительских проектов «Мои первые открытия»	Обязательное участие детей 3–4 лет, все участники – статус «Вдохновитель» (без соревновательности)	1 фестиваль в год	Инклюзивность	Доля детей 3–4 лет, принявших участие в фестивале	≥50%

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

1. ДЕФИЦИТ: ограниченная доступность востребованной и доказавшей свою эффективность дополнительной образовательной услуги физкультурно-оздоровительной направленности (фитбол-гимнастика).

Цель: обеспечить охват дополнительным образованием по программе «Фитбол-гимнастика» не менее 18 воспитанников (увеличение в 3 раза от текущего показателя) при сохранении качества.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1. Проведение маркетингового исследования (анкетирование родителей)	Выявлен актуальный спрос, определено удобное время посещения занятий	Доля родителей, принявших участие в опросе	Достоверность данных	Доля родителей, принявших участие в опросе	≥60%
2. Разработка нормативно-организационной модели «Гибкое расписание»	Внесены изменения в Положение о дополнительном образовании (плавающий состав / сменный поток)	Наличие изменений в Положении	Нормативная база	Наличие утверждённого регламента формирования групп	Да
3. Организация ресурсного обеспечения	Проведена ревизия, закуплены фитболы по размеру на новые группы, организована зона хранения	Наличие акта закупки / кол-во единиц	Оснащённость	Доля приобретённого инвентаря от плана закупки	100%
4. Запуск новых групп	Сформированы группы, начата реализация программы, проведена стартовая диагностика	Не менее 2 новых групп (12–18 чел.)	Охват	Количество детей, посещающих программу	≥18
5. Внедрение цифрового учёта	Организована электронная запись / отслеживание посещаемости через «Навигатор ДО» или внутренние ресурсы	Наличие системы учёта	Прозрачность	Наличие работающей системы учёта	Да
6. Трансляция опыта (проведение «Фитбол-феста»)	Проведено открытое мероприятие для родителей с демонстрацией достижений детей	1 мероприятие	Популяризация ЗОЖ	Наличие мероприятия, фото/видеоотчёт	Да

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ»

1. ДЕФИЦИТ: низкая эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, диссонанс между ожиданиями родителей и состоянием МТБ, преобладание негибких форм просвещения.

Цель: создание открытой партнёрской модели управления, обновление МТБ при участии родительского сообщества, перевод просвещения в формат «гибких, коротких и событийных» практик.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Запуск проектного офиса «Инициатива»	Создана рабочая группа, проведён аудит МТБ, сформирован «Реестр нужд ДОО» с разделением зон ответственности	Наличие реестра	Соучастие	Наличие утверждённого реестра нужд	Да
1.2. Внедрение практики краудфандинга и семейных фестивалей по благоустройству	Проведены семейные фестивали («Цветущий сад», «Новые краски для веранды») вместо классических субботников	Не менее 1 фестиваля в год	Реальное участие	Доля семей, принявших участие в фестивале	≥20%
1.3. Создание «Спонсорского уголка» / «Карты пожеланий»	Разработано Положение о привлечении спонсорской помощи, создана интерактивная доска / чат для закрытия потребностей групп	Наличие Положения, наличие доски/канала	Прозрачность	Наличие работающего инструмента привлечения ресурсов	Да
2.1. Замена 50% традиционных собраний на «Интерактивные гостиные»	100% собраний в новом формате (практикумы, воркшопы, детско-родительские мастерские)	Доля собраний, проведённых в интерактивном формате	Интерактивность	Доля собраний, проведённых в интерактивном формате	100%
2.2. Создание навигатора коротких форматов «Родительский университет 15 минут»	Разработана серия чек-листов, инфографики, видеороликов-памяток (3–5 минут) для мессенджеров	Не менее 10 единиц контента в год	Доступность	Количество разработанных памяток/видео	≥10
2.3. Внедрение дифференцированного подхода (адресные встречи)	Проведены: «Папина школа», «Школа заботливых родителей», встречи для бабушек/дедушек	Не менее 4 встреч в год (1 раз в квартал)	Адресность	Количество адресных встреч в год	≥4
2.4. Практика «Обратная связь на опережение»	После каждого мероприятия проводится быстрый анонимный опрос (Google Forms / Яндекс)	Доля мероприятий, после которых проведён опрос	Реагирование на запрос	Доля мероприятий, после которых проведён опрос	100%

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «КАДРЫ»

1. ДЕФИЦИТ: отсутствие целостной системы непрерывного профессионального развития педагогов, ориентированной на стратегические цели ДОО.

Цель: создание и внедрение персонифицированной модели повышения квалификации, 100% охват педагогов курсовой подготовкой, увязанной с Программой развития.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Аудит и диагностика профессиональных дефицитов	Проведена объективная оценка дефицитов педагогов в связке с задачами Программы развития	Наличие аналитической справки	Объективность	Наличие карт наблюдения / самообследования	Да
2.1. Формирование «Стратегического заказа» на повышение квалификации	Утверждён перспективный план-заказ на 3 года, определён перечень приоритетных направлений	Наличие локального акта (Приказ)	Стратегическое планирование	Наличие утверждённого плана-заказа	Да
3.1. Переход на проектный принцип обучения	На курсы направляются малые группы (пары/тройки), работающие над единой годовой задачей	Доля обученных в малых группах от общего числа	Эффект внедрения	Доля обученных в составе малых групп	≥80%
4.1. Трансформация системы мотивации	Внесены изменения в Положение о стимулировании: коэффициент за внедрение, а не за факт наличия удостоверения	Наличие изменений в Положении	Материальная мотивация	Наличие утверждённого критерия	Да
5.1. Внутреннее обучение (каскадирование)	Педагоги, прошедшие стратегически значимые курсы, проводят стажировку-тренинг для коллег в течение 1 месяца	Доля обучившихся, прошедших мастер-класс	Распространение опыта	Доля обучившихся, прошедших мастер-класс	100%
6.1. Мониторинг эффективности повышения квалификации	Введён показатель в ежемесячную аналитику: «% педагогов, обученных по приоритетным направлениям / общее число обученных»	Наличие аналитической справки ежеквартально	Управление кадрами	Наличие расчёта показателя	Да

2. ДЕФИЦИТ: несбалансированность кадрового ресурса в части квалификационных категорий (35% педагогов без категории, синхронизация сроков аттестации на 2026–2027 гг.).

Цель: равномерное распределение нагрузки по прохождению аттестации, повышение доли аттестованных педагогов.

Задачи	Описание результата	Количественные показатели	Критерий	Показатель оценивания	Значение показателя
1.1. Проведение «Аттестационного аудита»	Создана дорожная карта персонального сопровождения ⁷	Наличие дорожной карты	Персонификация	Наличие утверждённой дорожной карты	Да

	неаттестованных педагогов				
1.2. Разработка графика «Аттестация»	Исключена одновременная подача документов более чем 3 сотрудниками в месяц	Наличие графика на 2026–2027 гг.	Равномерность нагрузки	Наличие утверждённого графика	Да
2.1. Пересмотр Положения об оплате труда (стимулирующая часть)	Введён повышающий коэффициент для молодых специалистов без категории, успешно осваивающих программу наставничества	Наличие изменений в Положении	Материальная мотивация	Наличие утверждённого критерия	Да
2.2. Перевод подготовки к аттестации в режим планомерного сопровождения	Портфолио ведётся под руководством наставника с момента вхождения в должность	Наличие портфолио у 100% молодых специалистов	Системность	Доля молодых специалистов, имеющих актуальное портфолио	100%
3.1. Внедрение практики «Пробная аттестация»	Проведены обучающие семинары-практикумы по написанию самоанализа, заполнению бланков	1 семинар в год	Психологическая готовность	Доля педагогов, планирующих аттестацию, прошедших семинар	100%

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы развития
(сводная таблица ключевых (приоритетных) показателей)**

