



Утверждаю

Заведующий Детским садом № 74

Н.Ю. Кузнецова

«10» июля 2023г.

Отчет о проведении оценки коррупционных рисков деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74»

На основании приказа заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее – Детский сад) от 03.07.2023г. № 34 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков деятельности и утверждении Комиссии по оценке коррупционных рисков», с целью обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения, Положением об оценке коррупционных рисков в Детском саду, в период с 05.07.2023г. по 10.07.2023г. проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Детского сада, комиссией в следующем составе:

- Кузнецова Наталья Юрьевна, заведующий детским садом – председатель комиссии;
- Хорькова Елена Евгеньевна, воспитатель – секретарь комиссии;
- Марданова Гузьяль Равкатовна, младший воспитатель – член комиссии;
- Волхонская Елена Викторовна, воспитатель – член комиссии;
- Мозалева Наталья Алексеевна, младший воспитатель – член комиссии.

Оценкой охвачен период с 01.07.2022г. по 01.07.2023г. включительно.

**Оценка направлена на:**

- обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;
- формирования Перечня коррупционных рисков и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- подготовки предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

**Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:**

*Коррупционное правонарушение* – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными обязанностями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

*Ответственные исполнители* – лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Учреждении, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск или выявлен коррупционный фактор.

*Коррупционный риск* – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения.

*Карта коррупционных рисков* – сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений.

*Оценка коррупционных рисков* – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

*Анализ коррупционных рисков* – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации.

*Индикатор коррупции* – сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы.

**В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, таких как:**

- Положение о комиссии по противодействию коррупции в Детском саду;
- Приказ о назначении лица, ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции;
- Приказ об организации антикоррупционной деятельности в Детском саду;
- Положение по оценке коррупционных рисков в Детском саду;
- Карта коррупционных рисков;
- План мероприятий по противодействию коррупции в Детском саду;
- Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции в Детском саду;
- Должностные инструкции работников;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Трудовые договоры;
- Документы о приеме на работу в указанный период;
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Детском саду;
- Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Детском саду;
- Документы на списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;
- Документы по аттестации педагогических работников Детского сада;

- Кодекс этики и служебного поведения работников Детского сада;
- Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

#### **Комиссией установлено следующее:**

Утверждена Карта коррупционных рисков Детского сада, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### **Согласно Плана противодействию коррупции:**

Ежеквартально проводится уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Детском саду в трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения, при приеме на работу проводится инструктаж работников под роспись в части нарушения антикоррупционного законодательства по вопросам: этики и служебного поведения, предотвращения возникновения конфликта интересов, формирования негативного отношения к коррупции.

Имеется журнал учета регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов и возможности его возникновения, представленных работникам Детского сада.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщения, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт Учреждения). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

#### **Результаты оценки следующие:**

Проведение Мониторинга осуществлять путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, учетного опроса сотрудников.

В период с 01.07.2022 по 01.07.2023 жалобы, заявления и обращения граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

В проверяемый период умышленного досрочного списания материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета не было выявлено.

В проверяемый период предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу не было установлено.

**По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:**

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;
- отклонений от устранимых норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеются.

**Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп;

В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.