

от 31.01.2023г.

Приказ № 12

*Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 74»*

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в Детском саду № 74 (приложение 1).
2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Э.В. Ивановой ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.
3. Администратору официального сайта Детского сада № 74 Садвакасовой Д.Т. опубликовать настоящий приказ на сайте Детского сада № 74.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Ю. Кузнецова



**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 74»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в Детском саду № 74 (далее – Детский сад).

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность Детского сада. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в Детском саду

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА**

**Проведение педагогического совета и создание рабочей группы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>  |
|--------------|--|---|
| 1            | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | январь  |
| 2            | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.   | по мере публикации новых нормативно-правовых документов |
| 3            | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.                                    | январь - август   |
| 4            | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.   | январь - август   |
| 5            | Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.   | январь - август   |
| 6            | Утверждение плана работы по введению ФОП.  | январь  |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА**

**Определение изменений и дополнений**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     |
|--------------|--|------------------|
| 1            | Организация обсуждения ФОП ДО  | январь - март    |
| 2            | Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.   | апрель - август  |
| 3            | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП .  | по необходимости |
| 4            | Разработка плана методической работы , обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО   | февраль          |
| 5            | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. | май              |
| 6            | Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.  | май              |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 7 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга. | с сентября 2023г. |
|---|---|-------------------|

#### **Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>      |
|--------------|---|-------------------|
| 1            | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП  | апрель            |
| 2            | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | август - сентябрь |
| 3            | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.                   | август - сентябрь |

#### **Информационное обеспечение подготовки введения ФОП**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    |
|--------------|--|-----------------|
| 1            | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения | январь - август |
| 2            | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ                  | апрель          |

#### **Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    |
|--------------|--|-----------------|
| 1            | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов                              | январь - август |
| 2            | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП | январь - август |

#### **Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    |
|--------------|--|-----------------|
| 1            | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП | март - август   |
| 2            | Укрепление материально-технической базы ДОУ                              | январь - август |