Ожидаемый результат	Тип	Ед. изм.	Целевое значение
Магистральное направление «ЗДОРОВЬЕ»			
Снижение среднего показателя пропусков по болезни на одного ребёнка	Повышение	дни	≤ 0,5
Снижение доли детей с тяжёлой и крайне тяжёлой степенью адаптации	Повышение	%	с 17% до 8–9%
Повышение средних показателей выполнения нормативных упражнений (скорость, сила, координация)	Повышение	%	+20–25%
Доля детей с низким уровнем физической подготовленности, охваченных программой «Ловкие и сильные»	Повышение	%	100%
Доля родителей, ознакомленных с правилами приёма детей под подпись	Повышение	%	100%
Отсутствие роста заболеваемости в период сезонных эпидемиологических подъёмов	Сохранение	динамика	не ниже предыдущего года
Магистральное направление «ВОСПИТАНИЕ»			
Доля детей, публично презентующих свои достижения не реже 1 раза в месяц	Повышение	%	80–90%
Доля педагогов, системно реализующих еженедельные воспитательные ритуалы	Повышение	%	100%
Доля родителей, вовлечённых в практическое участие (Неделя погружения, Родительский клуб)	Повышение	%	≥15%
Наличие действующей системы нематериальной мотивации педагогов	Повышение	да/нет	да
Сохранение доли родителей, удовлетворённых качеством взаимодействия с ДОО	Сохранение	%	≥90%
Магистральное направление «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»			
Доля выпускников, владеющих развёрнутой доказательной речью	Повышение	%	≥80%
Доля выпускников, демонстрирующих сформированность логических операций	Повышение	%	≥85%
Доля детей раннего возраста с положительной динамикой речевого развития	Повышение	%	85%
Доля детей раннего возраста, достигших возрастных нормативов понимания речи	Повышение	%	90%
Доля детей младшего дошкольного возраста, проявляющих инициативу в деятельности	Повышение	%	≥70%
Сохранение доли детей с высоким уровнем познавательного развития	Сохранение	%	не ниже исходного
Магистральное направление «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»			
Охват детей дополнительной программой «Фитбол-гимнастика»	Повышение	чел.	≥18 (рост в 3 раза)
Доля родителей, удовлетворённых доступностью и качеством дополнительных услуг	Повышение	%	≥90%
Сохранение контингента воспитанников в течение учебного года	Сохранение	%	≥90%
Магистральное направление «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ»			
Доля родителей, удовлетворённых качеством взаимодействия с ДОО	Повышение	%	≥90%
Наличие «Реестра нужд ДОО» с разделением зон ответственности (бюджет / внебюджет)	Повышение	да/нет	да
Сохранение доли родителей, посещающих родительские собрания	Сохранение	%	≥70%
Магистральное направление «КАДРЫ»			

Доля педагогов, прошедших курсы ПК по приоритетным направлениям Программы развития	Повышение	%	100%
Доля обучившихся педагогов, прошедших стажировку-тренинг для коллег	Повышение	%	100%
Снижение доли педагогов, не имеющих квалификационной категории	Повышение	%	с 35% до 20%
Наличие перспективного плана-заказа на повышение квалификации (3 года)	Повышение	да/нет	да
Сохранение доли педагогов с высшей и первой квалификационной категорией	Сохранение	%	не ниже 65%
ИТОГОВЫЕ			
Достижение целевых показателей по всем магистральным направлениям	Повышение	%	не менее 90%
Доля родителей, удовлетворённых качеством образования в ДОО	Повышение	%	≥90%
Доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности на уровне ДОО	Повышение	%	≥80%
Отсутствие предписаний надзорных органов с критическими нарушениями	Сохранение	да/нет	да
Положительная динамика по всем измеряемым показателям развития воспитанников	Сохранение	%	ежегодно

7. Дорожные карты реализации Программы развития

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВЬЕ»

ПОДПРОЕКТ 1.1: «Управление заболеваемостью: устойчивая профилактика и раннее выявление»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: создать устойчивую систему профилактики и раннего выявления заболеваний, снизить показатель пропусков по болезни до $\leq 0,5$ дня

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
1.1.1. Внедрение дифференцированного подхода к профилактике (формирование списков ЧБД, разработка ИПП)	01.09.2026 – 30.05.2027 (ежемесячно)	100% детей группы риска имеют актуальные индивидуальные планы профилактики	Мед. работник, воспитатели групп	Заведующий, зам. зав. по ВМР
1.1.2. Разработка и внедрение чек-листа «Утренний фильтр»	01.09.2026 – 15.09.2026	Наличие утверждённого чек-листа, 100% заполнение журнала	Мед. работник, воспитатели	Заведующий
1.1.3. Оснащение групп рециркуляторами и увлажнителями	01.08.2026 – 01.05.2030	100% оснащение групп оборудованием	Завхоз, заведующий	Заведующий
1.1.4. Проведение обучающего семинара по методике утреннего фильтра	01.10.2026	100% педагогов обучены	Мед. работник	Зам. зав. по ВМР
1.1.5. Внесение критерия «эффективность утреннего фильтра» в Положение о стимулировании	01.12.2026	Наличие изменений в Положении	Заведующий, профсоюз	Заведующий
1.1.6. Ежемесячный углублённый мониторинг заболеваемости	Ежемесячно (с 01.10.2026)	Наличие аналитической справки, выявление «очагов»	Мед. работник, зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
1.1.7. Автоматизация мониторинга заболеваемости (цифровой учёт)	01.09.2027 – 01.11.2027	Внедрение электронного журнала учёта заболеваемости	Зам. зав. по ВМР, ответственный за ИКТ	Заведующий
1.1.8. Проведение консультаций с педиатрами детской поликлиники	Октябрь 2027, март 2028	2 консультации для родителей и педагогов	Мед. работник	Заведующий
1.1.9. Разработка памяток «Как поддержать иммунитет ребёнка в сезон простуд»	Сентябрь 2027	Не менее 3 видов памяток, розданы 100% родителей	Мед. работник, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
1.1.10. Внеплановые выборочные проверки качества утреннего фильтра	Еженедельно	2–3 проверки в неделю, фиксация в журнале	Заведующий, мед. работник	Заведующий
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
1.1.11. Анализ эффективности системы за 2 года, корректировка ИПП	Май 2029	Аналитическая справка, актуализация списков	Зам. зав. по ВМР, мед. работник	Заведующий
1.1.12. Тиражирование успешных практик	В течение года	Не менее 2 публикаций /	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

(выступление на РМО, публикации)		выступлений		
1.1.13. Проведение Дня здоровья с участием родителей	Апрель 2029	Участие не менее 30% семей	Инструктор по ФК, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
1.1.14. Итоговый мониторинг достижения целевого показателя ($\leq 0,5$ дня)	Май 2030	Справка о динамике заболеваемости за 4 года	Мед. работник	Заведующий
1.1.15. Оформление и диссеминация опыта (сборник материалов)	Апрель – май 2030	Электронный сборник лучших практик	Зам. зав. по ВМР, творческая группа	Заведующий

ПОДПРОЕКТ 1.2: «Индивидуализация адаптации: от общего к точечному подходу»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: снизить процент детей с тяжёлой степенью адаптации с 17% до 8–9%

