

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 74»

13.07.2020г.

Приказ № 91

*«Об утверждении Положения
о порядке разработки и утверждения программы развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 74»*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения программы развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию данного Положения в Детском саду – заместителя заведующего по ВМР Иванову Э.В.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 74 _____ /Н.Ю. Кузнецова/

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 13.07.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего Детским садом № 74
№ 91 от 13.07.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения программы развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 74»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее - Детский сад), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития Детского сада. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4 года.

1. Задачи Программы

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- 2.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Детского сада, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
- 2.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния Детского сада, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития Детского сада.
- 2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

2. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Детском саду;
- определения перспектив развития Детского сада;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Детского сада, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Детского сада;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Права образовательной организации

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» Детский сад разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Детском саду и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Организация деятельности

6.1. Подготовка к разработке Программы:

6.1.1. информирование коллектива Детского сада о целях разработки Программы, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;

6.1.2. предварительное обсуждение на коллективных собраниях организационной структуры управления проектом по разработке Программы, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников проектной команды, подготовка предложений;

6.1.3. утверждение на очередном собрании коллектива ДООУ предложений по созданию организационной структуры управления проектом, составу проектной команды, распределению ролей и функциональных обязанностей.

6.2. Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы:

- издание внутреннего распоряжения об утверждении организационной-структуры управления проектом, состава проектной команды, распределении ролей и функциональных обязанностей;

- повышение квалификации членов рабочей группы по направлениям: «Стратегическое развитие ДОО», «Разработка и внедрение программы развития ДОО», «Разработка и внедрение системы оценки качества менеджмента в ДОО».

6.3. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития Детского сада, внесены коррективы в план реализации стратегии.

7. Структура Программы

Структура Программы:

1. Введение.
2. Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития Детского сада.
3. Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в ДООУ.
4. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.
5. Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Детского сада.
6. Приложения к Программе.
7. Порядок утверждения Программы. Программа обсуждается на заседании педагогического совета (попечительского совета) Детского сада, согласуется с органом управления

образованием и утверждается руководителем Детского сада.

8. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 8.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
- 8.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление Детским садом и учет изменений социальной ситуации).
- 8.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 8.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- 8.5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа Детского сада и образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
- 8.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 8.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 8.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 8.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 8.10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

9. Делопроизводство

- 9.1 Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя Детского сада (1 экз.).
- 9.2 Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных на сервере Детского сада.