

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 74»  
(Детский сад № 74)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 12.08.2019г № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Заведующего  
Детским садом № 74  
от 12.08.2019г № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 74»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее по тексту «Учреждение») в соответствии с законом РФ «Об образовании», (ст.32 п.4), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74»

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников на образование. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74», настоящим Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом заведующего Учреждением.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

**3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 76 Устава Учреждения;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения.
- рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов о награждении (поощрении) воспитанников;
- рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и уставом Учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Детского сада избирается из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. На заседании Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования)

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.5. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3, 16 пункта 74 Устава Учреждения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному подпунктом 3 пункта 74 Устава, – квалифицированным большинством голосов

5.6. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.8. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — Общим собранием, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Детского сада.

## **7. Ответственность и отчетность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

## 8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- 1 дата проведения заседания;
- 2 количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- 3 приглашенные (ФИО, должность);
- 4 повестка дня;
- 5 ход обсуждения вопросов;
- 6 предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- 7 решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Детского сада **постоянно** и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).