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
1.2.1. Разработка и внедрение трехуровневой модели адаптации	Июль – август 2026	Наличие Положения, утверждённые уровни	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог	Заведующий
1.2.2. Создание карты «Ресурсов и дефицитов» ребёнка	Август 2026	Утверждённая форма диагностической карты	Педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР
1.2.3. Проведение тренингов для родителей «Как правильно прощаться», «Ритуалы встречи»	Май – август 2026	Не менее 2 тренингов, охват $\geq 70\%$ родителей будущих воспитанников	Педагог-психолог, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
1.2.4. Введение «Родительского минимума» (5 правил адаптации) под подпись	Август 2026	100% родителей ознакомлены	Воспитатели	Заведующий
1.2.5. Еженедельные супервизии сложных случаев	Сентябрь – октябрь 2026 (еженедельно)	100% детей группы риска в фокусе	Педагог-психолог, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
1.2.6. Введение плавающего ассистента воспитателя на период адаптации	Сентябрь – октябрь 2026	1 ставка / доплата	Заведующий	Заведующий
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
1.2.7. Мониторинг эффективности модели адаптации	Ноябрь 2027	Аналитическая справка, динамика доли тяжёлой адаптации	Педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР
1.2.8. Создание «Копилки адаптационных практик» (база кейсов)	В течение года	Не менее 10 кейсов	Педагог-психолог, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
1.2.9. Цифровая прозрачность: видеоотчёты для родителей (при согласии)	Сентябрь – октябрь 2027	100% запросов удовлетворены	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				

1.2.10. Достижение целевого показателя: доля тяжёлой адаптации 10–11%	Май 2029	Промежуточный итог	Педагог-психолог	Заведующий
1.2.11. Обновление «Копилки адаптационных практик»	В течение года	+10 новых кейсов	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
1.2.12. Итоговый мониторинг: доля тяжёлой адаптации 8–9%	Май 2030	Достижение целевого показателя	Педагог-психолог	Заведующий
1.2.13. Оформление и презентация модели адаптации педагогическому сообществу	Апрель 2030	Семинар / мастер-класс для коллег	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

ПОДПРОЕКТ 1.3: «Развитие физических качеств: скорость, сила, координация»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: повысить средние показатели выполнения нормативных упражнений на 20–25%

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
1.3.1. Разработка и включение целевых мини-циклов в ООП	Август 2026	Наличие 3 циклов (скорость, сила, координация)	Инструктор по ФК, зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
1.3.2. Аудит имеющегося спортивного оборудования	Май 2026	Акт аудита, дефектная ведомость	Инструктор по ФК, завхоз	Заведующий
1.3.3. Целевая закупка оборудования (балансиры, конусы, барьеры)	Август – сентябрь 2026	100% от плана закупки	Заведующий, завхоз	Заведующий
1.3.4. Набор группы в программу ДО «Ловкие и сильные»	Сентябрь 2026	Группа 12–15 чел.	Инструктор по ФК	Зам. зав. по ВМР
1.3.5. Внедрение технологии «Персональный двигательный челлендж»	Октябрь 2026	Наличие «Дневников чемпиона» у 100% детей с затруднениями	Воспитатели, инструктор по ФК	Зам. зав. по ВМР
1.3.6. Организация «Маршрутов движения» в группах и на улице	Май – сентябрь 2026	Не менее 3 зон (скоростная, прыжковая, равновесие)	Инструктор по ФК, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
1.3.7. Промежуточный мониторинг физической подготовленности	Май 2028	Динамика показателей (предварительные +10–12%)	Инструктор по ФК	Зам. зав. по ВМР
1.3.8. Проведение серии обучающих практикумов для воспитателей	Октябрь 2027, январь 2028, март 2028	3 практикума, ≥80% педагогов обучены	Инструктор по ФК	Зам. зав. по ВМР
1.3.9. Запуск «Семейных спортивных челленджей»	Ежемесячно (с октября 2027)	Участие не менее 30% семей	Инструктор по ФК, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
1.3.10. Расширение программы «Ловкие и	Октябрь 2028 – апрель	Охват не менее 20 детей	Инструктор по ФК	Зам. зав. по

сильные» (2-й год реализации)	2029			ВМР
1.3.11. Создание картотеки «Игровые упражнения с нестандартным оборудованием»	Январь – май 2029	Не менее 20 карточек	Творческая группа	Зам. зав. по ВМР
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
1.3.12. Итоговый мониторинг: повышение показателей на 20–25%	Май 2030	Достижение целевого показателя	Инструктор по ФК	Заведующий
1.3.13. Проведение «Фитнес-фестиваля» с участием родителей	Апрель 2030	Массовое мероприятие, охват семей	Инструктор по ФК	Зам. зав. по ВМР

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ»

ПОДПРОЕКТ 2.1: «Непрерывный воспитательный процесс: от событийности к системе»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: преодолеть фрагментарность, создать целостный воспитательный процесс через интеграцию «малых воспитательных событий»

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
2.1.1. Проведение проектной сессии по разработке новой структуры календарного плана воспитательной работы	Август – сентябрь 2026	Созданы рабочие группы, разработан макет	Зам. зав. по ВМР, творческая группа	Заведующий
2.1.2. Разработка «Карты воспитательных тем года»	Сентябрь – октябрь 2026	Утверждённый документ (8–10 тем)	Творческая группа	Зам. зав. по ВМР
2.1.3. Определение «якорных точек» недели (недельные ритуалы)	Ноябрь 2026	Утверждённый перечень ритуалов для всех групп	Зам. зав. по ВМР, педагоги	Зам. зав. по ВМР
2.1.4. Создание «копилки идей» для недельных ритуалов	Ноябрь – декабрь 2026	Не менее 15 готовых сценариев	Педагоги	Зам. зав. по ВМР
2.1.5. Обеспечение материальной базы для ритуалов	Декабрь 2026	100% групп оснащены атрибутами	Заведующий, завхоз	Заведующий
2.1.6. Проведение цикла обучающих семинаров-практикумов	Январь – март 2027	3 семинара, ≥80% педагогов обучены	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
2.1.7. Введение системы «методических брифингов»	Сентябрь 2027 (еженедельно)	100% проведённых брифингов от плана	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2.1.8. Внедрение системы нематериальной мотивации (номинация «Лучшая малая идея месяца»)	Сентябрь 2027 (ежемесячно)	Наличие ежемесячного поощрения	Заведующий	Заведующий
2.1.9. Регулярное информирование родителей о недельных ритуалах	В течение года	Доля информированных родителей ≥80%	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2.1.10. Введение «Домашнего задания-игры» (1 раз в 2	Октябрь 2027	Участие не менее 40% семей	Воспитатели	Зам. зав. по

недели)				ВМР
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
2.1.11. Обновление «Карты воспитательных тем года»	Август 2028	Актуализированный план на новый учебный год	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2.1.12. Пополнение «копилки идей» (2-й этап)	В течение года	+20 новых сценариев	Педагоги	Зам. зав. по ВМР
2.1.13. Проведение фестиваля «Неделя добрых дел»	Апрель 2029	Общесадовское мероприятие	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
2.1.14. Мониторинг устойчивости системы: 100% педагогов реализуют ритуалы	Май 2030	Аналитическая справка	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2.1.15. Оформление сборника «Лучшие воспитательные практики ДОО»	Апрель – май 2030	Электронный сборник	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

ПОДПРОЕКТ 2.2: «Инклюзивная система признания: каждый ребёнок – звезда»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: обеспечить публичное признание достижений **80–90% воспитанников** не реже 1 раза в месяц

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
2.2.1. Учреждение «Утреннего круга успехов» (Стул успеха)	Сентябрь 2026	Наличие атрибута в каждой группе	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2.2.2. Запуск ежемесячной «Выставки одного экспоната»	Октябрь 2026	100% детей участвуют в течение года	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2.2.3. Организация «Гостевых выступлений»	Ноябрь 2026	Не менее 2 выступлений в месяц	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2.2.4. Проведение семинара для педагогов «Как увидеть успех в каждом ребёнке»	Январь 2027	100% педагогов обучены	Педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
2.2.5. Запуск ежемесячных «Конcertов по заявкам» / «Театральных гостиных»	Октябрь 2027	1 мероприятие в месяц, 100% заявок реализованы	Муз. руководитель, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2.2.6. Введение обязательного «отчёта» перед группой после внешних конкурсов	Сентябрь 2027	100% детей проводят презентацию	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2.2.7. Родительское собрание-презентация «Наша новая система роста и успеха»	Сентябрь 2027	Охват родителей $\geq 60\%$	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог	Заведующий
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
2.2.8. Мониторинг охвата детей публичным	Май 2029	Доля детей, презентовавших	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

признанием		достижения, $\geq 80\%$		
2.2.9. Расширение форматов: «Час талантов» в группах	В течение года	Ежеквартально	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
2.2.10. Достижение целевого показателя: 80–90% детей	Май 2030	Итоговая аналитическая справка	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2.2.11. Презентация опыта на муниципальном уровне	Апрель 2030	Мастер-класс / публикация	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

ПОДПРОЕКТ 2.3: «Семья – партнёр: новая модель вовлечения»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: сформировать эффективную систему педагогического партнёрства с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
2.3.1. Пересмотр и актуализация «Положения о Совете родителей»	Сентябрь 2026	Утверждено новое Положение	Заведующий, Совет родителей	Заведующий
2.3.2. Переход на новый формат родительских собраний (30/70)	Октябрь 2026 – май 2027	100% собраний в интерактивном формате	Зам. зав. по ВМР, педагоги	Зам. зав. по ВМР
2.3.3. Запуск «Недели погружения в профессию» для родителей	Март – апрель 2027	Участие не менее 10% семей	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Заведующий
2.3.4. Тренинг для педагогов «Технологии вовлечения родителей»	Февраль 2027	100% педагогов обучены	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
2.3.5. Создание «Родительского клуба» с горизонтальной структурой	Октябрь 2027	Не менее 4 встреч в год	Зам. зав. по ВМР, инициативные родители	Зам. зав. по ВМР
2.3.6. Создание базы «Семейных ресурсов» (анкетирование, реестр)	Ноябрь – декабрь 2027	Наличие базы данных	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2.3.7. Проведение «Педагогической гостиной» для родителей	Январь, март 2028	2 встречи, охват $\geq 30\%$ родителей	Педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
2.3.8. Реализация проектов с использованием базы «Семейных ресурсов»	В течение года	Доля закрытых запросов $\geq 50\%$	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Заведующий
2.3.9. Проведение семейного фестиваля «Цветущий сад»	Апрель – май 2029	Участие не менее 20% семей	Завхоз, воспитатели	Заведующий
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
2.3.10. Итоговый мониторинг удовлетворённости	Май 2030	Доля удовлетворённых $\geq 90\%$	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

родителей				
2.3.11. Оформление модели партнёрства в методическое пособие	Апрель – май 2030	Печатная / электронная версия	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»

ПОДПРОЕКТ 3.1: «Логика и речь: предпосылки учебной деятельности»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: сформировать у выпускников логические операции и развёрнутую доказательную речь (≥80–85%)

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
3.1.1. Издание приказа о переходе на технологию «Проблемный диалог» / моделирование в пилотном режиме	Август 2026	Наличие приказа	Заведующий	Заведующий
3.1.2. Внесение изменений в ООП ДО	Август – сентябрь 2026	1 проблемная ситуация в день, 1 занятие с моделями в неделю	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
3.1.3. Разработка чек-листа «Анализ занятия в технологии деятельностного метода»	Сентябрь 2026	Наличие утверждённого чек-листа	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
3.1.4. Проведение проблемного семинара «Чем модель отличается от картинки?»	Октябрь 2026	100% педагогов пилотных групп обучены	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
3.1.5. Приобретение / изготовление комплектов мнемотаблиц, алгоритмических схем	Октябрь – декабрь 2026	100% подготовительных групп оснащены	Заведующий, воспитатели	Заведующий
3.1.6. Создание в методическом кабинете «Банка моделей»	Ноябрь – декабрь 2026	Не менее 20 единиц	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
3.1.7. Переход к циклу «проблема – исследование – модель – рассказ»	Сентябрь 2027	Доля занятий в новой логике ≥80%	Воспитатели подг. групп	Зам. зав. по ВМР
3.1.8. Введение обязательного этапа рефлексии с фиксацией условным знаком	Сентябрь 2027	Ежедневно, 100% дней	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
3.1.9. Организация совместных «Логических клубных часов»	1 раз в месяц (с октября 2027)	Разновозрастное общение	Воспитатели, педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР
3.1.10. Тематический контроль «Оценка эффективности использования моделирования»	Декабрь 2027, март 2028	Аналитические справки	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
3.1.11. Расширение пилотного проекта на все подготовительные группы	Сентябрь 2028	100% охват	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

3.1.12. Установление стимулирующих выплат за разработку авторской модели	Сентябрь 2028	Наличие критерия в Положении	Заведующий, комиссия	Заведующий
3.1.13. Мастер-класс для родителей «Учим детей рассуждать дома»	Февраль 2029	Охват родителей $\geq 30\%$	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
3.1.14. Итоговый мониторинг: доля выпускников с развёрнутой речью $\geq 80\%$, с логическими операциями $\geq 85\%$	Апрель – май 2030	Достижение целевых показателей	Педагог-психолог, логопед	Заведующий
3.1.15. Сравнительный анализ готовности к школе выпускников	Май 2030	Справка, динамика за 4 года	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

ПОДПРОЕКТ 3.2: «Ранний старт: развитие речи детей 2–3 лет»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: обеспечить положительную динамику речевого развития у **85%** детей, достижение нормативов понимания речи у **90%**

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
3.2.1. Внедрение практики «Событийный день» в группах раннего возраста	Сентябрь – октябрь 2026	100% групп работают по новой модели	Воспитатели групп раннего возраста	Зам. зав. по ВМР
3.2.2. Оснащение групп модулями для наглядно-действенного мышления	Сентябрь – октябрь 2026	100% соответствие чек-листу РППС	Заведующий, воспитатели	Заведующий
3.2.3. Введение позиции «педагог-наставник по раннему развитию» с доплатой	Сентябрь 2026	Наличие приказа, доплаты	Заведующий	Заведующий
3.2.4. Организация «Родительской школы онлайн» (видеопримеры речевых игр)	Октябрь 2026 (запуск)	Не менее 2 видео в месяц	Педагог-психолог, логопед	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
3.2.5. Проведение ежемесячных «Чек-апов» для воспитателей	Ежемесячно (сентябрь 2027 – май 2028)	100% педагогов обучены приемам запуска речи	Педагог-психолог, логопед	Зам. зав. по ВМР
3.2.6. Акция «Гаджет на зарядку – мама на зарядку»	Октябрь – ноябрь 2027	Участие $\geq 15\%$ семей	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
3.2.7. Индивидуальный «Логопедический ликбез» на родительских собраниях	В течение года	100% собраний включают ликбез	Логопед	Зам. зав. по ВМР
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
3.2.8. Промежуточный мониторинг речевого развития	Май 2029	Доля детей с положительной динамикой $\geq 80\%$	Логопед, педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР
3.2.9. Административное совещание «Адаптация и	Декабрь 2028, март 2029	Анализ, корректировка планов	Заведующий	Заведующий

развитие: перезагрузка»				
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
3.2.10. Итоговый мониторинг: динамика речи у 85% детей, нормативы понимания у 90%	Май 2030	Достижение целевых показателей	Логопед	Заведующий
3.2.11. Тиражирование опыта работы с детьми раннего возраста	Апрель 2030	Семинар для педагогов района	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

ПОДПРОЕКТ 3.3: «Детская инициатива: от младших к старшим»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: обеспечить **100% охват** детей современными практиками развития инициативы, вовлечь **≥80% педагогов**

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
3.3.1. Замена открытых просмотров на взаимопосещения в разновозрастных парах	Сентябрь 2026 – май 2027	≥80% педагогов участвуют	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
3.3.2. Разработка карт наблюдения «Проявления инициативы» для всех возрастов	Октябрь – ноябрь 2026	Наличие утверждённых чек-листов	Творческая группа	Зам. зав. по ВМР
3.3.3. Обучающий тренинг «Как услышать молчуна?»	Январь 2027	100% воспитателей младших групп обучены	Педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР
3.3.4. Адаптация технологии «Утренний круг» для детей 2–4 лет	Февраль – март 2027	100% младших групп используют адаптированный формат	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
3.3.5. Оснащение групп средовыми модулями для свободного выбора	Сентябрь – октябрь 2027	100% младших групп оснащены	Заведующий, воспитатели	Заведующий
3.3.6. Введение номинации «Мастер детских идей» (нематериальная мотивация)	Сентябрь 2027 (ежемесячно)	Наличие ежемесячного поощрения	Заведующий	Заведующий
3.3.7. Организация ежемесячного «Клубного часа» свободной деятельности	1 раз в месяц (с октября 2027)	Дети младших групп – полноправные участники	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
3.3.8. Внутрисадовый фестиваль «Мои первые открытия» (обязательное участие детей 3–4 лет)	Март 2029	Участие ≥50% детей 3–4 лет	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Заведующий
3.3.9. Мониторинг проявлений инициативы у детей младшего возраста	Май 2029	Доля детей, проявляющих инициативу, ≥70%	Педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
3.3.10. Итоговый анализ системы развития инициативы	Май 2030	Аналитическая справка, достижение целевых показателей	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

3.3.11. Оформление методических рекомендаций по развитию инициативы у младших дошкольников	Апрель – май 2030	Печатная / электронная версия	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
--	-------------------	-------------------------------	------------------	------------

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

ПОДПРОЕКТ 4.1: «Масштабирование востребованной услуги: Фитбол-гимнастика»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: обеспечить охват дополнительным образованием по программе «Фитбол-гимнастика» ≥ 18 воспитанников (рост в 3 раза)

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
4.1.1. Проведение маркетингового исследования (анкетирование родителей)	Сентябрь 2026	Участие в опросе $\geq 60\%$ родителей	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Зам. зав. по ВМР
4.1.2. Разработка нормативно-организационной модели «Гибкое расписание»	Октябрь 2026	Внесение изменений в Положение о ДО	Заведующий	Заведующий
4.1.3. Ревизия и закуп дополнительного спортивного инвентаря	Октябрь – ноябрь 2026	100% от плана закупки	Заведующий, завхоз	Заведующий
4.1.4. Запуск новых групп по фитбол-гимнастике	Декабрь 2026	Охват ≥ 18 детей	Инструктор по ФК	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
4.1.5. Внедрение цифрового учёта через систему «Навигатор дополнительного образования»	Январь 2028	Наличие электронной записи / учёта	Ответственный за НДО	Зам. зав. по ВМР
4.1.6. Проведение «Фитбол-феста» для родителей	Апрель 2028	Массовое мероприятие, демонстрация достижений	Инструктор по ФК	Зам. зав. по ВМР
4.1.7. Мониторинг удовлетворённости родителей доступностью услуги	Май 2028	Доля удовлетворённых $\geq 90\%$	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
4.1.8. Расширение спектра дополнительных услуг по запросу родителей	Август – сентябрь 2028	Открытие 1–2 новых направлений	Заведующий	Заведующий
4.1.9. Тиражирование модели «Гибкое расписание» на другие кружки	В течение года	Наличие регламентов	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
4.1.10. Итоговый анализ эффективности модели масштабирования	Май 2030	Аналитическая справка, достижение целевых показателей	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
4.1.11. Презентация опыта на муниципальном / региональном уровне	Апрель 2030	Выступление, публикация	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ»**ПОДПРОЕКТ 5.1: «Открытое партнёрство: семья – созидатель»**

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: создать открытую партнёрскую модель управления, обеспечить удовлетворённость родителей $\geq 90\%$

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
5.1.1. Запуск проектного офиса «Инициатива» (аудит МТБ, формирование «Реестра нужд»)	Сентябрь 2026	Наличие утверждённого реестра	Заведующий, Совет родителей	Заведующий
5.1.2. Разработка Положения о привлечении спонсорской помощи и дарениях	Октябрь – ноябрь 2026	Наличие Положения	Заведующий	Заведующий
5.1.3. Создание «Карты пожеланий» (интерактивная доска / чат)	Ноябрь 2026	Наличие работающего инструмента	Заведующий	Заведующий
5.1.4. Замена 50% традиционных собраний на «Интерактивные гостиные»	В течение года	100% собраний в новом формате	Зам. зав. по ВМР, педагоги	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
5.1.5. Создание навигатора коротких форматов «Родительский университет 15 минут»	В течение года	Не менее 10 памяток / видеороликов	Творческая группа	Зам. зав. по ВМР
5.1.6. Внедрение дифференцированного подхода (адресные встречи)	1 раз в квартал	Не менее 4 встреч в год	Зам. зав. по ВМР, педагоги	Зам. зав. по ВМР
5.1.7. Практика «Обратная связь на опережение» (быстрые опросы)	В течение года	100% мероприятий сопровождаются опросом	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
5.1.8. Проведение семейного фестиваля по благоустройству «Новые краски для веранды»	Апрель – май 2029	Участие $\geq 20\%$ семей	Завхоз, воспитатели	Заведующий
5.1.9. Мониторинг удовлетворённости взаимодействием	Май 2029	Доля удовлетворённых $\geq 90\%$	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
5.1.10. Итоговый анализ эффективности модели партнёрства	Май 2030	Аналитическая справка	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
5.1.11. Оформление и тиражирование модели взаимодействия с семьёй	Апрель – май 2030	Методическое пособие	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «КАДРЫ»**ПОДПРОЕКТ 6.1: «Стратегический капитал: персонифицированная модель повышения квалификации»**

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: обеспечить 100% охват педагогов курсовой подготовкой по приоритетным направлениям Программы развития

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
6.1.1. Проведение аудита профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь – октябрь 2026	Наличие аналитической справки	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
6.1.2. Формирование «Стратегического заказа» на повышение квалификации на 3 года	Октябрь – ноябрь 2026	Наличие утверждённого плана-заказа	Заведующий, педсовет	Заведующий
6.1.3. Переход на проектный принцип обучения (направление малых групп)	В течение года	Доля обученных в малых группах $\geq 80\%$	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
6.1.4. Внесение изменений в Положение о стимулировании (коэффициент за внедрение)	Декабрь 2026	Наличие утверждённого критерия	Заведующий, профсоюз	Заведующий
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
6.1.5. Внедрение системы каскадирования (стажировка-тренинг для коллег)	Пост-событийно	100% обучившихся проводят мастер-классы	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
6.1.6. Мониторинг эффективности ПК (ежеквартально)	В течение года	Наличие аналитических справок	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
6.1.7. Корректировка «Стратегического заказа» на 2029–2032 гг.	Октябрь 2028	Актуализированный план	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
6.1.8. Анализ динамики профессионального роста педагогов	Май 2029	Аналитическая справка	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
6.1.9. Итоговый анализ реализации модели ПК за 4 года	Май 2030	Аналитическая справка, достижение 100% охвата	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
6.1.10. Презентация модели персонифицированного ПК педагогическому сообществу	Апрель 2030	Семинар / публикация	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

ПОДПРОЕКТ 6.2: «Аттестация без стресса: равномерная нагрузка и персональное сопровождение»

Сроки реализации: 2026–2030 учебные годы

Цель: снизить долю педагогов без категории с 35% до 20%, исключить одновременную подачу документов

Мероприятие	Срок реализации	Планируемый результат	Исполнитель	Ответственный
2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (1-й год)				
6.2.1. Проведение «Аттестационного аудита»	Январь – февраль 2027	Дорожная карта сопровождения 7 неаттестованных педагогов	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
6.2.2. Разработка графика «Аттестация» на 2026–2029 гг.	Февраль – март	Исключена одновременная подача >3	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

	2027	человек в месяц		
6.2.3. Внесение изменений в Положение об оплате труда (коэффициент для молодых специалистов)	Март – апрель 2027	Наличие утверждённого критерия	Заведующий, профсоюз	Заведующий
6.2.4. Внедрение практики ведения портфолио под руководством наставника	Сентябрь 2026 (постоянно)	100% молодых специалистов имеют актуальное портфолио	Наставники	Зам. зав. по ВМР
2027–2028 УЧЕБНЫЙ ГОД (2-й год)				
6.2.5. Проведение обучающего семинара «Пробная аттестация»	Апрель 2028	100% педагогов, планирующих аттестацию, обучены	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
6.2.6. Мониторинг выполнения дорожной карты	Май 2028	Промежуточная аналитическая справка	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2028–2029 УЧЕБНЫЙ ГОД (3-й год)				
6.2.7. Актуализация дорожной карты на 2029–2030 гг.	Январь 2029	Наличие обновлённого плана	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
6.2.8. Достижение промежуточного показателя: доля педагогов без категории ≤25%	Май 2029	Аналитическая справка	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
2029–2030 УЧЕБНЫЙ ГОД (4-й год)				
6.2.9. Итоговый мониторинг: доля педагогов без категории ≤20%	Май 2030	Достижение целевого показателя	Зам. зав. по ВМР	Заведующий
6.2.10. Оформление модели персонального сопровождения аттестации	Апрель – май 2030	Методические рекомендации	Зам. зав. по ВМР	Заведующий

8. Перечень документов / положений для реализации Программы развития

Реализация Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» на период 2026–2031 учебных годов требует разработки комплекта нормативно-правовых, организационно-распорядительных, методических и контрольно-оценочных документов. Настоящий перечень определяет 42 документа, распределённых по шести магистральным направлениям, с указанием ответственных за разработку, соисполнителей и сроков утверждения.

Документационное обеспечение Программы развития построено на принципах системности, преемственности, открытости и управленческой целесообразности. Каждый документ решает конкретную задачу реализации стратегических целей ДОО.

8.1. Стратегические и организационно-управленческие документы.

Данная группа документов формирует нормативную базу разработки, утверждения, реализации и контроля исполнения Программы развития.

1. Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития ДОО определяет принципы разработки, структуру, критерии экспертной оценки, порядок утверждения и корректировки Программы. Ответственный – заведующий, соисполнитель – рабочая группа. Срок утверждения – август 2026 года.

2. Приказ об утверждении Программы развития ДОО является основным распорядительным актом, вводящим Программу в действие, назначающим ответственных за внедрение и устанавливающим периодичность отчётности. Ответственный – заведующий. Срок – сентябрь 2026 года.

3. Положение о рабочей группе по разработке и реализации Программы развития регламентирует состав, функции, права и ответственность рабочей группы, порядок проведения заседаний и принятия решений. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР. Срок – август 2026 года.

4. Дорожные карты по магистральным направлениям (6 документов) представляют собой детализированные планы мероприятий по каждому из шести направлений с указанием сроков, планируемых результатов, исполнителей и ответственных. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнители – руководители подпроектов. Срок – ежегодно, август.

5. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в части контроля реализации Программы развития определяет порядок мониторинга, критерии и показатели оценки эффективности реализации Программы, периодичность контрольных процедур. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР. Срок – август 2026 года.

6. Комплект чек-листов и карт контроля (12 наименований) представляет собой инструментарий тематического, оперативного и целевого контроля по всем магистральным направлениям. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнители – специалисты. Срок – август–сентябрь 2026 года.

7. Форма сводного экрана контроля (Дашборд) по 12 ключевым показателям обеспечивает визуализацию ежеквартального мониторинга достижения целевых показателей Программы развития. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР. Срок – август 2026 года.

8. Положение о публичном докладе заведующего регламентирует структуру, порядок подготовки, утверждения и публикации ежегодного отчёта о реализации Программы развития. Ответственный – заведующий. Срок – август 2026 года.

8.2. Документы по магистральному направлению «Здоровье»

Документы данного раздела обеспечивают реализацию задач по снижению заболеваемости, совершенствованию адаптации и развитию физических качеств воспитанников.

9. Приказ о внедрении дифференцированного подхода к профилактике заболеваемости утверждает порядок формирования списков часто болеющих детей и регламент разработки индивидуальных планов профилактики. Ответственный – заведующий, соисполнитель – медицинский работник. Срок – ежегодно, сентябрь.

10. Положение об организации утреннего фильтра и внутридневного контроля устанавливает стандартизированную процедуру приёма детей, чек-листы, порядок фиксации результатов и ответственность воспитателей. Ответственный – медицинский работник, соисполнитель – заместитель заведующего по ВМР. Срок – август 2026 года.

11. Положение о трехуровневой модели адаптации воспитанников к условиям ДОО регламентирует критерии отнесения детей к уровням адаптации, порядок назначения тьюторов, ведение карт «Ресурсов и дефицитов». Ответственный – педагог-психолог, соисполнитель – заместитель заведующего по ВМР. Срок – июль 2026 года.

12. Программа дополнительного образования «Фитбол-гимнастика» (новая редакция) определяет содержание, организационно-педагогические условия, учебный план и планируемые результаты масштабируемой программы. Ответственный – инструктор по физической культуре, соисполнитель – заместитель заведующего по ВМР. Срок – октябрь 2026 года.

13. Положение о семейных спортивных челленджах определяет порядок проведения ежемесячных спортивных мероприятий для семей, критерии оценки и систему поощрения. Ответственный – инструктор по физической культуре, соисполнитель – родительский комитет. Срок – сентябрь 2026 года.

8.3. Документы по магистральному направлению «Воспитание».

Документационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на преодоление фрагментарности, создание инклюзивной системы признания достижений и вовлечение семей.

14. Календарный план воспитательной работы (новая структура) представляет собой «Карту воспитательных тем года» с интеграцией недельных ритуалов и ежедневных практик. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – творческая группа. Срок – ежегодно, август.

15. Положение о системе презентации личных достижений воспитанников регламентирует форматы публичного признания: «Утренний круг успехов», «Выставка одного экспоната», «Гостевые выступления» – а также периодичность и критерии. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнители – воспитатели. Срок – август 2026 года.

16. Положение о Родительском клубе определяет цели, задачи, направления деятельности, права и обязанности участников, порядок организации встреч. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – педагог-психолог. Срок – сентябрь 2026 года.

17. Положение о нематериальной мотивации педагогов устанавливает критерии поощрения, номинации («Лучшая малая идея месяца», «Мастер детских идей»), порядок публикации успешных практик. Ответственный – заведующий, соисполнитель – председатель профсоюзного комитета. Срок – октябрь 2026 года.

18. База данных «Семейные ресурсы» (реестр) включает анкеты и реестр возможностей родителей для участия в образовательной деятельности, мастер-классах, экскурсиях, благоустройстве. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнители – воспитатели. Срок – ноябрь 2026 года с постоянным обновлением.

8.4. Документы по магистральному направлению «Образовательная среда»

Данная группа документов обеспечивает внедрение современных педагогических технологий, развитие речевой и познавательной сферы, детской инициативы.

19. Приказ о внедрении технологии «Проблемный диалог» и знаково-символического моделирования в пилотном режиме определяет пилотные группы, перечень обязательных изменений в образовательной деятельности и ответственных. Ответственный – заведующий, соисполнитель – заместитель заведующего по ВМР. Срок – август 2026 года.

20. Изменения и дополнения в Образовательную программу ДОО включают требования: одна проблемная ситуация в день, одно занятие с моделями в неделю, обязательный этап рефлексии с фиксацией условным знаком. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – рабочая группа. Срок – сентябрь 2026 года.

21. Чек-лист «Анализ занятия в технологии деятельностного метода» является инструментом оценки эффективности использования моделирования и проблемно-диалогических методов. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР. Срок – август 2026 года.

22. Положение о «Банке моделей» регламентирует порядок накопления, систематизации и использования наглядных моделей и схем в образовательной деятельности. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР. Срок – октябрь 2026 года.

23. Чек-лист оснащения развивающей предметно-пространственной среды групп раннего возраста содержит перечень обязательных модулей для развития наглядно-действенного мышления: игры-вкладыши, тактильные панно, бизиборды. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – педагог-психолог. Срок – август 2026 года.

24. Карты наблюдения «Проявления инициативы» представляют собой диагностический инструментарий для оценки детской инициативы в действии и в суждении. Ответственный – педагог-психолог, соисполнитель – заместитель заведующего по ВМР. Срок – сентябрь 2026 года.

25. Положение о фестивале детско-родительских проектов «Мои первые открытия» определяет порядок проведения, требования к проектам, критерии оценки без соревновательности, статус участников. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – творческая группа. Срок – февраль 2027 года.

8.5. Документы по магистральному направлению «Дополнительное образование»

Документы обеспечивают масштабирование востребованной образовательной услуги физкультурно-оздоровительной направленности.

26. Изменения в Положение о дополнительном образовании воспитанников ДОО вносят регламент формирования групп по принципу «плавающий состав / сменный поток» (гибкое расписание). Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – заведующий. Срок – октябрь 2026 года.

27. Программа дополнительного образования «Фитбол-гимнастика» (модифицированная) является дополнительной общеразвивающей программой физкультурно-спортивной направленности с учётом условий масштабирования. Ответственный – инструктор по физической культуре. Срок – октябрь 2026 года.

28. Приказ об организации электронного учёта в Навигаторе дополнительного образования назначает ответственного, устанавливает регламент внесения данных и мониторинг охвата. Ответственный – заведующий, соисполнитель – ответственный за Навигатор дополнительного образования. Срок – декабрь 2026 года.

8.6. Документы по магистральному направлению «Взаимодействие с семьёй»

Документационное обеспечение данного направления направлено на создание партнёрской модели управления, привлечение ресурсов родительского сообщества и трансформацию форм просвещения.

29. Положение о Совете родителей (новая редакция) наделяет Совет родителей полномочиями по согласованию ключевых направлений Программы развития и устанавливает регламент общественного контроля. Ответственный – заведующий, соисполнитель – председатель Совета родителей. Срок – сентябрь 2026 года.

30. Реестр нужд ДОО представляет собой документ с разделением зон ответственности между бюджетным финансированием, внебюджетными средствами и спонсорской помощью. Ответственный – рабочая группа «Инициатива», соисполнитель – заведующий. Срок – октябрь 2026 года.

31. Положение о привлечении спонсорской помощи и дарениях регламентирует порядок принятия благотворительной помощи, учёт, использование, отчётность и информирование через «Карту пожеланий». Ответственный – заведующий, соисполнитель – Совет родителей. Срок – октябрь 2026 года.

32. Навигатор коротких форматов «Родительский университет 15 минут» представляет собой серию чек-листов, инфографики, видеороликов-памяток по актуальным запросам родителей, размещаемых в мессенджерах. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – творческая группа. Срок – постоянно, накопление материалов.

8.7. Документы по магистральному направлению «Кадры»

Документы данного раздела обеспечивают создание персонифицированной модели повышения квалификации и равномерное распределение аттестационной нагрузки.

33. Приказ «О стратегическом заказе на повышение квалификации педагогических работников на 2026–2029 годы» утверждает перспективный план-заказ на курсы повышения квалификации и перечень приоритетных направлений обучения в соответствии с Программой развития. Ответственный – заведующий, соисполнитель – заместитель заведующего по ВМР. Срок – октябрь 2026 года.

34. Изменения в Положение об оплате труда (стимулирующая часть) вводят повышающий коэффициент за внедрение изученной технологии, а не за факт наличия удостоверения, а также коэффициент для молодых специалистов без категории, успешно осваивающих программу наставничества. Ответственный – заведующий, соисполнитель – комиссия по распределению стимулирующих выплат. Срок – декабрь 2026 года.

35. Положение о системе наставничества в ДОО определяет цели, задачи, порядок организации наставничества, права и обязанности наставников и наставляемых, условия оплаты труда за наставничество. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – специалист по кадрам. Срок – август 2026 года.

36. Дорожная карта персонального сопровождения неаттестованных педагогов включает индивидуальные планы подготовки к аттестации и график подачи документов, исключая синхронную нагрузку. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнители – наставники. Срок – январь 2027 года.

37. Положение о портфолио педагогического работника регламентирует структуру, содержание, порядок ведения портфолио и требования к накоплению материалов для аттестации. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР. Срок – август 2026 года.

38. Приказ о проведении «Пробной аттестации» утверждает график обучающих семинаров-практикумов по написанию самоанализа деятельности и заполнению бланков результативности. Ответственный – заведующий, соисполнитель – заместитель заведующего по ВМР. Срок – ежегодно, март.

8.8. Документы методического обеспечения

Данная группа документов представляет собой содержательные методические продукты, обеспечивающие реализацию всех магистральных направлений.

39. Банк моделей (электронная база) обеспечивает накопление и систематизацию наглядных моделей, схем, мнемотаблиц для использования в образовательной деятельности. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнители – педагоги. Срок – в течение учебного года.

40. Копилка адаптационных практик содержит базу успешных кейсов адаптации и методических разработок для работы с детьми в адаптационный период. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – педагог-психолог. Срок – в течение учебного года.

41. Копилка идей недельных воспитательных ритуалов включает сценарии, картотеки и игровые разработки для реализации еженедельных воспитательных событий. Ответственный – заместитель заведующего по ВМР, соисполнитель – творческая группа. Срок – ноябрь–декабрь 2026 года.

42. Картотека «Игровых упражнений с нестандартным оборудованием» представляет собой карточки-схемы для воспитателей по развитию физических качеств с использованием подручных средств и нестандартного оборудования. Ответственный – инструктор по физической культуре, соисполнитель – творческая группа. Срок – первое полугодие 2026 года.

8.9. Распределение ответственности

Анализ представленного перечня документов позволяет распределить зоны ответственности среди участников реализации Программы развития следующим образом.

Заведующий ДОО является ответственным за разработку 12 документов, преимущественно стратегического, нормативно-правового и кадрового характера. В зону его ответственности входят: утверждение Программы развития, стратегический заказ на повышение квалификации, изменения в систему оплаты труда, положение о Совете родителей, положение о спонсорской помощи, положение о нематериальной мотивации педагогов, а также приказы о внедрении ключевых технологий.

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе выступает основным разработчиком 28 документов, обеспечивая методическое, содержательное и контрольно-оценочное сопровождение всех магистральных направлений. В его ведении находятся: дорожные карты, положение о ВСОКО, комплект чек-листов, дашборд контроля, календарный план воспитательной работы, положение о презентации достижений, положение о Родительском клубе, база «Семейные ресурсы», документы по образовательной среде, банк моделей, копилки практик и ряд других.

Медицинский работник (по согласованию) отвечает за разработку 2 документов в рамках направления «Здоровье»: положение об утреннем фильтре и приказ о дифференцированном подходе к профилактике (соисполнитель).

Инструктор по физической культуре разрабатывает 4 документа: программу «Фитбол-гимнастика», положение о семейных спортивных челленджах, картотеку игровых упражнений, а также участвует в подготовке изменений в Положение о дополнительном образовании.

Педагог-психолог является ответственным за 4 документа: положение о трехуровневой модели адаптации, карты наблюдения инициативы, а также участвует в разработке положения о Родительском клубе и чек-листа РППС раннего возраста.

Творческие и рабочие группы привлекаются к разработке 7 документов, включая календарный план воспитательной работы, положение о фестивале проектов, навигатор для родителей, копилку идей и картотеку упражнений.

Совет родителей и родительский комитет участвуют в разработке 3 документов: положение о Совете родителей, положение о спонсорской помощи, положение о семейных спортивных челленджах.

Разработанный перечень документов обеспечивает полное нормативно-правовое, организационно-распорядительное, методическое и контрольно-оценочное сопровождение реализации Программы развития ДОО на период 2026–2031 учебных годов.

Чёткое закрепление ответственных за разработку каждого документа, определение исполнителей и сроков утверждения создаёт основу для эффективного управленческого сопровождения Программы развития и позволяет своевременно формировать необходимую нормативную базу на каждом этапе её реализации.

Все документы подлежат утверждению в установленном порядке, согласованию с органами коллегиального управления (педагогический совет, Совет родителей, профсоюзный комитет) и размещению на официальном сайте ДОО в соответствии с требованиями законодательства об образовании и открытости образовательной организации.

9. Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

9.1. Управленческий контроль (внутренний)

Механизм контроля	Периодичность	Ответственный	Ключевые показатели контроля	Управленческое решение
Тематический контроль	2 раза в год	Зам. зав. по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> • Заболеваемость ($\leq 0,5$ дня) • Тяжёлая адаптация ($\leq 9\%$) • Речевое развитие (85/90%) • Инициатива детей ($\geq 70\%$) • Публичное признание (80–90%) 	Приказ, корректировка Дорожной карты, стимулирование
Оперативный контроль	Еженедельно	Зам. зав. по ВМР, мед. работник	<ul style="list-style-type: none"> • Утренний фильтр (100%) • Посещаемость • Выполнение режимных моментов 	Административное совещание, адресная помощь
Мониторинг целевых показателей	Ежемесячно / Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> • 12 ключевых показателей (дашборд) • Выполнение Дорожных карт ($\geq 90\%$) 	Сводный экран контроля, отчёт заведующему
Итоговый контроль	Май (ежегодно)	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Достижение годовых целевых показателей • Выполнение Программы развития ($\geq 90\%$) 	Годовой анализ, публичный доклад, задачи на новый год

9.2. Общественный контроль

Механизм контроля	Периодичность	Субъект контроля	Ключевые показатели контроля	Форма реагирования
Совет родителей	1 раз в квартал	Председатель Совета родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворённость качеством образования ($\geq 90\%$) • Удовлетворённость взаимодействием ($\geq 90\%$) • Реализация мероприятий с участием родителей 	Протокол, общественная экспертиза, предложения

Анкетирование родителей	1 раз в год	Зам. зав. по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворённость ($\geq 90\%$) • Доступность ДО ($\geq 90\%$) • Информированность 	Аналитическая справка, корректировка планов
Независимая оценка качества (НОКО)	1 раз в 3 года	Учредитель, общественный совет	<ul style="list-style-type: none"> • Общий рейтинг ДОО • Удовлетворённость родителей 	План мероприятий по улучшению
Публичный доклад / сайт ДОО	1 раз в год	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Открытость информации • Наличие отчётов о реализации Программы 	Общественное обсуждение, обратная связь

9.3. Самоконтроль педагогов

Механизм контроля	Периодичность	Участники	Ключевые показатели контроля	Результат
Лист самооценки профессиональных дефицитов	1 раз в год (август)	(по инициативе работника)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление дефицитов • Запрос на КПК 	Индивидуальный образовательный маршрут
Рефлексивный отчёт / Дневник внедрения	1 раз в квартал	Участники проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение технологий • Затруднения 	Корректировка деятельности, методическая помощь
Взаимопосещения	1 раз в квартал	Пары педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Обмен опытом • Качество занятий 	Аналитическая записка, обобщение опыта

9.4. Сводный экран контроля (дашборд) 12 ключевых показателей программы развития

№	Магистральное направление	Ключевой показатель	План	Факт	Статус	Периодичность контроля
1	ЗДОРОВЬЕ	Пропуски по болезни (дней на 1 ребёнка пропущенных по болезни)	$\leq 0,5$		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Ежемесячно
2	ЗДОРОВЬЕ	Доля детей с тяжёлой адаптацией	$\leq 9\%$		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Октябрь (ежегодно)
3	ЗДОРОВЬЕ	Прирост физических качеств (нормативы)	+20–25%		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Апрель (ежегодно)
4	ВОСПИТАНИЕ	Доля детей с публичным признанием (1 раз в месяц)	80–90%		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Ежемесячно
5	ВОСПИТАНИЕ	Доля родителей, вовлечённых в практическое участие	$\geq 15\%$		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Ежеквартально
6	ВОСПИТАНИЕ	Удовлетворённость родителей взаимодействием	$\geq 90\%$		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1 раз в год
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА	Доля выпускников с развёрнутой доказательной речью	$\geq 80\%$		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Апрель (ежегодно)
8	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА	Доля выпускников с логическими операциями	$\geq 85\%$		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Апрель (ежегодно)
9	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА	Доля детей раннего возраста с положительной динамикой речи	85%		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Май (ежегодно)
10	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА	Доля детей младшего возраста, проявляющих	$\geq 70\%$		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Март (ежегодно)

		инициативу				
11	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Охват программой «Фитбол-гимнастика»	≥18 чел.		□□●	Ежеквартально
12	КАДРЫ	Доля педагогов, обученных по приоритетным направлениям	100%		□□●	Ежеквартально
	ИТОГОВЫЙ	Достижение целевых показателей (среднее)	≥90%		□□●	Май (ежегодно)

Статус: зелёный/выполнено (95–100%) • жёлтый/частично (75–94%) • красный/риск (<75%)

9.5. Циклограмма контроля (годовая)

Период	Содержание контроля	Ключевые показатели	Ответственный	Форма подведения итогов
Сентябрь	Стартовая диагностика адаптации	Доля тяжёлой адаптации (≤9%)	Педагог-психолог	Аналитическая справка
Октябрь	Тематический контроль «Адаптация»	Доля детей с картами ресурсов (100%)	Зам. зав. по ВМР	Справка, педсовет
Ноябрь	Тематический контроль «Воспитательные ритуалы»	Доля педагогов (100%)	Зам. зав. по ВМР	Справка, семинар
Декабрь	Промежуточный мониторинг	12 ключевых показателей	Зам. зав. по ВМР	Административное совещание
Февраль	Тематический контроль «Заболеваемость»	Пропуски (≤0,5 дня), ЧБД (100% ИПП)	Зам. зав. по ВМР, мед. работник	Справка, приказ
Март	Тематический контроль «Детская инициатива»	Доля детей с инициативой (≥70%)	Зам. зав. по ВМР	Справка, фестиваль
Апрель	Итоговая диагностика	Речь, логика, физические качества	Зам. зав. по ВМР, специалисты	Аналитическая справка
Май	Итоговый педсовет	Выполнение Программы развития (≥90%)	Заведующий	Годовой анализ, публичный доклад

9.6. Система принятия управленческих решений

Статус показателя	Уровень риска	Управленческое решение	Срок	Ответственный
Зелёный (95–100%)	Низкий	<ul style="list-style-type: none"> Подтверждение планов Стимулирование педагогов Тиражирование опыта 	В течение месяца	Заведующий
Жёлтый (75–94%)	Средний	<ul style="list-style-type: none"> Анализ причин отклонения Адресная методическая помощь Корректировка Дорожной карты 	2 недели	Зам. зав. по ВМР
Красный (<75%)	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> Внеплановый контроль Смена ответственного / дополнительный ресурс Доклад заведующему, педсовет 	1 неделя	Заведующий

9.7. Открытость и информирование

Канал	Содержание	Периодичность	Ответственный
Сайт ДОО (раздел «Программа	Публичный доклад, отчёты о реализации, достигнутые	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР, ответственный за сайт

развития»)	показатели		
Родительские собрания	Информирование о ходе реализации, обсуждение результатов контроля	2–3 раза в год	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Совет родителей	Общественная экспертиза, согласование планов	1 раз в квартал	Заведующий, председатель Совета
Педагогический совет	Анализ результатов контроля, коллегиальное обсуждение	4 раза в год	Заведующий, зам. зав. по ВМР